

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«\_28\_»\_июня\_\_\_2022 года

## Программа практики

**Б2.В.03(Пд)**

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2022-2023 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ЗАО №1-3-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кириллов Дмитрий  
Владимирович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности: овладение

первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, окончательная подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

### 1.2 Задачи практики:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин; практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы; приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений; формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы; сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ; выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений))

Производственная практика (организационно-технологическая)

Производственная практика (технологическая практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК-7: Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия</b>
<b>Знать:</b> современные технологии социальной работы, в том числе технологии социальной работы с неблагополучными семьями, общие положения семейного права; основные проблемы неблагополучной семьи. причины и факторы семейного неблагополучия
<b>Уметь:</b> применять основные социальные технологии в работе с молодежью в профессиональной деятельности, в том при работе с семьями разных типов; применять методы управления профессиональным развитием молодежи, схемы профессионального развития молодежи
<b>Владеть:</b> навыками применения социологических методик по сбору и систематизации научной информации по молодежной проблематике на практике; навыками получения статистической информации из различных типов источников (электронных, документальных и т.д.)
<b>ПК-8: Способен к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</b>
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты по вопросам социального обслуживания населения, правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, основы социальной работы с различными категориями граждан, социологические методы исследования
<b>Уметь:</b> применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности, в том числе обобщать и анализировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности граждан, определять методы их преодоления
<b>Владеть:</b> навыками проведения социологических исследований в сфере социальной работы с целью повышения качества социального обслуживания граждан, в том числе при планировании и организации деятельности организаций социального обслуживания
<b>ПК-9: Способен к осуществлению прогнозирования и проектирования реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</b>
<b>Знать:</b> принципы и условия развития социологического знания; основные концепции и теоретические подходы, базовые понятия, категории и тенденции в исследовании социальных проблем; передовые научные концепции и результаты исследований в сфере социальной работы, методы обработки данных эмпирических исследований
<b>Уметь:</b> составлять программы комплексных исследований по социальной проблематике, собирать, обрабатывать и анализировать социологическую информацию, полученную различными методами; принимать решение по выбору показателей для оценки и анализа эффективности социальных программ на основе проводимых комплексных исследований; внедрять на практике результаты исследования в деятельность органов социальной работы

**Владеть:** навыками проведения комплексных социологических исследований; навыками анализа и интерпретации социологической эмпирической информации в сфере социальной работы

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Знакомство обучающихся с местом практики и непосредственным руководством	5	
Этап 1. Знакомство с местом прохождения практики и непосредственным руководством; инструктаж по технике безопасности		12
Этап 2. Изучение организационной и штатной структуры учреждения (организации, предприятия, отделов)		14
Этап 3. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников		14
Этап 4. Изучение нормативно-правовой базы учреждения		14
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения		
Этап 5. Изучение документации (текущие, отчётные, плановые материалы) и др.		14
Этап 6. Изучение профильной, научной и методической литературы		14
Раздел 3. Участие в проведении плановых мероприятий по работе с клиентами и выявление существующих проблем		
Этап 7. Освоение своих функциональных обязанностей и участие в проведении плановых мероприятий по работе с клиентами		14
Этап 8. Самостоятельное проведение плановых мероприятий с учётом контроля со стороны руководителя		14
Этап 9. Изучение существующих проблем в данном учреждении и поиск возможных путей их решения		14
Этап 10. Участие в проведении мероприятий по работе с клиентами и устранение выявленных проблем		14
Этап 11. Корректировка в решении проблем при работе с клиентами		14
Раздел 4. Взаимодействие с другими учреждениями и сбор социологического материала		
Этап 12. Функциональное взаимодействие с другими учреждениями (организациями, предприятиями, отделами), выявление проблем, поиск путей их решения и сбор социологического материала в данном направлении	14	
Этап 13. Участие в мероприятиях по координации действий социального работника и сопутствующих организаций. Сбор социологического материала	12	

Этап 14. Работа с клиентами и сбор социологического материала		12
Этап 15. Обработка собранного материала		13
Раздел 5. Подготовка отчетов		
Этап 16. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		12,35
Итого в семестре		215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>215,35</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-7	<p>Излагает законодательство РФ, международные документы в сфере семейной политики и прав ребенка, основные направления государственной и демографической политики в РФ, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, основы конфликтологии, технологии социальной работы применительно к семьям групп социального риска</p> <p>Подбирает эффективные технологии помощи неблагополучным семьям с детьми, соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления социальной работы, управлять конфликтом и регулировать конфликтную ситуацию в профессиональной деятельности; реализовывать нормы коммуникации.</p> <p>Применяет методы и способы обследования различных типов семей, навыков выявления проблем неблагополучия, определения признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей</p>
ПК-8	<p>Определяет основные направления социальной политики в сфере социального обслуживания населения, теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной сфере</p> <p>Использует технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения, в том числе повышать уровень и качество жизни различных категорий граждан</p> <p>Подбирает и разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>
ПК-9	<p>Перечисляет нормативные акты РФ в сфере социального обслуживания и социальной защиты, основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Внедряет социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Применяет прогнозирование развития социального обслуживания на территории обслуживания</p>

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном
	объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний
4 (хорошо)	Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями

3 (удовлетворительно)	Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили преддипломную практику?
2	Перечислите цели организации.
3	Перечислите задачи организации.
4	Какова история возникновения предприятия.
5	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
6	Какая организационная структура предприятия?
7	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
8	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
9	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
10	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами.
11	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
12	Какие требования предъявляются к оформлению отчета по практике и устным вопросам
13	Какова структура дипломной работы (ВКР)
14	Что отражает теоретическая часть ВКР.
15	Что отражает практическая часть ВКР.
16	Особенности изложения эмпирического материала
17	Требования к защите ВКР
18	Правила создания презентации
19	Порядок защиты отчета по практике
20	Сроки предоставления отчета по практике

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Пристипа Е.Н.	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Москва: Форум	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361603">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361603</a>
Павленок П.Д., Руднева М.Я.	Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения	Москва: Инфра-М	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360873">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360873</a>
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91123.html">http://www.iprbookshop.ru/91123.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461</a>
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду