

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

## Программа практики

**Б2.О.02(У)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по  
получению первичных профессиональных умений))

Учебный план: 2023-2024 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ОО №1-1-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	56,75	0,25	3	
	ПП	51	56,75	0,25	3	

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат философских наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Коженова Л. В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Формирование компетенций и приобретения опыта научно-исследовательской работы в области организационно-социальной деятельности, формирования навыков самостоятельного решения социально-практических задач

### 1.2 Задачи практики:

- сформировать у студентов навыки первичных профессиональных умений;  
– расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация профессиональная деятельность в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, использование моделей и актуальных методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;

– развить умение ориентироваться в социальной работе как профессиональной деятельности

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Социальная работа как профессиональная деятельность

Иностранный язык

Организационное поведение

Социальная информатика

Социология

Философия

История (история России, всеобщая история)

История социальной работы

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Знать:** фундаментальные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия в рамках реализации практических задач

**Уметь:** выстраивать отношения с окружающими людьми, с коллегами, активно формировать коммуникативные ситуации сотрудничества и успеха

**Владеть:** практическим опытом участия в командной (коллективной) работе, в социально-ориентированной деятельности, распределения ролей в условиях коллективного взаимодействия

### УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Знать:** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

**Уметь:** вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, определять основные направления кроскультурного взаимодействия

**Владеть:** навыками системного анализа философских и исторических фактов, формирования опыта оценки явлений культуры, налаживания диалога культур

### УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**Знать:** основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации

**Уметь:** описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии

**Владеть:** навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения

### ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные категории и понятия документационного обеспечения управления в сфере социальной работы

**Уметь:** разрабатывать и оформлять управленческую документацию в системе социальной защиты населения

**Владеть:** приемами организации процесса документационного обеспечения управления; навыками работы с компьютером как средством получения информации, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», для сферы социальной работы

### ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

**Знать:** особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

**Уметь:** представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

**Владеть:** навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в учреждении	3			О
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения		2	3,75	
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения		2	9	
Этап 3. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями		2	8	О
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения				
Этап 4. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения		10	10	
Этап 5. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др.		12	8	
Раздел 3. Подготовка и написание отчета с учетом индивидуальных заданий				О
Этап 6. Оформление отчета по практике		10	9	
Этап 7. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		13	9	
Итого в семестре		51	56,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>51,25</b>	<b>56,75</b>	

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Показывает знания правил и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации
	Выделяет способы устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; возможности применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды

	Использует методы и приемы социального взаимодействия и работы в команд
--	---

УК-5	<p>Воспроизводит особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>Определяет значение толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Применяет навыки восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
УК-8	<p>Воспроизводит классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>Определяет способы обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Использует навыки обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; навыки выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; навыки осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. с помощью средств защиты</p>
ОПК-1	<p>Показывает знание сущности, роли и классификации информационнокоммуникационных технологий в социальной работе</p> <p>Определяет выбор оптимальных информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Применяет организационные, методические и технические навыки применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работ</p>
ОПК-3	<p>Показывает знание особенностей и этапов составления отчетов о результатах исследовательской и практической деятельности в социальной работе</p> <p>Выделяет значение оформлять результаты научноисследовательской и практической деятельности в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Применяет различные способы представления результатов практической и научной деятельности (в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений и др.)</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации

3	Охарактеризуйте деятельность предприятия
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию?
6	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
7	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
8	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами?
9	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?
10	Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
11	Что такое профессиональная культура?
12	Какие конфликты чаще всего возникают в организации?
13	Моральные требования к руководителю
14	В чем суть вертикального конфликта в организации?
15	Требования к оформлению и защите отчета по практике
16	Правильное сочетание краткости и информативности отчета
17	Критерии четкости и правильности формулирования мысли

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Для получения дифференцированного зачета студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время поведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
-------	----------	--------------	-------------	--------

5.1.1 Основная учебная литература				
Данилова, И. И., Привалова, Ю. В.	Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95771.html">http://www.iprbookshop.ru/95771.html</a>
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91123.html">http://www.iprbookshop.ru/91123.html</a>

<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>			
Рыбак, Е. В., Федулова, А. Б., Цихончик, Н. В., Федулова, А. Б.	Социальная работа с молодой семьей	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019  <a href="http://www.iprbookshop.ru/79973.html">http://www.iprbookshop.ru/79973.html</a>
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020  <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461</a>
Отв. Колосова И. А.	Редакторская подготовка изданий. Теория и практика – 2019. Сборник статей студентов бакалавриата	СПб.: СПбГУПТД	2019  <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199320">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199320</a>

## **5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## **5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

## **5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду