

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04

Управление в сфере делового туризма

Учебный план: 2024-2025 38.04.02 ИБК Менеджмент в индустрии туризма ЗАО №2-3-65.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в индустрии туризма
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 2 | УП | 4 | 8 | 128 | 4 | 4 | Зачет |
| | РПД | 4 | 8 | 128 | 4 | 4 | |
| Итого | УП | 4 | 8 | 128 | 4 | 4 | |
| | РПД | 4 | 8 | 128 | 4 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бычков И.Г.

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова О.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой туристского бизнеса

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области организации и управления в сфере делового.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические аспекты организации конгрессного и корпоративного туризма;
- дать характеристику различных типов конгрессно-выставочных мероприятий и выявить специфику их организации и проведения;
- дать нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий различного типа.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Управленческая экономика

Управление проектами

Теории менеджмента

Роль туристской отрасли в экономике российских регионов

Иностранный язык в профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ПК-2: Способен обоснованно выбирать организационно-управленческие решения по развитию индустрии туризма в регионе |
|--|

| |
|--|
| Знать: - Функции городских и региональных конгресс-бюро в развитии конгрессно-выставочной инфраструктуры региона и продвижении ее на зарубежных рынках; - Условия привлечения в регион международных событий |
|--|

| |
|---|
| Уметь: - Разрабатывать комплекс мер и подходов по совершенствованию деятельности конгрессно-выставочных пространств и конгрессно-гостиничных комплексов, повышению эффективности их работы для развития делового туризма в регионе |
|---|

| |
|---|
| Владеть: - Навыками планирования и организации роуд-шоу и ознакомительных туров в сфере делового туризма |
|---|

| |
|---|
| ПК-3: Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства в индустрии туризма |
|---|

| |
|--|
| Знать: - Социальную и экономическую роль делового туризма в развитии страны и отдельных субъектов Российской Федерации. |
|--|

| |
|---|
| Уметь: - Разрабатывать проекты деловых мероприятий на туристских территориях |
|---|

| |
|---|
| Владеть: - Опытом презентации туристского продукта России на внутренних и международных тематических выставках |
|---|

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Теоретические аспекты организации делового туризма | 2 | | | | |
| Тема 1. Основные понятия и структура делового туризма. | | 1 | | 20 | ИЛ |
| Тема 2. Характеристика и актуальные тенденции развития делового туризма в России и за рубежом. Практическое занятие. Динамика развития рынка бизнес-туризма в России. | | | 0,5 | 20 | |
| Тема 3. Специфика и структура управления деловым туризмом в регионах России. Практическое занятие. Характеристика Санкт-Петербурга как центра делового туризма. | | 1 | 0,5 | 20 | |
| Раздел 2. Конгрессно-выставочные мероприятия в структуре делового туризма | | | | | |
| Тема 4. Классификация, особенности организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий | | 0,5 | | 8 | АС |
| Тема 5. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию конгрессно- выставочных мероприятий. Практическое занятие. Изучение основных положений нормативно-правовых документов. | | 0,5 | 1 | 20 | |
| Тема 6. Ресурсное обеспечение и субъекты конгрессно-выставочных мероприятий. Практическое занятие. Анализ конгрессно- выставочной инфраструктуры регионов Российской Федерации. | | 0,5 | 2 | 10 | |
| Раздел 3. Организация корпоративного туризма | | | | | |
| Тема 7. Роль и место корпоративного туризма в системе туризма. Практическое занятие. Характеристика корпоративного туризма и его связь с корпоративной культурой. | | | 1 | 10 | АС |
| Тема 8. Трэвел-политика организации. Практическое занятие. Структура трэвел-политики организации. | | 0,5 | 1 | 10 | ИЛ |
| Тема 9. Мотивационные и поощрительные поездки для сотрудников. Практическое занятие. Специфика организации и цели ин센див-туризма. | | | 2 | 10 | ГД |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 4 | 8 | 128 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | | 0,25 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 12,25 | 128 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|--|
| ПК-2 | - Описывает структуру управления конгрессно-выставочной деятельностью в регионах РФ; - Называет факторы, определяющие популярность дестинации как центра делового туризма. | Перечень вопросов для устного собеседования. |
| | - Выявляет проблемы и направления совершенствования деятельности субъектов конгрессно-выставочной деятельности. | Практико-ориентированные задания. |
| | - Формулирует цели и концепцию роуд-шоу и ознакомительных туров в сфере делового туризма. | Практико-ориентированные задания. |
| ПК-3 | - Характеризует роль делового туризма в экономическом развитии региона. | Перечень вопросов для устного собеседования. |
| | - Разрабатывает проекты деловых мероприятий в соответствии со спецификой тематики и целевой аудитории. | Практико-ориентированные задания. |
| | - Адаптирует инструменты продвижения туристских дестинаций в соответствии с форматом выставочных мероприятий. | Практико-ориентированные задания. |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|---|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | Обучающийся успешно прошел текущий контроль, выполнил все практические задания, возможно допустил несущественные ошибки при устном ответе | |
| Не зачтено | Обучающийся не прошел какой-либо из элементов текущего контроля, не выполнил больше 50% практических заданий, допустил серьезные ошибки при устном ответе | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 2 | |
| 1 | Характеристика этапов планирования, подготовки и организации деловых встреч. |
| 2 | Мотивационные и поощрительные поездки для сотрудников. |
| 3 | Специфика организации и цели инсентив-туризма. |
| 4 | Трэвел-политика организации: понятие, цели, структура. |
| 5 | Структура корпоративного туризма. |
| 6 | Характеристика рынка корпоративного туризма в РФ. |
| 7 | Характеристика корпоративного туризма и его связь с корпоративной культурой. |
| 8 | Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессного мероприятия. |
| 9 | Требования к персоналу, обеспечивающему подготовку и организацию конгрессно-выставочных мероприятий. |
| 10 | Характеристика этапов планирования, подготовки и организации конгрессных мероприятий. |
| 11 | Конференция: понятие, функции, классификация. |
| 12 | Субъекты конгрессно-выставочных мероприятий. |

| | |
|----|--|
| 13 | Ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий. |
| 14 | Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию конгрессно- выставочных мероприятий. |
| 15 | Классификация конгрессно- выставочных мероприятий. |
| 16 | Санкт-Петербург как центра делового туризма. |
| 17 | Структура управления деловым туризмом в регионах России. |
| 18 | Динамика развития рынка бизнес-туризма в России. |
| 19 | Актуальные тенденции развития делового туризма за рубежом. |
| 20 | Актуальные тенденции развития делового туризма в России. |
| 21 | Структура делового туризма. |
| 22 | Конгрессно-выставочная деятельность в современных условиях: понятие, функции, основные формы. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Дать краткую характеристику конкретной выставки (семинара, конгресса, конференции) с точки зрения международной классификации деловых поездок в туризме по следующим параметрам:

- по составу участников;
- по продолжительности;
- по месту проведения и т.д.

2. Назовите и прокомментируйте актуальные тенденции туристского рынка.

Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития MICE-индустрии в Российской Федерации.

3. Составьте оптимальные варианты туристской программы и транспортного обслуживания для числе туристов, путешествующих с деловыми целями.

Проведите по представленным каталогам сравнительный анализ гостиниц и выберите наиболее подходящую для размещения деловых туристов. Вывод обосновать.

Аргументированно обоснуйте особые параметры организации поездок с деловыми целями.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме. В каждом билете один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 20 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|---|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Антонова Н. В. | Психология управления (Электронный ресурс) : учеб. пособие — 2-е изд. (эл.). | Москва: ВШЭ | 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=370352 |
| Пяткова, С. Г. | Основы туризма | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83810.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Белашева, И. В., Польшакова, И. Н., Нищитенко, С. В. | Психология управления | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/92738.html |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|------|---|
| Вайнштейн, Л. А., Гулис, И. В. | Психология управления | Минск: Вышэйшая школа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/90818.html |
| Бабанчикова О. А., Бычков И. Г. | Организация делового и корпоративного туризма | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017300 |
| Демидова, Е. В. | Психология управления | Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/107220.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. www.exhibitoronline.com - онлайн-ресурс выставок и корпоративных мероприятий.
 3. www.allexpo.ru – все о выставках и конференциях в России.
 4. www.exponews.ru – выставочный портал.
 5. www.ex-po.ru - выставочный портал.
 6. www.informexpo.ru – сайт информационного выставочного агентства, новости выставок, выставки в России.
 7. www.expoweb.com – журнал о выставках, вебинары, конференции, события.
 8. www.marketingpro.ru – интернет журнал о выставках.
 9. <http://pressa.ru/ru/magazines/congresstime#/> - электронная версия журнала «CongressTime.Время конгрессов»
 10. <http://tpprf.ru/ru/> - Торгово-промышленная палата РФ.
 11. <http://expoforum-center.ru/> - «Экспофорум» официальный сайт.
 12. <http://restec.ru/> - «Рестэк».
 13. <http://expobr.ru/> - EXPO BUSINESS REVIEW.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |