

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«_28_»_июня___2022 года

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2022-2023 39.04.03 ИЭСТ Пол.-прав. асп ОРсМ ЗАО №2-3-48.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | УП | 106,55 | 1,45 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 106,55 | 1,45 | 3 | |
| Итого | УП | 106,55 | 1,45 | 3 | |
| | ПП | 106,55 | 1,45 | 3 | |

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82

Составитель (и):

кандидат философских наук, Доцент

Коженова Л.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина

Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции учащихся в знании целей и задач, направлений деятельности, учреждения, функциональных обязанностей сотрудников, правил техники безопасности

1.2 Задачи практики:

– ознакомить студентов со структурными основами и практическими видами деятельности организаций осуществляющей социальную деятельность;

– расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;

– развить умение ориентироваться в сфере социальной деятельности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Разработка и реализация социальных проектов и программ

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

Инновационные технологии в практике работы с молодежью

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Методология комплексных исследований молодежи

Планирование карьеры и основы лидерства

Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде

Философские проблемы науки и техники

Управление проектами

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать: структурно-функциональную модель алгоритма критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в практико-ориентированных условиях

Владеть: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность решения проблемных ситуаций, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности

Уметь: осмысливать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты

Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста

ОПК-1: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

| |
|---|
| Знать: ключевые концепции современных компьютерных технологий, как общих, так и специфических, в области молодежной политики; принципы работы с пакетами и специализированными статистическими программами |
| Уметь: применять программные средства для обработки данных, применять пакеты прикладных программ для аналитических и статистических расчетов в исследовании процессов в молодежной сфере |
| Владеть: навыками использования компьютерных технологий для получения, обработки и распространения информации; навыками пользования сетью Интернет для получения и публикации информации по исследовательской тематике в сфере молодежной политики |
| ОПК-2: Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций |
| Знать: процесс разработки социальных прогнозов, основанный на научных методах познания социальных и экономических явлений и использовании всей совокупности методов, средств и способов социальной прогностики возможных состояний функционирующих социальных объектов в будущем; методы исследования закономерностей и способов разработки социальных прогнозов |
| Уметь: выявлять и анализировать общие и частные закономерности и тенденции развития социально-значимых объектов (в т. ч. построение теории функционирования и развития); выполнять построение интегральных индикаторов качества или эффективности функционирования социальной системы; выявлять явные и латентные факторы развития |
| Владеть: навыками оценки действия выявленных тенденций в будущем (исследование и моделирование генезиса явлений); предвидения новых социальных ситуаций, проблем, требующих решения; выявления возможных альтернатив развития в будущем, а также соответствующей оценки временных ресурсов по их достижению |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) |
|--|---------|-----------|
| Раздел 1. Знакомство обучающихся с целями и задачами учреждения, правилами техники безопасности | 1 | |
| Этап 1. Знакомство с рабочим местом. Ознакомление с целями и задачами учреждения. Изучение направления деятельности организации | | 18 |
| Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями | | 18 |
| Раздел 2. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов в данном учреждении | | |
| Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения. Определение места и роли конкретного подразделения в общей структуре организации | | 18 |
| Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, штатом конкретного подразделения, функциональными обязанностями специалиста по организации работы с молодежью | | 17 |
| Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике | | |
| Этап 5. Планирование содержания основной части отчета. Составление индивидуального плана отчета по практике для лучшего раскрытия и представления темы. Сбор информации о базе практики и рабочем месте. Анализ и обработка собранной информации | | 9 |

| | | |
|---|--|------|
| Этап 6. Оформление отчета Оформление отчета в соответствии с ГОСТ. Подготовка отчета к защите | | 9 |
| Итого в семестре | | 89 |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | 1,45 |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 89 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
| УК-1 | <p>Воспроизводит методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p>Выделяет применение методов системного критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации; объясняет цели и формулирует задачи, обеспечивающие разрешение проблемных ситуаций</p> <p>Использует методологию системного анализа проблемных ситуаций; методики постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов ее достижения</p> |
| УК-4 | <p>Показывает знания современных коммуникативных технологий; правил и особенностей деловой коммуникации в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Определяет возможность применять на практике коммуникативные технологии делового общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Применяет навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> |
| УК-6 | <p>Воспроизводит современные методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе здоровье-сбережения; основные принципы определения приоритетов личностного развития исходя из стратегии карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Определяет условия для применения методик самооценки и самоконтроля; приоритетов и способов совершенствования собственной деятельности</p> <p>Использует навыки определения и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов саморазвития в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов</p> |
| ОПК-1 | <p>Воспроизводит современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>Выявляет проблемы в молодежной сфере, находит оптимальные пути решения с использованием программных средств и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Применяет методики использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в целях решения задач в молодежной сфере</p> |
| ОПК-2 | <p>Показывает знания методологических основ прогнозирования социальных явлений и процессов; видов социальных проблем и их характеристики; методов решения социальных проблем</p> <p>Выделяет методы комплексного анализа информационных источников и теоретических знаний в целях прогнозирования социальных процессов и разрешения социально-значимых проблем в молодежной сфере</p> |
| | Использует навыки выбора способов составления социальных прогнозов; выявления проблем; применения системного подхода в решении проблем молодежи |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| | |
|------------------|--|
| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
| | Устное собеседование |

| | |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично) | Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и всесторонне раскрыто место, роль и значение будущей специальности "Социальная работа с молодежью" в процессе трудовой деятельности в целом и управления трудовой деятельности |
| 4 (хорошо) | Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, обладающие достаточно полным знанием программного материала, в их ответах правильно применяются теоретические положения, подтвержденные примерами из практики, отсутствуют существенные неточности формулировки понятий, сделаны выводы |
| 3 (удовлетворительно) | Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно обоснованы |
| 2 (неудовлетворительно) | Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, на которые обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 1 | |
| 1 | Какова организационно-правовая форма предприятия (учреждения), на котором Вы проходили учебную практику? |
| 2 | Перечислите цели и задачи организации |
| 3 | Охарактеризуйте деятельность предприятия |
| 4 | Какая организационная структура предприятия? |
| 5 | Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию |
| 6 | Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия, учреждения (структурного подразделения) даны Вами |
| 7 | Как устанавливалось взаимодействие с представителями молодежных организаций и сообществ |
| 8 | Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов |
| 9 | Какие требования предъявляются к оформлению отчета по учебной практике (ознакомительной практике) и устным вопросам во время его защиты |
| 10 | Структура отчета по учебной практике (ознакомительной практике) |
| 11 | Структура рабочего графика прохождения учебной практики (ознакомительной практики) |
| 12 | Логичность изложения основной части отчета по учебной практике (ознакомительной практике) |
| 13 | Требования к защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике) |
| 14 | Правильное сочетание краткости и информативности отчета по учебной практике (ознакомительной практике) |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПБГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения дифференцированного зачета по учебной (ознакомительной) практике студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Матвеева, Н. А. | Формирование социального здоровья учащейся молодежи | Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/102882.html |
| Альминдеров, В. В., Солодова, Е. А. | Теория и практика сопровождения одаренной молодежи | Москва: Научный консультант | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/104982.html |
| Зинурова, Р. И., Тузилов, А. Р., Алексеев, С. А., Гаязова, Э. Б. | Динамика идентичности и социальная активность российской молодежи | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/100528.html |
| Бавсун, И. Г., Дизер, О. А., Ильин, С. А., Козловский, П. В., Сергеев, М. В., Слышалов, И. В., Бавсун, И. Г. | Правовые, организационные и методические основы планирования в органах внутренних дел | Омск: Омская академия МВД России | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/108822.html |
| Химченко, А. В., Мищенко, Н. И., Быков, В. В. | Планирование эксперимента | Саратов: Вузовское образование | 2021 | https://www.iprbookshop.ru/110117.html |
| Пугачев, В. П. | Планирование персонала организации | Саратов: Вузовское образование | 2018 | https://www.iprbookshop.ru/74954.html |
| Мартынова, Е. В. | Теория и практика социальной работы | Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета | 2021 | https://www.iprbookshop.ru/117168.html |

| | | | | |
|--|--|---|------|---|
| Старшинова, А. В., Панкова, С. Н., Архипова, Е. Б., Миронова, М. В., Смолина, Н. С., Шарф, А. С., Старшиновой, А. В. | Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы | Екатеринбург: Издательство Уральского университета | 2018 | https://www.iprbookshop.ru/106519.html |
| Бибикова, Н. В., Плохова, И. А., Гринева, Е. А. | Учебные кейсы по социальной работе | Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/108539.html |
| Шинкорук, М. В. | Спецкурс по профессии «социальный работник» | Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/102101.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Фирсов, М. В. | Технология социальной работы | Москва: Академический проект | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/110067.html |
| Ситникова, В. В. | Гендерология и гендерные исследования в социальной работе | Благовещенск: Амурский государственный университет | 2018 | https://www.iprbookshop.ru/103850.html |
| Коньгина, М. Н., Горлова, Е. Б. | Профессионально-этические основы социальной работы | Москва: Академический проект | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/109981.html |
| Скок, Н. И., Аквазба, Е. О., Ухабина, Т. Е. | Экономические основы социальной работы | Тюмень: Тюменский индустриальный университет | 2019 | https://www.iprbookshop.ru/101457.html |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |