

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

## Программа практики

**Б2.О.01(У)** Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2023-2024 39.04.03 ИЭСТ Пол.-прав. асп ОРсМ ОО №2-1-48.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	51	55,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	55,55	1,45	3	
Итого	УП	51	55,55	1,45	3	
	ПП	51	55,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 82

Составитель (и):

кандидат философских наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Коженова Л.В.

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать компетенции учащихся в знании целей и задач, направлений деятельности, учреждения, функциональных обязанностей сотрудников, правил техники безопасности

### 1.2 Задачи практики:

– ознакомить студентов со структурными основами и практическими видами деятельности организаций осуществляющей социальную деятельность;

– расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;

– развить умение ориентироваться в сфере социальной деятельности

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Разработка и реализация социальных проектов и программ

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Методология комплексных исследований молодежи

Планирование карьеры и основы лидерства

Инновационные технологии в практике работы с молодежью

Философские проблемы науки и техники

Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде

Управление проектами

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

**Знать:** структурно-функциональную модель алгоритма критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

**Уметь:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в практико-ориентированных условиях

**Владеть:** навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность решения проблемных ситуаций, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:** современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности

**Уметь:** осмысливать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты

**Владеть:** практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:** основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

**Уметь:** расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

**Владеть:** навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста

**ОПК-1: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики**

<b>Знать:</b> ключевые концепции современных компьютерных технологий, как общих, так и специфических, в области молодежной политики; принципы работы с пакетами и специализированными статистическими программами
<b>Уметь:</b> применять программные средства для обработки данных, применять пакеты прикладных программ для аналитических и статистических расчетов в исследовании процессов в молодежной сфере
<b>Владеть:</b> навыками использования компьютерных технологий для получения, обработки и распространения информации; навыками пользования сетью Интернет для получения и публикации информации по исследовательской тематике в сфере молодежной политики
<b>ОПК-2: Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</b>
<b>Знать:</b> процесс разработки социальных прогнозов, основанный на научных методах познания социальных и экономических явлений и использовании всей совокупности методов, средств и способов социальной прогностики возможных состояний функционирующих социальных объектов в будущем; методы исследования закономерностей и способов разработки социальных прогнозов
<b>Уметь:</b> выявлять и анализировать общие и частные закономерности и тенденции развития социально-значимых объектов (в т. ч. построение теории функционирования и развития); выполнять построение интегральных индикаторов качества или эффективности функционирования социальной системы; выявлять явные и латентные факторы развития
<b>Владеть:</b> навыками оценки действия выявленных тенденций в будущем (исследование и моделирование генезиса явлений); предвидения новых социальных ситуаций, проблем, требующих решения; выявления возможных альтернатив развития в будущем, а также соответствующей оценки временных ресурсов по их достижению

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Знакомство обучающихся с целями и задачами учреждения, правилами техники безопасности	2			О
Этап 1. Знакомство с рабочим местом. Ознакомление с целями и задачами учреждения. Изучение направления деятельности организации		8	10	
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями		9	9,55	
Раздел 2. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов в данном учреждении				О
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения. Определение места и роли конкретного подразделения в общей структуре организации		9	9	
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, штатом конкретного подразделения, функциональными обязанностями специалиста по организации работы с молодежью		9	9	
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике			С,О	

Этап 5. Планирование содержания основной части отчета. Составление индивидуального плана отчета по практике для лучшего раскрытия и представления темы. Сбор информации о базе практики и рабочем месте. Анализ и обработка собранной информации	8	9	
Этап 6. Оформление отчета Оформление отчета в соответствии с ГОСТ. Подготовка отчета к защите	8	9	
Итого в семестре	51	55,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>52,45</b>	<b>55,55</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	<p>Воспроизводит методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p>Выделяет применение методов системного критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации; объясняет цели и формулирует задачи, обеспечивающие разрешение проблемных ситуаций</p> <p>Использует методологию системного анализа проблемных ситуаций; методики постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов ее достижения</p>
УК-4	<p>Показывает знания современных коммуникативных технологий; правил и особенностей деловой коммуникации в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Определяет возможность применять на практике коммуникативные технологии делового общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Применяет навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
УК-6	<p>Воспроизводит современные методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе здоровьесбережения; основные принципы определения приоритетов личностного развития исходя из стратегии карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Определяет условия для применения методик самооценки и самоконтроля; приоритетов и способов совершенствования собственной деятельности</p> <p>Использует навыки определения и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов саморазвития в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов</p>
ОПК-1	<p>Воспроизводит современные информационнокоммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>Выявляет проблемы в молодежной сфере, находит оптимальные пути решения с использованием программных средств и информационнокоммуникационных технологий</p> <p>Применяет методики использования информационнокоммуникационных технологий и программных средств в целях решения задач в молодежной сфере</p>
ОПК-2	<p>Показывает знания методологических основ прогнозирования социальных явлений и процессов; видов социальных проблем и их характеристики; методов решения социальных проблем</p> <p>Выделяет методы комплексного анализа информационных источников и теоретических знаний в целях прогнозирования социальных процессов и разрешения социально-значимых проблем в молодежной сфере</p>
	Использует навыки выбора способов составления социальных прогнозов; выявления проблем; применения системного подхода в решении проблем молодежи

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и всесторонне раскрыто место, роль и значение будущей специальности "Социальная работа с молодежью" в процессе трудовой деятельности в целом и управления трудовой деятельности
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, обладающие достаточно полным знанием программного материала, в их ответах правильно применяются теоретические положения, подтвержденные примерами из практики, отсутствуют существенные неточности формулировки понятий, сделаны выводы
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно обоснованы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, на которые обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия (учреждения), на котором Вы проходили учебную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации
3	Охарактеризуйте деятельность предприятия
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию
6	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия, учреждения (структурного подразделения) даны Вами
7	Как устанавливалось взаимодействие с представителями молодежных организаций и сообществ
8	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
9	Какие требования предъявляются к оформлению отчета по учебной практике (ознакомительной практике) и устным вопросам во время его защиты
10	Структура отчета по учебной практике (ознакомительной практике)
11	Структура рабочего графика прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
12	Логичность изложения основной части отчета по учебной практике (ознакомительной практике)
13	Требования к защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике)
14	Правильное сочетание краткости и информативности отчета по учебной практике (ознакомительной практике)

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПБГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения дифференцированного зачета по учебной (ознакомительной) практике студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Мартынова, Е. В.	Теория и практика социальной работы	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/117168.html">https://www.iprbooks.hop.ru/117168.html</a>
Шинкорук, М. В.	Спецкурс по профессии «социальный работник»	Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102101.html">http://www.iprbookshop.ru/102101.html</a>
Бибикова, Н. В., Плохова, И. А., Гринева, Е. А.	Учебные кейсы по социальной работе	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108539.html">http://www.iprbookshop.ru/108539.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Коньгина, М. Н., Горлова, Е. Б.	Профессионально-этические основы социальной работы	Москва: Академический проект	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/109981.html">https://www.iprbooks.hop.ru/109981.html</a>
Скок, Н. И., Аквазба, Е. О., Ухабина, Т. Е.	Экономические основы социальной работы	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2019	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/101457.html">https://www.iprbooks.hop.ru/101457.html</a>
Фирсов, М. В.	Технология социальной работы	Москва: Академический проект	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/110067.html">https://www.iprbooks.hop.ru/110067.html</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду