

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 2023-2024 39.04.03 ИЭСТ Пол.-прав. асп ОРсМ ОО №2-1-48.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	54	53,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	54	53,35	0,65	3	
Итого	УП	54	53,35	0,65	3	
	ПП	54	53,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 82

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: сформировать понимание теоретико-методологических и эмпирических основ планирования научных исследований по молодежной тематике, технологии и формы проведения научных исследований по молодежной тематике, содержание понятий «научный эксперимент» и «научное моделирование».

1.2 Задачи практики:

- раскрыть сущность статистических и социологических методов сбора социальной информации по молодежной проблематике;
- актуализировать когнитивный потенциал магистрантов в сфере сбора социальной информации по молодежной проблематике статистическими и социологическими методами;
- сформировать целостные знания в области социальных наук для разработки программ молодежной политики, направленных на решение проблем молодежи.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Научно-практический семинар

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен к планированию, координации и контролю проведения мероприятий в сфере молодежной политики
Знать: порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере ГМП
Уметь: применять технологии реализации государственной молодежной политики
Владеть: профессиональными навыками проведения мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-2: Способен к планированию, координации и контролю организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
Знать: основные функции и принципы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
Уметь: разрабатывать и применять различные технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
Владеть: навыками организации мероприятий в сфере досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
ПК-3: Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
Знать: сущность и особенности современных технологий работы с молодежью, основные подходы к социальному проектированию
Уметь: анализировать и применять современные технологии при организации работы с молодежью
Владеть: навыками выявления и анализа молодежных проблем, разработки и внедрения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный этап	4			Т
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики			13,35	
Этап 2. Знакомство с информационно – методической базой практики			16	
Этап 3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы			16	
Раздел 2. Основной этап				

Этап 4. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	12		
Этап 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий		8	
Этап 6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне	8		
Этап 7. Проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие)	16		
Этап 8. Осуществление научно-методического анализа проведенных/подготовленных занятий	18		
Раздел 3. Заключительный этап			
Этап 9. Оформление отчета по практике			Т
Этап 10. Представление (защита) отчетов по практике			
Итого в семестре	54	53,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	54,65	53,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Излагает теоретико-методологические основы осуществления планирования, координации и контроля над реализацией мероприятий в сфере молодежной политики Планирует руководство по реализации мероприятий в сфере молодежной политики Проводит координацию работы в сфере планирования, организации и проведения мероприятий в области молодежной политики
ПК-2	Обосновывает выбор нормативно-правовых актов и методических документов по организации досуга и отдыха детей, Разрабатывает планы, проекты по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, осуществлять социальное проектирование Планирует действия по контролю организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
ПК-3	Поясняет сущность и особенности современных технологий работы с молодежью, основные подходы к социальному проектированию Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с молодежью Разрабатывает, внедряет и распространяет новые формы и методы организации работы с молодежью

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы

2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели организации
3	Перечислите задачи организации
4	Какова история возникновения предприятия
5	Охарактеризуйте деятельность предприятия
6	Какая организационная структура предприятия?
7	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию
8	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
9	Какие выявлены преимущества и недостатки в работе коллектива учреждения (организации)?
10	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы и психологического климата в коллективе даны Вами
11	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
12	Какие моральные требования предъявляются к специалистам
13	Что такое профессиональная культура
14	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются
15	Моральные требования к руководителю
16	В чем суть вертикального конфликта в организации
17	Требования к организации педагогического процесса и проведению занятий в группах
18	Правильное сочетание краткости и информативности выступления
19	Критерии четкости и правильности формулирования мысли
20	Требования к оформлению, срокам и защите отчета по практике
21	Какова профессиональная стратегия предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Федулова, А. Б.	Семьеведение и социальная работа с семьей	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79852.html
Рыбак, Е. В., Федулова, А. Б., Цихончик, Н. В., Федулова, А. Б.	Социальная работа с молодой семьей	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79973.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461
Кириллюк О. М.	Социальная работа с различными категориями населения	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017237

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>
Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
MicrosoftOfficeProfessional

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду