

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«4» 04 2023 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (организационно-технологическая практика)

Учебный план: 2023-2024 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ОО №1-1-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Контактн | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | Практ. занятия | | | | |
| 5 | УП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | |
| Итого | УП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | |
| | ПП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование у студентов представлений о практических основаниях социальной работы, обусловленных взаимосвязями с философией, социологией и психологией; о специфике профессиональной социальной работы как деятельности, направленной на решение социальных проблем человека и гармонизации его отношений с обществом в процессе социального функционирования.

1.2 Задачи практики:

- сформировать у студентов представления о практических основах социальной работы, основных проблемах, связанных с развитием социальной работы как научной дисциплины, так и практической деятельности, научных моделях и теориях социальной работы;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения основных понятий, при помощи которых описываются организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в смежных областях научного знания для привлечения их достижений к изучению и решению социальных проблем, диагностики ситуации отдельных клиентов и групп, нуждающихся в повышении эффективности и качества социальной работы.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))

Социальная работа с молодежью

Этические основы социальной работы

Методы исследования в социальной работе

Социология молодежи

Социальная статистика

Теория социальной работы

Технологии социальной работы

Социальная работа с несовершеннолетними

Социальная работа с различными категориями граждан

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании. |
| Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений. |
| Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства |
| Уметь: критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| ПК-1: Способен к определению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании |
| Знать: социальные технологии, связанные с изучением факторов жизнедеятельности граждан с учетом их индивидуальных потребностей в аспекте реализации практической деятельности |
| Уметь: пользоваться специальной и справочной литературой, анализировать современные тенденции в социальной работе, анализировать и применять различные социальные технологии, учитывающие динамику развития общества как фактор жизнедеятельности граждан |

| |
|--|
| Владеть: навыками практической реализации социальных технологий, учитывающих индивидуальные потребности граждан и условия их реализации в современных условиях |
| ПК-2: Способен к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг |
| Знать: основные формы социальной поддержки и их практическую реализацию, предусматривающую предоставление конкретному лицу комплекса социальных услуг и иной помощи, основанная на потребностях клиента в целях улучшения качества его жизни |
| Уметь: проводить необходимую оценку индивидуальных потребностей граждан по оказанию всесторонней помощи, касающейся основных сфер жизнедеятельности и профилактики обстоятельств социальной нуждемости гражданина |
| Владеть: навыками оказания социальной поддержки и самостоятельной деятельности гражданина в преодолении жизненных трудностей в аспекте профилактики социальной нуждемости |
| ПК-3: Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании |
| Знать: основные направления современной системы социальной защиты и социального обслуживания населения |
| Уметь: проводить анализ индивидуальных потребностей граждан при проведении мер социальной защиты и осуществлении социального обслуживания |
| Владеть: навыками определения индивидуальных потребностей граждан и разработки программ в сфере социального обслуживания населения |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
| | | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении | 5 | | | Т |
| Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения | | 5 | 6 | |
| Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения | | 5 | 6 | |
| Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения | | 5 | 6 | |
| Этап 4. . Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями | | 5 | 6 | |
| Раздел 2. Подготовка отчетов | | | | Т |
| Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий | | 5 | 6,4 | |
| Раздел 3. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения | | | | Т |
| Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения | | 4 | 5 | |
| Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др. | | 4 | 4 | |
| Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы | | 4 | Т | |
| Этап 9. Обработка собранного материала | 4 | 4 | | |
| Раздел 4. Подготовка отчетов | | | | |
| Этап 10. Оформление отчета по практике | 4 | 5 | | |

| | | | | |
|--|--|-------|-------|--|
| Этап 11. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий | | 6 | 4,35 | |
| Итого в семестре | | 51 | 56,75 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | 0,25 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 51,25 | 56,75 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|---|
| УК-9 | <p>Выявляет информацию для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений</p> <p>Проводит анализ поставленной экономической задачи; формирует систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применяет экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывает принимаемые решения с использованием экономических показателей</p> <p>Применяет методы сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методы исследования экономических процессов и явлений; методы расчета основных экономических показателей; меты обоснования принимаемых решений с использованием</p> |
| УК-10 | <p>Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме .</p> <p>Самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного поведения. критически оценивает возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности</p> |
| ПК-1 | <p>Излагает основы комплексных подходов к оценке нуждаемости граждан, порядок предоставления социальных услуг, особенности социальной работы с различными гражданами-получателями социальных услуг.</p> <p>Применяет комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Проводит анализ конкретной жизненной ситуации клиента и организации социальной работы с учётом индивидуальных потребностей клиентов</p> |
| ПК-2 | <p>Излагает основные направления социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг, основные формы и виды социального обслуживания, основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, технологии социальной работы и условий их применения, этические основы социальной работы.</p> <p>Выявляет стратегию оказания социальных услуг, использует технологии и методы социальной работы, определяет алгоритм действий по профилактике обстоятельств, ухудшающих уровень и качество жизни разных категорий населения.</p> <p>Составляет план действий, выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, организации профилактической работы по предупреждению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина</p> |
| ПК-3 | <p>Описывает нормативно-правовые основы регулирования социальной работы, современные технологии социальной работы, порядок предоставления социальных услуг, психологические основы социальной работы, систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне</p> |
| | <p>Выбирает оптимальные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, организывает проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства.</p> <p>Использует опыт организации предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и в процессе реализации социального обслуживания</p> |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики |
| 4 (хорошо) | Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода |
| 3 (удовлетворительно) | Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы |
| 2 (неудовлетворительно) | Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 5 | |
| 1 | Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику? |
| 2 | Перечислите цели и задачи организации. |
| 3 | Охарактеризуйте деятельность предприятия. |
| 4 | Какая организационная структура предприятия? |
| 5 | Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию. |
| 6 | Какие информационные системы и технологии используются в организации? |
| 7 | Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации? |
| 8 | Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами. |
| 9 | Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов |
| 10 | Какие моральные требования предъявляются к специалистам. |
| 11 | Что такое профессиональная культура. |
| 12 | Какие конфликты чаще всего возникают в организации |
| 13 | Моральные требования к руководителю |
| 14 | В чем суть вертикального конфликта в организации |
| 15 | Требования к оформлению и защите отчета по практике |
| 16 | Правильное сочетание краткости и информативности отчета. |
| 17 | Критерии четкости и правильности формулирования мысли. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании педагогической практики на основании оценки разработанного теоретического, практического и методического материала для преподавания дисциплин, а также на основании участия в проведении занятий.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|--------------------------------|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н. | Современная социальная работа: введение в теорию и практику : учебное пособие | Санкт-Петербург: СПбГИПС | 2016 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359202 |
| Мельников, С. В., Люткене, Г. В. | Социальная работа | Саратов: Вузовское образование | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/91123.html |
| Холостова Е.И. | Социальная работа | Москва: Дашков и К | 2017 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=342410 |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Захарова И. Н. | Социальная работа как профессиональная деятельность | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461 |
| Ковалева Г.В. | Социальная работа с несовершеннолетними | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466 |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |