

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 28 » июня 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.06**

Ведение переговоров в социальной сфере

Учебный план: 2022-2023 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ОО №1-1-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Кудрявцева  
Викторовна

Мария

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области ведения переговоров в социальной сфере, основ делового общения в рамках предметного ведения переговоров в целях обеспечения высокой конкурентной позиции, более свободного и профессионального входа в мир социальной сферы, где существуют давно утвердившиеся правила и нормы взаимодействия в процессе ведения переговоров.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли, значении, методологии переговоров;
- закрепить знания, касающиеся основных понятий, связанных с ведением переговоров в социальной сфере; приемов и техник ведения переговоров; методов, используемых в деловых переговорах в социальной сфере;
- развить навыки проведения переговоров в социальной сфере; выявления конфликтов и правильных выходов из них; ведения деловых дискуссий.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Государственная молодежная политика в Российской Федерации
- Социология молодежи
- Социальная политика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-3: Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</b>
<b>Знать:</b> основы переговоров с потенциальными инвесторами в социальной сфере и сфере государственной молодежной политики
<b>Уметь:</b> осуществлять подготовку переговоров с организациями и частными лицами по вопросам привлечения ресурсов для решения социальных проблем молодежи
<b>Владеть:</b> навыками организации и проведения переговоров разного уровня по привлечению средств и ресурсов для решения социальных проблем, в том числе молодежи
<b>ПК-8: Способен к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</b>
<b>Знать:</b> теоретико-методологические и этические подходы к переговорам в социальной сфере; причины социальных конфликтов и особенности переговоров для их разрешения; роль переговоров при осуществлении коммуникации на разных уровнях социального взаимодействия
<b>Уметь:</b> использовать инструменты межличностных коммуникаций, соблюдать профессионально-этические требования в ходе переговорного процесса в социальной работе; реализовывать нормы бесконфликтной коммуникации в ходе переговорного процесса
<b>Владеть:</b> навыками применения профессионально-этических норм при ведении переговоров; методами и приемами конструктивной коммуникации в переговорной деятельности; навыками предотвращения тупиковых ситуаций в процессе переговоров

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ведения переговоров	2					Т

<p>Тема 1. Роль переговоров в жизни общества и профессиональной деятельности  Определение и понятие переговорного процесса. Переговоры как форма социального взаимодействия.  Переговорный процесс как форма и способ взаимодействия сторон.  Переговорная практика в обществах с различной экономической и политической системой. Переговорная практика в современной России. Переговорный процесс в международном аспекте: культурные различия. Западная и восточная культура ведения переговоров.</p> <p>Семинар "Роль переговоров в жизни общества и профессиональной деятельности "</p>	2	2	5		
<p>Тема 2. Основные характеристики переговоров как процесса  Функции, цели и задачи переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Коммуникативная компетентность. Роль и функции речевого и делового этикета. Вербальный и невербальный язык в процессе ведения переговоров. Позиции и пропозиции в переговорах. Понятие «результат» в переговорах. Моральная сторона ведения переговоров.</p> <p>Семинар "Основные характеристики переговоров как процесса "</p>	2	2	5		
<p>Тема 3. Типология переговоров  Подходы к классификации переговорного процесса. Переговоры с конфликтной доминантой. Переговоры с доминантой отношений сотрудничества. Стили деловых переговоров. Соотношение качественных показателей стилей переговорного процесса и их содержательных характеристик. Национальные стили ведения деловых переговоров.</p> <p>Семинар "Типология переговоров"</p>	3	2	5	АС	

<p>Тема 4. Организация переговоров  Организационные и протокольные аспекты подготовки и проведения переговоров. Роль пространственной и визуальной организации переговоров. Психологические механизмы переговорного процесса. Компоненты эффективных переговоров (создание благоприятного психологического климата во время переговоров; техника и тактика аргументирования). Порядок ведения переговоров.</p> <p>Семинар "Организация переговоров"</p>	2	2	5	ГД	
<p>Раздел 2. Переговорный процесс в социальной сфере</p>					Т

<p>Тема 5. Этапы и структура переговоров Динамика и этапы переговорного процесса. Подготовка к переговорам (включая и определение проблемы, требующей решения). Определение потребностей и целей. Отбор материала и фактов. Выявление интересов сторон. □Определение зоны пересечения интересов («зоны решения»). □Определение объективных критериев. Формирование предложений и их вариантов. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Маневры и системы убеждения. Выдвижение запасных вариантов. Завершение переговоров. Анализ результатов достигнутых соглашений и договоренностей и контроль за их реализацией. Структура переговорного процесса.</p> <p>Семинар "Этапы и структура переговоров"</p>		2	3	4	ГД	
<p>Тема 6. Особенности переговорного процесса в социальной сфере Подходы к классификации переговорного процесса в социальной сфере. Условия эффективности переговоров в социальной сфере. Переговоры в различных отраслях социальной сферы: содержание и специфика. Сферы применения переговоров в социальной работе, особенности их подготовки, организации и проведения. Переговорный процесс в сфере социально-трудовых отношений.</p> <p>Семинар "Особенности переговорного процесса в социальной сфере "</p>		2	2	5,25		

<p>Тема 7. Стратегии и тактики ведения переговоров Организация работы в переговорном процессе. Технология ведения переговоров. Вариативные подходы и техники переговоров в социальной сфере. Определение стратегии переговоров. Стратегии «мягкой» и «жесткой» позиции на переговорах. Искусство системного диалога. Прогнозирование уровня доверия партнера. Основные принципы формирования доверия партнера. Приемы эффективной межличностной коммуникации. Методы оценки мотиваций, ожиданий и опасений участников переговорного процесса. Методы убеждающего воздействия. Основные методы ведения переговоров в социальной сфере (вариационный метод, метод интеграции, метод уравнивания, компромиссный метод).</p> <p>Семинар "Стратегии и тактики ведения переговоров"</p>		2	2	4,5	АС	
---	--	---	---	-----	----	--

Тема 8. Проблемы, возникающие в процессе переговоров Проблематика переговорного процесса в условиях конфликтности. Переговоры в условиях конфликтности. Организация переговорного процесса в системе управления социальным конфликтом. Предупреждение конфликтных ситуаций и приемы их коррекции. Медиация как способ разрешения проблем, возникающих в процессе переговоров в социальной сфере. Стадии и принципы медиативного процесса. Социальные роли и функции медиатора. Поведение медиатора в основных фазах переговоров. Эффективность медиации. Переговорный процесс с жестким соперничеством (преступниками, террористами и другими).  Семинар "Проблемы, возникающие в процессе переговоров"		2	2	4		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		34,25		37,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	<p>Определяет роль переговоров в жизни общества и профессиональной деятельности. Дает определение и понятие переговорного процесса, переговоры как форма социального взаимодействия</p> <p>Проводит организационные и протокольные аспекты подготовки и проведения переговоров. Привлекает ресурсы для решения социальных проблем молодежи</p> <p>Анализирует стратегии и тактики ведения переговоров. Подбирает вариативные подходы и техники переговоров для решения социальных проблем, в том числе молодеж</p>	<p>Вопросы для устного контроля.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практико-ориентированные задания.</p>
ПК-8	<p>Излагает причины социальных конфликтов и особенности переговоров для их разрешения; роль переговоров при осуществлении коммуникации на разных уровнях социального взаимодействия.</p> <p>Соблюдает профессионально-этические требования в ходе переговорного процесса в социальной работе; реализовывает нормы бесконфликтной коммуникации в ходе переговорного процесса.</p> <p>Применяет методики ведения переговоров в условиях конфликтности, организует переговорный процесс в системе управления социальным конфликтом</p>	<p>Вопросы для устного контроля.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практико-ориентированные задания.</p>

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Практическое задание, анализ ситуации профессиональной деятельности выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы.</p>	
Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практическое задание, анализ ситуации профессиональной деятельности выполнены частично, без правильных выводов, допущены ошибки.</p>	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Основные методы ведения переговоров в социальной сфере.
2	Сущность и условия применения тактики мягкого стиля ведения переговоров.
3	Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле.
4	Переговорные стили.
5	Коммуникативная компетентность в процессе ведения переговоров.
6	Медиация в переговорном процессе.
7	Технологии ведения переговоров в социальной сфере.
8	Протокольные аспекты подготовки и проведения переговоров.
9	Организационные аспекты подготовки и проведения переговоров.
10	Переговорный процесс в сфере социально-трудовых отношений.
11	Проблематика переговорного процесса в условиях конфликтности.
12	Структура переговорного процесса в социальной сфере.
13	Порядок ведения переговоров в социальной сфере.
14	Стили деловых переговоров.
15	Выработка концепции переговоров.
16	Основные ошибки и просчеты на этапе планирования переговоров.
17	Интересы сторон и выработка альтернативных решений в переговорном процессе.
18	Информационная подготовка переговорного процесса.
19	Планирование переговорного процесса.
20	Динамика и этапы переговорного процесса в социальной сфере.
21	Подходы к классификации переговорного процесса.
22	Основные характеристики переговорного процесса.
23	Роль переговоров в профессиональной деятельности.
24	Роль переговоров в жизни общества.
25	Общая теория переговорного процесса.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Основной функцией предпереговоров (подготовки) является:
  - а) информационная;
  - б) оценочная;
  - в) поведенческая;
  - г) диспозиционная.
2. Функция контроля в проведении переговоров предполагает:
  - а) оценку позиций;
  - б) формирование позитивного отношения сторон;
  - в) сопоставление реальности переговоров с параметрами их мо- дели;
  - г) анализ ситуации переговоров.
3. Переговоры считаются завершенными при условии:
  - а) решения основных вопросов сторон;
  - б) детального обсуждения;
  - в) функциональной определенности сторон; г) достижения целей.
4. Принцип компромисса в переговорах реализуется:
  - а) в балансе интересов сторон;
  - б) взаимных уступках;
  - в) обращениях к посредникам;
  - г) жестком следовании принципам.
5. По классификации Р. Мак-Керси, дистрибутивный тип переговоров характеризуется:
  - а) достижением взаимовыгодных решений;
  - б) структурным позиционированием;
  - в) ориентацией на максимальную собственную выгоду;
  - г) консенсусом позиций.
6. При вертикальных переговорах стороны:
  - а) связаны субординационно;
  - б) связаны координационно;
  - в) связаны многовекторно;
  - г) связаны функционально.
7. Процесс подготовки переговоров включает следующий аспект:
  - а) целевой;
  - б) эмоциональных отношений;
  - в) организационный;
  - г) мотивационный.
8. В качестве основного этапа переговоров называют:
  - а) ознакомительный;
  - б) поиска решений;
  - в) анализа;
  - г) рефлексирования.
9. Целью этапа завершения переговоров является:
  - а) достижение соглашения;
  - б) чувство удовлетворения;
  - в) реализация интересов;
  - г) осознание противоречий.
10. Содержательный аспект переговоров предполагает:
  - а) формирование группы для переговоров;
  - б) определение повестки переговоров;
  - в) определение временного регламента;
  - г) оценку альтернатив предмета переговоров.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1) Проиллюстрируйте разновидностями применения такого тактического приема ведения переговоров как тактика «давления». Приведите примеры из социальной сферы.

2) Посредничество – процесс, при котором беспристрастная третья сторона помогает конфликтующим сторонам выработать взаимно удовлетворяющее решение (соглашение). Проиллюстрируйте данный процесс на примере конфликта между социальным работником и клиентом, случившейся по причине неудовлетворенности последнего качеством предоставленной услуги. Ответьте на вопрос: как необходимо действовать посреднику, чтобы разрешить конфликт? Обоснуйте ответ.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная



### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Дагаева, Е. А.	Деловые переговоры	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108077.html">http://www.iprbookshop.ru/108077.html</a>
Хамаганова К.В.	Теория переговоров	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201912">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201912</a>
Грег, Уильямс, Пэт, Айер, Сатунин, А., Макариной, Л.	Жесткие переговоры: как противостоять агрессору	Москва: Альпина Паблишер	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93100.html">http://www.iprbookshop.ru/93100.html</a>
Гэвин, Кеннеди, Виноградова, Е., Нарциссовой, Н.	Переговоры: полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86760.html">http://www.iprbookshop.ru/86760.html</a>
Зубкова, И. А., Алахвердиева, Л. К., Животкова, И. А., Круглова, С. А.	Деловая коммуникация в профессиональной сфере	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/118035.html">https://www.iprbookshop.ru/118035.html</a>
Дзялошинский, И. М.	Коммуникация и коммуникативная культура	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115017.html">https://www.iprbookshop.ru/115017.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Петрова, Ю. А., Спиридонова, Е. Б.	Золотые правила успешных переговоров	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79625.html">http://www.iprbookshop.ru/79625.html</a>
Ражева, Е. С.	Межкультурная коммуникация	Саратов: Вузовское образование	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/110120.html">https://www.iprbookshop.ru/110120.html</a>
Стацевич, Е., Гуленков, К., Сорокина, И.	Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82709.html">http://www.iprbookshop.ru/82709.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1) Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ- ФАКТОР» [Электронный ресурс]. URL: <http://psyfactor.org/>
- 2) База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>
- 3) Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
- 4) Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows  
СПС КонсультантПлюс  
Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска