

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Колледж технологии, моделирования и управления**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«04» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03**

(Индекс дисциплины)

**Иностранный язык**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Иностранных языков 10

Специальность: 42.02.01 «Реклама»

Квалификация: Специалист по рекламе

Программа подготовки: Базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	198		
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	172		
	Лекции, уроки			
	Практические занятия, семинары	172		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	26		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет (дифференцированный)	3		
	Контрольная работа	1,2		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 (ред. 13.07.2021)

и на основании учебных планов плана № 23-02/1/11

---

Составитель(и): Преподаватель Старк М.В., Руденко О.В.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии: Коняева А.С.

*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

#### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С.А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись, дата)*

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная  Обязательная  Общий гуманитарный и социально-экономический цикл   
Часть модуля  Вариативная  Математический и общий естественнонаучный учебный цикл   
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный  
модуль:

(Индекс модуля)

(Наименование профессионального модуля)

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать коммуникативную компетенцию обучающегося в области практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком для применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности, сформировать представление об основах межкультурной коммуникации, толерантности, уважении к духовным ценностям разных стран и народов.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть основные грамматические конструкции английского языка, позволяющие осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка
- Раскрыть принципы речевого этикета, стереотипы речевого обращения
- Ознакомить с особенностями культуры англоговорящих стран
- Повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- Сформировать терминологический аппарат на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

## 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- 1) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК3, ОК6-7);
  - 2) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности(ОК5 ОК,8);
  - 3) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас(ОК9-10).
- Знать:
- 1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности(ОК1-2, ОК 4).

**1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Введение. Знакомство, цели и задачи курса, проверка знаний, сформированных на предыдущем уровне образования	3		
Тема 1. Общебытовая лексика - семья, город, хобби, погода, деньги, мой рабочий день, система мер и весов, деньги, отель, разговорные «клише». Корректировка произношения, повторение и усвоение элементарной грамматики и лексики, навыков устной диалогической и монологической речи (глагол <i>to be</i> , модальные глаголы, времена групп <i>Simple, Continuous</i> ).	65		
<b>Текущий контроль в 1 семестре</b> – тестирование на сайте i-exam, диктанты, проверка домашнего задания, проверочные работы	4		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине в 1 семестре (контрольная работа)</b>	2		
Тема 1. (продолжение) - время, распорядок дня, еда. Времена группы <i>Simple, Continuous</i> . Монологическая и диалогическая речь по общебытовой тематике	20		
Тема 2. Традиции, страноведение - культура Великобритании, США, путешествия, вокзал, традиции Великобритании. Развитие навыков восприятия на слух, чтения, написания монологической и диалогической речи по общекультурной и бытовой тематике (степени сравнения прилагательных и наречий, времена группы <i>Perfect, действительный и страдательный залог</i> )	48		
<b>Текущий контроль в 2 семестре</b> - пересказы текстов, проверочные работы, диалоги по темам, проверка домашнего задания	4		
<b>Промежуточная аттестация в 2 семестре (контрольная работа)</b>	2		
Тема 3. Деловой английский - деловое письмо, заполнение бланков, анкет, составление резюме, офис (офисные работники и их обязанности), разговор по телефону, менеджмент. Совершенствование навыков устной речи (времена всех групп, согласование времен), диалоговая речь	31		
Тема 4. Специальная лексика - реклама. Совершенствование навыков устной речи по данной лексике. Развитие навыков чтения литературы по специальности, знакомство с отраслевыми словарями и справочниками, отработка навыков работы с ними, знакомство с основами перевода литературы по специальности.	12		
<b>Текущий контроль</b> - диктанты, пересказы, диалоги по темам, проверка домашнего задания	4		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине в 3 семестре – дифференцированный зачет</b>	3		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>198</b>		

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции, уроки

Не предусмотрены

#### 3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Введение	1	1				
1.1.	Семья	1	7				
1.2.	Город	1	6				
1.3.	Хобби	1	6				
1.4.	Погода, климат	1	6				
1.5.	Мой рабочий день	1	6				
1.6.	Система мер и весов	1	6				
1.7.	Деньги	1	6				
1.8.	Отель	1	6				
1.9.	Времена года	1	6				
1.10.	Образование	1	6				
<b>1.1-1.10.</b>	<b>Контрольная работа</b>	1	2				
1.11.	Время	2	8				
1.12.	Распорядок дня	2	8				
1.13.	Еда	2	8				
2.1.	Культура Великобритании	2	10				
2.2.	Культура США	2	8				
2.3.	Путешествия	2	8				
2.4.	Вокзал	2	6				
2.5.	Традиции Великобритании	2	6				
<b>1.11.-2.5.</b>	<b>Контрольная работа</b>	2	2				
3.1.	Деловая переписка	3	6				
3.2.	Заполнение бланков	3	4				
3.3.	Составление резюме	3	4				
3.4.	Офис (офисные работники и их обязанности)	3	6				
3.5.	Как договориться по телефону	3	6				
3.6.	Менеджмент	3	4				
4.	Реклама	3	12				
<b>3.1.-4.</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	3	2				
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>172</b>				

#### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

### 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1.1-1.10	тестирование	1	1				
1.1-1.10	Проверочная работа	1	3				
1.1-1.10	диалоги по темам	1	3				
1.3	диктант	1	1				
1.1-1.10	Проверка домашнего задания	1	3				
1.11.-2.5	Проверочная работа	2	2				
2.4	Диктант	2	1				
1.11.-2.5	пересказ текста	2	3				

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1.11.-2.5	Диалоги по темам	2	2				
1.11.-2.5	Проверка домашнего задания	2	2				
3.1-4	Диалоги по темам	3	2				
3.1-4	Деловое письмо	3	1				
3.1-4	Проверочная работа	3	3				
3.1-4	Проверка домашнего задания	3	1				

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	1				
Выполнение домашних заданий	1	2				
Подготовка к контрольной работе	1	1				
Консультации	1	6				
Усвоение теоретического материала	2	1				
Выполнение домашних заданий	2	2				
Подготовка к контрольной работе	2	1				
Консультации	2	6				
Выполнение домашних заданий	3	1				
Подготовка к контрольной работе	3	1				
Консультации	3	4				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>26</b>				

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки:</b> Не предусмотрены				
<b>Практические занятия, семинары:</b> Разъясняются правила грамматики, обучающиеся работают с конкретными ситуациями по темам, овладевают навыками работы в малых группах, соблюдая правильную артикуляцию и произношение, интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным, правильно употребляя разговорные формулы (клише) в коммуникативных ситуациях, оформляют документы на английском языке (бланки, анкеты и т.п.)	Кейс-метод, метод Синквейна, мозговой штурм, тренинг, исследовательская работа в группах, презентация домашнего задания	60		
<b>Лабораторные занятия:</b> Не предусмотрены				
<b>ВСЕГО:</b>		60		

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля	40	<u>1 семестр</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий (по 1 баллу за каждое, всего 32 занятия, не считая контрольной)– максимум <b>32</b> балла</li> <li>Выполнение всех письменных работ (всего 5 по 6 баллов за каждую) текущего контроля максимум <b>30</b> баллов</li> <li>Выполнение всех устных работ текущего контроля (пересказы текстов, диалоги всего 3 по 10 баллов) – максимум <b>30</b> баллов</li> <li>Ведение тетради – максимум <b>8</b> баллов</li> </ul>
			<u>2 семестр</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий (по 1 баллу за каждое, всего 35 занятий, не считая контрольной)– максимум <b>35</b> баллов</li> <li>Выполнение всех письменных работ (всего 3 по 10 баллов за каждую) текущего контроля максимум <b>30</b> баллов</li> <li>Выполнение всех устных работ текущего контроля (пересказы текстов, диалоги всего 5 по 6 баллов) – максимум <b>30</b> баллов</li> <li>Ведение тетради – максимум <b>5</b> баллов</li> </ul>
			<u>3 семестр</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий (по 1 баллу за каждое, всего 21 занятие, не считая контрольной)– максимум <b>21</b> балл</li> <li>Выполнение всех письменных работ (всего 4 по 12 баллов за каждую) текущего контроля максимум <b>48</b> баллов</li> <li>Выполнение всех устных работ текущего контроля (диалоги всего 2 по 10 баллов) – максимум <b>20</b> баллов</li> <li>Ведение тетради – максимум <b>11</b> баллов</li> </ul>
2	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в олимпиадах, внеклассных мероприятиях по Английскому языку	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выступление с сообщением (рефератом) на английском языке на занятии - максимум <b>50</b> баллов;</li> <li>Участие в олимпиаде – максимум <b>30</b> баллов</li> <li>Участие в Гуманитарной неделе и других внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум <b>20</b> баллов</li> </ul>
3	Прохождение промежуточного контроля за семестр (контрольная работа, зачет)	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение каждого задания контрольной работы (зачета) – до 20 баллов; всего 5 заданий, максимум <b>100</b> баллов</li> </ul>
<b>ИТОГО (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Маньковская З.В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://ibooks.ru/reading.php?productid=360724>
2. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises): пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А.К.Точилина, О. А. Шинкарева. – Минск : Тетралит, 2018.– 128 с <https://ibooks.ru/reading.php?productid=361032>

б) дополнительная учебная литература

1. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://ibooks.ru/reading.php?productid=360832>
2. Тихонов А.А. Английский язык. Теория и практика перевода. Учебное пособие / А.А. Тихонов. - Москва : Флинта, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-9765-4143-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367066/reading> (дата обращения: 22.01.2021). - Текст: электронный.

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Английский язык. Лексико-грамматические упражнения профессиональной направленности [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Старк М. В., Янык И. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 24 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019107](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019107), по паролю.
2. Английский язык. Работы известных художников. Лексико-грамматические упражнения [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Старк М. В., Янык И. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 22 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019218](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019218), по паролю.
3. Деловой иностранный язык Деловая переписка. Устройство на работу. Переговоры по телефону. Лексико-грамматические упражнения по курсу [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Старк М. В., Руденко О. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 21 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2020293](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020293), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Фильмы и сериалы на английском со встроенным переводчиком <https://ororo.tv>
2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Pro;
2. Office Standart 2016

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет иностранного языка, оборудованный проектором, компьютером, экраном
2. Таблицы, плакаты по темам

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

#### 9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства



Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК1	понимает основное содержание текстов монологического и диалогического характера.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК2	умеет выделять основную мысль и извлекает информацию, которая требуется для решения коммуникативных задач.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК3	знает и правильно применяет грамматические формы и конструкции, характерные для своей специальности.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК4	интерпретирует и даёт собственную оценку информации.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК5	обобщает, систематизирует и аргументирует информацию в письменной форме.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК6	задает и отвечает на вопросы в письменной форме.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК7	грамотно излагает мысли в письменной форме и применяет правила орфографии.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК8	Оформляет и составляет деловое письмо	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК9	проявляет дружелюбное отношение и толерантность к носителям другого языка на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета
ОК10	использует языковые средства в соответствии с целями, местом, временем и сферами общения, а также в соответствии с социальным статусом партнера по общению.	Задания для проверочной работы	Варианты заданий для контрольных работ, зачета

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетво-)	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.

	нительно)	<b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

### Варианты типовых заданий (задач, кейсов) по дисциплине

#### 1 семестр

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	<p><b><u>Прочитайте текст, переведите (устно), ответьте на вопросы по тексту</u></b></p> <p>English belongs to the Teutonic or Germanic branch of the Indo-European family of the languages. It is only in the course of the last hundred years that English has become a world language. In Shakespeare's time it was a provincial language of secondary importance with only 6 million native speakers. Nowadays English has become the world's most important language in politics, science. In a number of speakers (400 million) it is second only to Chinese. It is the official language of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, of the United States of America, of Australia and New Zealand. English is used as one of the official languages in Canada, the Republic of South Africa and the Irish Republic.</p> <p>The working languages of the United nations are English and French. English has become now the language of international communication. At present no other language on Earth is better suited to play the role of world language.</p>	<p><i>Английский язык принадлежит Тевтонской или германской ветви индоевропейской семьи языков. Только в ходе последней сотни лет английский язык становятся мировым языком. Во время Шекспира, это был провинциальный язык вторичной важности только с 6 миллионами носителей языка. В настоящее время, английский язык - стал всемирным самым важным языком в политике, науке. По числу носителей (400 миллионов) он является вторым, уступая только китайскому языку, Он является официальным языком Великобритании и Северной Ирландии, Соединенных Штатов Америки, Австралии и Новой Зеландии. Английский язык используется как один из официальных языков в Канаде, Южноафриканской республике и ирландской Республике,</i></p> <p><i>Рабочими языками Организации Объединенных Наций являются английский и французский. Английский язык стал теперь языком международной коммуникации. В настоящее время никакой другой язык на Земле лучше не подходит играть роль мирового языка.</i></p>
	<p>1. When has English become a world language? 2. How many native English speakers were there in Shakespeare's time? 3. What are the working languages of the United nations?</p>	<p><i>1. English has become a world language during the last century. 2. There were about 6 million native speakers 3. The working languages of the United nations are English and French</i></p>
2	<p><b><u>Переведите на английский язык:</u></b></p> <p>1. Английский язык является официальным языком Великобритании и Северной Ирландии, Соединенных Штатов Америки, Австралии и Новой Зеландии. 2. Рабочими языками Организации Объединенных Наций являются английский и французский.</p>	<p><i>1. English is the official language of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, of the United States of America, of Australia and New Zealand. 2. The working languages of the United nations are English and French</i></p>
3	<p><b><u>Напишите несколько предложений (не менее 3) о том, почему вы хотите изучать английский язык</u></b></p>	<p><i>I know that English is a world language. It's the language of international communication. So you can't be a good specialist without knowledge of it because you ought to read</i></p>

		<i>special literature, be able to discuss problems. And besides I like travelling.</i>
4	<b>Заполните пропуски словами, соответствующими по смыслу</b> 1. In Shakespeare's time ___ was a provincial language of secondary importance 2. English is used as one of the official languages in _____, _____ and _____. 3. The working _____ of the United nations are English and French.	1. In Shakespeare's time <u>English</u> was a provincial language of secondary importance 2. English is used as one of the official languages in <u>Canada, the Republic of South Africa and the Irish Republic.</u> 3. The working <u>languages</u> of the United nations are English and French.
5	<b>Напишите перевод интернациональных слов (не пользуясь словарем)</b> Culture, monarch, scholar, protect, museum, scene, art, artist	<i>Culture – культура Monarch – монарх Scholar – ученый Protect – защищать Museum – музей Scene – сцена, место действия Art – искусство Artist - художник</i>

## 2 семестр

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	<b>Прочитайте и переведите (устно) текст. Выпишите предложения, содержащие Future Simple Tense, переведите</b> Maybe the US is most famous for “fast foods”. The first fast food restaurants served hamburgers, but now they serve other kinds of food too. Inside there is often a “salad bar”, where you can help yourself to as much salad as you want. Americans eat a lot, and when they go to a restaurant, they don't expect to be hungry afterwards. Most restaurants will put a lot of food on your plate — sometimes it can be too much. But if you can't finish it all, don't worry: they will give you a “doggy bag” and you can take it home. Most Americans now have a light breakfast instead of the traditional eggs, bacon, toast, orange juice and coffee. But on weekends there is more time, and a large late breakfast or early lunch is often eaten with family or friends.	1. Most restaurants will put a lot of food on your plate — Большинство ресторанов предлагают много еды на тарелке 2. They will give you a “doggy bag” and you can take it home.- Они дадут вам "собачий мешок", и вы сможете взять домой это, (что не доели.)
2	<b>Ответьте на вопросы:</b> 1. What food is the USA most famous for? 2. Is hamburger the same as sandwich? 3. What kind of food can you have in fast food restaurants? 4. What do Americans do if they can't finish all in the restaurant?	1. The USA is most famous for “fast foods”. 2. No, it isn't 3. Besides hamburgers you can have there salads. 4. They take the rest with them in “doggy bags”
3	<b>Согласитесь или нет (в соответствии с содержанием текста), если вы не согласны с высказыванием, напишите верное</b> 1. Americanseatalot 2. American breakfast is usually very large 3. “Salad bar” is a kitchen	1. Yes, they do 2. No, it isn't. Most Americans now have a light breakfast. 3. No, it's a place in a fast food restaurant where you can help yourself to salad.
4	<b>Переведите:</b> 1. Джон носит часы на запястье или в кармане. 2. Летний полдень очень жаркий. 3. Анины часы были неправильные, они отставали на 7 минут. 4. Мой день рождения _____ (число, месяц)	1. John wears his watch on the wrist. 2. Summer noon is very hot. 3. Ann's watch was wrong. It was seven minutes slow. 4. my birthday is on the third of February.
5	<b>Завершите предложения, выбирая правильную форму</b>	Judy is looking for presents for her family. Here is

<p><b>МЕСТОИМЕНА И СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ</b></p> <p>Judy is looking for presents for her family. Here is what she's going to give them:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>■ book</td> <td>■ dog</td> </tr> <tr> <td>■ watch</td> <td>■ football</td> </tr> <tr> <td>■ dress</td> <td>■ record</td> </tr> <tr> <td>■ candies</td> <td>■ suitcase</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her brother loves sports. <i>Judy is going to give</i> _____</li> <li>2. Her aunt Betty likes to read. <i>Judy is going to give</i> _____</li> <li>3. Her cousins Peter and Nancy really like to eat. <i>Judy is going to give</i> _____.</li> <li>4. Her daughter likes to listen to music. <i>Judy is going to give</i> _____</li> <li>5. Her son is never on time. <i>Judy is going to give</i> _____</li> <li>6. Her grandmother loves clothes. <i>Judy is going to give</i> _____</li> <li>7. Her father and mother like to travel. <i>Judy is going to give</i> _____</li> <li>8. Her grandfather loves pets. <i>Judy is going to give</i> _____</li> </ol>	■ book	■ dog	■ watch	■ football	■ dress	■ record	■ candies	■ suitcase	<p>what she's going to give them:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>■ book</td> <td>■ dog</td> </tr> <tr> <td>■ watch</td> <td>■ football</td> </tr> <tr> <td>■ dress</td> <td>■ record</td> </tr> <tr> <td>■ candies</td> <td>■ suitcase</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her brother loves sports. <i>Judy is going to give him a football.</i></li> <li>2. Her aunt Betty likes to read. <i>Judy is going to give her a book.</i></li> <li>3. Her cousins Peter and Nancy really like to eat. <i>Judy is going to give them candies.</i></li> <li>4. Her daughter likes to listen to music. <i>Judy is going to give her a record.</i></li> <li>5. Her son is never on time. <i>Judy is going to give him a watch.</i></li> <li>6. Her grandmother loves clothes. <i>Judy is going to give her a dress.</i></li> <li>7. Her father and mother like to travel. <i>Judy is going to give them a suitcase.</i></li> <li>8. Her grandfather loves pets. <i>Judy is going to give him a dog.</i></li> </ol>	■ book	■ dog	■ watch	■ football	■ dress	■ record	■ candies	■ suitcase
■ book	■ dog																
■ watch	■ football																
■ dress	■ record																
■ candies	■ suitcase																
■ book	■ dog																
■ watch	■ football																
■ dress	■ record																
■ candies	■ suitcase																

### 3 семестр

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	<p><b>Прочитайте текст и письменно ответьте на вопросы:</b></p> <p style="text-align: center;">At a Hotel</p> <p>As soon as you are through with the customs you'll most probably take a taxi to a hotel. It's best to book a room (A.E. — make a reservation) in advance. In this case you'll be sure to stay at a hotel without any problems. You can book a room by telephone or telegram.</p> <p>In many hotels a porter (A.E. — bell-boy) takes your luggage and shows you the way to the receptionist's desk. The receptionist will most probably ask you what room you want (a single or a double room, a suite etc.) and for how many days (nights) you are going to stay at the hotel. He may offer you a room with all modern conveniences (bath, telephone, TV). Then he will ask you to sign in (A.E. — check-in). In this case you have to sign your name in a hotel register (book). In the USA you have to put down your name, nationality and address in a special registration form (fill in a form).</p> <p>When this formality is over, the receptionist gives you your key and the porter shows you up to your room. Now you are referred to as a "guest". When going out you are supposed to leave your key at the desk. All the keys are hung on a special key-rack.</p> <p>The room charge (price) usually includes your breakfast. Sometimes it includes the service, or the service is paid additionally.</p> <p>The guests are requested to warn the receptionist in advance about the day and hour of signing out (A.E. — checking out) so that he could have the bill ready for them in time. Make sure that the bill is ready one day before leaving.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Why is it best to book a room (make a reservation)?</li> <li>2. How can you book a room at a hotel?</li> <li>3. Who usually helps you with your luggage when you come to a hotel?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. It's best to book a room (A.E. — make a reservation) in advance because in this case you'll be sure to stay at a hotel without any problems.</li> <li>2. I can book a room by telephone or telegram.</li> <li>3. A porter usually helps me with my luggage when I come to a hotel.</li> </ol>

2	<b>Поберите английские эквиваленты для следующих слов:</b> 1. забронировать номер 2. остановиться в гостинице 3. коридорный 4. администратор 5. одноместный номер 6. двухместный номер 7. регистрироваться 8. бланк регистрации 9. вешалка для ключей 10. приготовить счёт	1. to book a room ; to make a reservation 2. to stay at a hotel 3. a porter 4. a receptionist 5. a single room 6. a double room 7. to sign in, to check in, to register 8. a registration form 9. a key-rack 10. to have the bill ready
3	<b>Выпишите предложения, содержащие Passive Voice.</b>	1. Now <b>you are referred to</b> as a "guest". 2. When going out <b>you are supposed</b> to leave your key at the desk. 3. <b>All the keys are hung</b> on a special key-rack. 4. <b>the service is paid</b> additionally.
4	<b>Согласитесь, или нет ( в соответствии с содержанием текста), если вы не согласны с высказыванием, напишите верное:</b> 1. The porter will most probably ask you what room you want. 2. All the keys are hung on a special table. 3. In many hotels a porter (A.E. — bell-boy) takes your luggage and shows you the way to the receptionist's desk. 4. The room charge (price) usually includes your dinner.	1. No, he won't. The receptionist will most probably ask me what room I want 2. No, they are not. All the keys are hung on a special key-rack 3. Yes, he does. 4. No, it doesn't. The room charge (price) usually includes my breakfast.
5	<b>Заполните пропуски словами, соответствующими по смыслу:</b> 1. When going out you are supposed to leave your key _____ 2. It's best to book a room (A.E. — make a reservation) ____ 3. The guests are requested to warn the receptionist in advance about _____.	1. When going out you are supposed to leave your key <b>at the desk</b> . 2. It's best to book a room (A.E. — make a reservation) <b>in advance</b> . 3. The guests are requested to warn the receptionist in advance about <b>the day and hour of signing out (A.E. — checking out)</b> .

### 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

#### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к контрольной работе и порядок ликвидации академической задолженности

К контрольной работе допускаются обучающиеся, выполнившие не менее 70% письменных работ текущего контроля и не менее 90% - устного текущего контроля

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

#### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

#### 9.3.3. Особенности проведения промежуточной аттестации:

##### контрольная работа

На контрольную работу (в 1 и 2 семестрах) отводится два академических часа, обучающиеся могут пользоваться словарями, рабочими тетрадями, (мобильные телефоны должны быть отключены)

В 3 семестре проводится дифференцированный зачет в виде письменной работы, состоящей из 5 заданий. На зачет отводится 2 академических часа, обучающиеся могут пользоваться словарями, рабочими тетрадями, (мобильные телефоны должны быть отключены). Результаты объявляются на следующий день. Обучающимся предоставляется возможность выполнить работу над ошибками.