

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09

Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта

Учебный план: 2022-2023 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ЗАО №2-3-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	4	4	91	9	3	Экзамен
	РПД	4	4	91	9	3	
Итого	УП	4	4	91	9	3	
	РПД	4	4	91	9	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

Доцент

Загривная
Ульяновна

Инна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области постановки и ведения управленческого учета проекта

1.2 Задачи дисциплины:

- • показать особенности проекта как объекта управления
- рассмотреть основные элементы системы управления проектами
- изучить основные документы проекта
- рассмотреть принципы и порядок формирования системы управленческого учета проекта
- раскрыть основные подходы к формированию бюджета проекта
- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области раз-работки управленческой отчетности о статусе реализации проекта
- показать организацию управленческого учета рисков проекта

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Управление проектами

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Знать: методологические принципы и алгоритм построения системы управленческого учета проектов
Уметь: разрабатывать внутренние документы, регламентирующие систему управленческого учета проекта
Владеть: навыками самостоятельного принятия решений при внедрении управленческого учета проекта

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Управление проектами в современных условиях	2				
Тема 1. Особенности проекта как объекта управления. Понятие проекта. Классификация проектов. Основные характеристики проекта. Отличие проектного управления от процессного. Портфель проектов. Программа развития. Установление связи между проектами и стратегией бизнеса (SPM). Интегрирование проектов со стратегическим планом развития организации. Практическое занятие. Особенности проекта как объекта управления				12	
Тема 2. Среда управления проектами. Участники проекта. Менеджер проекта, его ответственность и полномочия. Команда управления проектом. Команда проекта. Распределение основных ролей в команде. Заказчик проекта. Пользователь результатами проекта. Спонсор проекта, его задачи. Офис управления проектом. Окружение проекта. Организационные структуры управления проектами. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта. Планирование проекта. Исполнение и контроль проекта. Завершение проекта. Практическое занятие. Среда управления проектами				12	

<p>Тема 3. Система управления проектами. Управление проектом, как неотъемлемая часть менеджмента 21 века. Необходимость управления проектом. Интегрированный подход к управлению проектом. Существующие стандарты в области управления проектами. Определение проектных возможностей. Тре-угольник управления проектами (время-стоимость-объем). Элементы системы управления проектами. Интеграция управлением проектами. Управление содержанием. Управление сроками. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление персоналом. Управление коммуникациями. Управление рисками. Управление поставками. Основные процессы управления проектами. Карта процессов управления проектами. Метрики для управления проектами и про-граммами. Практическое занятие. Система управления проектами</p>	0,5	1	10	АС
---	-----	---	----	----

<p>Тема 4. Основные документы проекта. Устав проекта. Структура устава проекта. Описание содержания проекта (Score). Цели проекта. Формулировка задач по схеме SMART. Критерии успеха проекта. Границы проекта. Ключевые показатели эффективности проекта. Бизнес-план проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. План управления проектом. Практическое задание. Основные документы проекта.</p>	0,5	1	10	
<p>Раздел 2. Основы управленческого учета проекта</p>				
<p>Тема 5. Методические аспекты формирования бюджета проекта. План проекта по вехам. Способы оценки продолжительности работ. Календарный план. Методы разработки календарного плана. Ресурсный план проекта. Методы оценки стоимости операций. Оценка по аналогам. Определение ставок стоимости ресурсов. Оценка «снизу вверх». Параметрическая оценка. Основные критерии для подсчета времени и необходимых ресурсов. Разработка бюджета расходов проекта. Прямые и накладные расходы. Текущие расходы и капиталъ-ные затраты проекта. Поэтапные временные бюджеты. Требования к финансированию проекта. ИТ-решения для бюджетирования проекта. Практическое занятие. Методические аспекты формирования бюджета проекта.</p>	1	1	12	

<p>Тема 6. Управленческий учет факторов риска проекта. Типовые проблемные области проекта. Риски проекта. Факторы риска. Оценка рисков. Количественный и качественный анализ рисков. Матрица определения степени воздействия рисков на показатели проекта. Количественное описание потерь. Карта рисков проекта. Классификация рисков по степени контролируемости. План реагирования на риск. Упреждающие действия. Действия по устранению последствий рисков. План на случай непредвиденных обстоятельств. Расчет затрат на случай непредвиденных обстоятельств. Мониторинг и контроль рисков.</p> <p>Практическое занятие. Управленческий учет факторов риска проекта</p>	0,5		10	АС
---	-----	--	----	----

<p>Тема 7. Измерение и оценка состояния и хода выполнения проекта. Характеристика основных объектов учета на этапе исполнения проекта. Контроль содержания и сроков проекта. Контроль плана обеспечения проекта персоналом. Управленческий учет затрат на персонал проекта. Оценка эффективности команды и отдельных исполнителей в проекте. Оценка и контроль качества проекта. Бенчмаркинг, диаграмма причин и следствий, диаграмма Паретто, контрольные графики выполнения. Управленческий учет договоров с поставщиками. Планирование заявок. Получение предложений, выбор поставщиков, администрирование договоров, закрытие договоров (получение актов и финансовых документов). Анализ исполнения бюджета(стоимости) проекта. Метод освоенного объема. Инвестиционный контроль в процессе выполнения проекта. Практическое занятие. Измерение и оценка состояния и хода выполнения проекта.</p>	1	0,5	10	
<p>Тема 8. Управленческая отчетность об исполнении проекта Цели и состав отчетности по исполнению проекта. Отчетность о состоянии. Отчетность о ходе развития. Прогнозы. Пользователи отчетности. Управленческий анализ статуса проекта. Количественный анализ. Индексы мониторинга прогресса. Анализ соответствия. Анализ отклонений. Выявление позитивных и негативных фактов. Сравнительный анализ. Анализ освоенных объемов.</p> <p>Практическое задание. Управленческая отчетность об исполнении проекта</p>	0,5	0,5	10	

Тема 9. Аудит и завершение работы над проектом. Условия для закрытия проекта. Основные этапы процесса закрытия проекта. Закрытие контрактов и договоров. Ввод в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком. Документирование и анализ опыта проекта. Постпроектное совещание. Извлечение уроков. Цели, заказчики, виды, формат, план и исполнители аудита проекта. Практическое задание. Аудит и завершение работы над проектом.				5	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	91		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	10,5		97,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	Излагает особенности проекта как объекта управления. Понятие проекта. Классификация проектов. Основные характеристики проекта. Отличие проектного управления от процессного. Составляет план управления проекта. Учитывает факторов риска проекта. Проводит аудит и завершение работы над проектом.	Вопросы для устного собеседования Практико ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
-------------------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Цели, заказчики, виды, формат, план и исполнители аудита проекта.
2	Условия и основные этапы процесса закрытия проекта
3	Управленческий анализ статуса проекта.
4	Цели и состав отчетности по исполнению проекта.
5	Инвестиционный контроль в процессе выполнения проекта.
6	Анализ исполнения бюджета(стоимости) проекта. Метод освоенного объема.
7	Управленческий учет договоров с поставщиками проекта.
8	Характеристика основных объектов учета на этапе исполнения проекта
9	Управленческий учет затрат на персонал проекта. Оценка эффективности команды и отдельных исполнителей в проекте.
10	Мониторинг и контроль рисков.
11	План на случай непредвиденных обстоятельств. Расчет затрат на случай непредвиденных обстоятельств
12	План реагирования на риск.
13	Количественный и качественный анализ рисков.
14	Оценка рисков проекта
15	Типовые проблемные области проекта и идентификация рисков проекта.
16	Современные ИТ-решения для бюджетирования проекта.
17	Управленческий учет прямых и накладных расходов проекта.
18	Управленческий учет прямых и накладных расходов проекта.
19	Характеристика возможностей современных автоматизированных решений в области организации управленческого учета проекта
20	Характеристика основных этапов разработки бюджета расходов проекта.
21	Ресурсный план проекта как основа для бюджета проекта
22	Ресурсный план проекта как основа для бюджета проекта
23	Календарный план. Методы разработки календарного плана.
24	Технико-экономическое обоснование проекта.
25	Бизнес-план проекта, его назначение и структура
26	Ключевые показатели эффективности проекта.
27	Цели проекта. Формулировка задач проекта по схеме SMART.
28	Метрики для управления проектами и программами.
29	Основные процессы управления проектами. Карта процессов управления проектами.
30	Характеристика элементов системы управления проектами.
31	Стандарты в области управления проектами.
32	Жизненный цикл проекта
33	Организационные структуры управления проектами
34	Характеристика среды управления проектом.
35	Портфель проектов. Программа развития. Установление связи между проектами и стратегией бизнеса (SPM)
36	Интегрирование проектов со стратегическим планом развития организации.
37	Отличия проектного управления от процессного
38	Классификация проектов
39	Понятие проекта и его основные характеристики

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Карпова, Т. П.	Управленческий учет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81580.html
Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93035.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Загрянная И. У.	Практические аспекты внедрения управленческого учета. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017506
Загрянная И. У.	Практические аспекты внедрения управленческого учета. Интерактивная форма обучения	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017210

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

рабочей программы дисциплины Практические аспекты внедрения управленческого проекта
наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

наименование ОП (профиля): Управленческий учет и внутренний аудит

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
1	Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает доставку оборудования заказчику, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Сформировать финансовую структуру организации.
2	Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Выделить бизнес-процессы организации и их классифицировать.
3	Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Целевыми показателями организации являются выручка и EBITDA. По опыту прошлых лет доходы от проектирования технологических мощностей, приобретения и монтажа оборудования составляют 60% в общей выручки. Оставшиеся 40% приходится на выручку от услуг по техническому обслуживанию и модернизации. Управленческая отчетность организации состоит из 3-х разделов: 1) управленческая отчетность по исполнению ключевых показателей деятельности организации, 2) управленческая отчетность по анализу исполнения бюджета, 3) стандартная управленческая отчетность (управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках, ОДДС). Определить: 1) структуру системы управленческого учета организации, 2) состав справочников и классификаторов для модели управленческого учета данной организации.