

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.01** Практические аспекты внедрения управленческого учета

Учебный план: 2022-2023 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ЗАО №2-3-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа<br>обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоёмкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                           | Лекции                           | Практ.<br>занятия |                |                   |                      |                                      |
| 1                         | УП                               | 4                 | 32             |                   | 1                    |                                      |
|                           | РПД                              | 4                 | 32             |                   | 1                    |                                      |
| 2                         | УП                               | 4                 | 64             | 4                 | 2                    | Зачет                                |
|                           | РПД                              | 4                 | 64             | 4                 | 2                    |                                      |
| Итого                     | УП                               | 4                 | 96             | 4                 | 3                    |                                      |
|                           | РПД                              | 4                 | 96             | 4                 | 3                    |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

Доцент

\_\_\_\_\_

Загривная  
Ильинична

Ульяна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области построения системы управленческого учета в организации

**1.2 Задачи дисциплины:**

- показать цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях
- рассмотреть основные элементы системы управленческого учета
- раскрыть основные подходы к формированию системы управленческого учета
- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области разработки внутрифирменных стандартов по управленческому учету
- показать основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации
- рассмотреть состав управленческой отчетности и показатели основных управленческих отчетов

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы проведения внутреннего аудита

Управление проектами

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-6: Способен организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа**

**Знать:** основные подходы к формированию системы управленческого учета

**Уметь:** ориентироваться в современных управленческих технологиях и находить пути их применения при внедрении управленческого учета

**Владеть:** методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности организации

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий     | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
|   |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |
| Раздел 1. Основы построения и внедрения управленческого учета | 1                         |                   |               |              |                              |

|   |  |   |    |  |
|---|--|---|----|--|
| <p>Тема 1. Введение в дисциплину.</p> <p>Принципы построения и структура системы управленческого учета организации. Цели, задачи и виды управленческого учета. Система управленческого учета организации. Характеристика ее основных элементов. основополагающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии.</p> <p>Регламентация управленческого учета в организации. Внутрифирменные стандарты, регламентирующие ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации. Положение об управленческом учете. Основные справочники и классификаторы, Учетная политика организации для целей управленческого учета. МСФО как концептуальная основа управленческого учета. Положение о бюджетировании.</p> <p>Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета. Модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости. Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией. Влияние современных управленческих технологий (ABC, JIT, шесть сигм, TQM, BSC, Кайзен и других) на формирование системы управленческого учета организации. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации. Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации. Определение стратегии организации и задач, стоящих перед менеджментом. Зависимость между стратегией и набором показателей системы управленческого учета. Анализ организационной структуры организации. Выделение бизнес-процессов и их характеристика. Создание информационной базы для построения системы управленческого учета. Разработка финансовой структуры организации. Построение системы управления затратами. Построение системы управленческой отчетностью. Виды управленческой отчетности. Построение системы бюджетирования. Автоматизация управленческого учета и обучение персонала. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета. Характеристика типовых требований пользователей к функциональности. Обзор функциональных возможностей SAP, HP и 1С. Сфера применения программных продуктов. Организационные аспекты внедрения управленческого учета. Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета. Состав команды. Участники от финансово-бухгалтерского блока. Устав проекта. График проекта. Сдача функционала в эксплуатацию. Риски и типичные ошибки при внедрении системы</p> |  | 4 | 32 |  |
|---|--|---|----|--|

|   |   |   |     |    |    |
|---|---|---|-----|----|----|
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)   |   | 4 |     | 32 |    |
| Консультации и промежуточная аттестация - нет   |   | 0 |     |    |    |
| Раздел 2. Методологические основы построения системы управленческого учета  |   |   |     |    |    |
| Тема 2. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации. Цели, задачи и виды управленческого учета. Система управленческого учета организации. Характеристика ее основных элементов. Основопологающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии. Практическое занятие. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации.   | 2 |   | 0,5 | 8  |    |
| Тема 3. Регламентация управленческого учета в организации. Внутрифирменные стандарты, регламентирующие ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации. Положение об управленческом учете. Основные справочники и классификаторы, Учетная политика организации для целей управленческого учета. МСФО как концептуальная основа управленческого учета. Положение о бюджетировании. Практическое занятие. Регламентация управленческого учета в организации  |   |   | 0,5 | 8  |    |
| Тема 4. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета. Модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости. Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией. Влияние современных управленческих технологий (ABC, JIT, шесть сигм, TQM, BSC, Кайзен и других) на формирование системы управленческого учета организации. Практическое занятие. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета. |   |   | 0,5 | 8  | АС |
| Раздел 3. Организационные аспекты внедрения управленческого учета в организации   |   |   |     |    |    |

|  |  |      |    |    |
|--|--|------|----|----|
| <p>Тема 5. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации. Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации. Определение стратегии организации и задач, стоящих перед менеджментом. Зависимость между стратегией и набором показателей системы управленческого учета. Анализ организационной структуры организации. Выделение бизнес-процессов и их характеристика. Создание информационной базы для построения системы управленческого учета. Разработка финансовой структуры организации. Построение системы управления затратами. Построение системы управленческой отчетностью. Виды управленческой отчетности. Построение системы бюджетирования. Автоматизация управленческого учета и обучение персонала. Практическое занятие. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации.</p> |  | 1    | 14 |    |
| <p>Тема 6. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета<br/>Характеристика типовых требований пользователей к функциональности. Обзор функциональных возможностей SAP, HP и 1С. Сфера применения программных продуктов<br/>Практическое занятие. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета.</p>   |  | 0,5  | 12 | AC |
| <p>Тема 7. Организационные аспекты внедрения управленческого учета. Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета. Состав команды. Участники от финансово-бухгалтерского блока. Устав проекта. График проекта. Сдача функционала в эксплуатацию. Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета. Формы организации управленческого учета в организации. Цели и задачи функционального подразделения, занимающегося управленческим учетом и отчетностью. Порядок его взаимодействия с другими подразделениями организации. Практическое занятие. Организационные аспекты внедрения управленческого учета.</p>  |  | 1    | 14 |    |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)  |  | 4    | 64 |    |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)  |  | 0,25 |    |    |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>  |  | 8,25 | 96 |    |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения   | Наименование оценочного средства  |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| ПК-6            | Называет основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации;<br>модели, способы и приемы постановки управленческого учета в организации;<br>определяет информационные потребности менеджмента организации и разрабатывает формат и основные показатели управленческого отчета | Вопросы для устного собеседования |
|                 | Выделяет виды регламентирующих управленческий учет документов, раскрывает их основные положения;   | Практическое задание              |
|                 | Определяет эффективные методы обследования организации;<br>формирует структуру системы управленческого учета;<br>обосновывает направления совершенствования системы управленческого учета с учетом целей и особенностей организации  | Практическое задание              |

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций   |                   |
|------------------|--|-------------------|
|                  | Устное собеседование   | Письменная работа |
| Зачтено          | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.<br>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками.<br>Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра |                   |
| Не зачтено       | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.<br>Многочисленные грубые ошибки.<br>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.   |                   |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п  | Формулировки вопросов   |
|--------|---|
| Курс 2 |   |
| 1      | Разработка системы ключевых показателей деятельности организации  |
| 2      | Выбор показателей для отчетности центра финансовой ответственности  |
| 3      | Подходы к обучению менеджмента организации функциональности системы управленческого учета                               |
| 4      | Подходы к обучению непрофильного персонала функциональности системы управленческого учета                               |
| 5      | Подходы к обучению профильного персонала функциональности системы управленческого учета                                 |
| 6      | Взаимодействие сотрудников, занимающихся подготовкой управленческой отчетности, с сотрудниками других подразделений.    |
| 7      | Коммуникации как основной элемент системы управленческого учета   |
| 8      | Регламент подготовки управленческой отчетности.   |
| 9      | Цели и задачи финансовой и бухгалтерской служб в области управленческого учета и формирования управленческой отчетности |
| 10     | Формы организации управленческого учета в организации.  |
| 11     | Порядок сдачи разработанной системы управленческого учета в эксплуатацию  |

|    |   |
|----|---|
| 12 | Тестирование модели управленческого учета   |
| 13 | Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета.  |
| 14 | Состав команды проекта по внедрению системы управленческого учета. Требования к участникам со стороны финансово-бухгалтерского блока      |
| 15 | Контроль за ходом проекта по внедрению системы управленческого учета. График проекта.   |
| 16 | Устав проекта по внедрению управленческого учета в организации.   |
| 17 | Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета   |
| 18 | Краткая характеристика функциональных возможностей системы 1С в области управленческого учета   |
| 19 | Характеристика возможностей современных автоматизированных решений в области управленческого учета  |
| 20 | Требования к управленческой отчетности организации  |
| 21 | Состав пакета управленческой отчетности организации   |
| 22 | Характеристика основных требований пользователей к функциональности автоматизированных решений по управленческому учету                   |
| 23 | Алгоритм построения системы управленческой отчетности   |
| 24 | Алгоритм построения системы бюджетирования  |
| 25 | Алгоритм построения системы управления затратами  |
| 26 | Создание информационной базы для построения системы управленческого учета как этап внедрения системы управленческого учета в организации  |
| 27 | Выделение бизнес-процессов и их характеристика как основа процессного управленческого учета   |
| 28 | Анализ организационной структуры и формирование финансовой структуры организации  |
| 29 | Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации  |
| 30 | Состав пакета управленческой отчетности организации   |
| 31 | Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией.   |
| 32 | Основные модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости  |
| 33 | Характеристика современных подходов к формированию управленческого учета организации  |
| 34 | Характеристика традиционных подходов к формированию управленческого учета организации   |
| 35 | Назначение и содержание положения об управленческом учете организации   |
| 36 | Назначение и содержание положения о бюджетировании в организации  |
| 37 | Назначение и содержание учетной политики организации для целей управленческого учета  |
| 38 | Состав внутрифирменных стандартов, регламентирующих ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации. |
| 39 | Основополагающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии  |
| 40 | Структура системы управленческого учета и характеристика ее основных элементов  |
| 41 | Цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях  |

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор                                    | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|----------|--------------|-------------|--------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b> |          |              |             |        |



|  |  |                          |      |   |
|--|--|--------------------------|------|---|
| Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионоу, В.       | Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов        | Москва: Альпина Паблишер | 2020 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/93035.html">http://www.iprbookshop.ru/93035.html</a>   |
| Карпова, Т. П.                                 | Управленческий учет  | Москва: ЮНИТИ-ДАНА       | 2017 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81580.html">http://www.iprbookshop.ru/81580.html</a>   |
| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |  |                          |      |   |
| Загрянная И. У.                                | Практические аспекты внедрения управленческого учета. Интерактивная форма обучения | СПб.: СПбГУПТД           | 2017 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017210">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017210</a> |
| Загрянная И. У.                                | Практические аспекты внедрения управленческого учета. Контрольная работа           | СПб.: СПбГУПТД           | 2017 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017506">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017506</a> |

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)  
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам  
 MicrosoftOfficeProfessional  
 Microsoft Windows  
 Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic  
 Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic  
 Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия  
 СПС КонсультантПлюс

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория            | Оснащение   |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска   |
| Учебная аудитория    | Специализированная мебель, доска  |
| Компьютерный класс   | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |

## Приложение

рабочей программы дисциплины Практические аспекты внедрения управленческого проекта  
наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

наименование ОП (профиля): Управленческий учет и внутренний аудит

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п | Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)   |
|-------|--|
| 1     | <p>Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает доставку оборудования заказчику, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Сформировать финансовую структуру организации.</p>  |
| 2     | <p>Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Выделить бизнес-процессы организации и их классифицировать.</p>   |
| 3     | <p>Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Целевыми показателями организации являются выручка и EBITDA. По опыту прошлых лет доходы от проектирования технологических мощностей, приобретения и монтажа оборудования составляют 60% в общей выручки. Оставшиеся 40% приходится на выручку от услуг по техническому обслуживанию и модернизации. Управленческая отчетность организации состоит из 3-х разделов: 1) управленческая отчетность по исполнению ключевых показателей деятельности организации, 2) управленческая отчетность по анализу исполнения бюджета, 3) стандартная управленческая отчетность (управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках, ОДДС). Определить: 1) структуру системы управленческого учета организации, 2) состав справочников и классификаторов для модели управленческого учета данной организации.</p> |