

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.01** Практические аспекты внедрения управленческого учета

Учебный план: 2022-2023 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ОО №2-1-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	17	17	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	3	
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

Доцент

\_\_\_\_\_

Загривная  
Ильинична

Ульяна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области построения системы управленческого учета в организации

**1.2 Задачи дисциплины:**

- показать цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях
- рассмотреть основные элементы системы управленческого учета
- раскрыть основные подходы к формированию системы управленческого учета
- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области раз-работки внутрифирменных стандартов по управленческому учету
- показать основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации
- рассмотреть состав управленческой отчетности и показатели основных управленческих отчетов

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы проведения внутреннего аудита
- Управление проектами

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-6: Способен организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</b>
<b>Знать:</b> основные подходы к формированию системы управленческого учета
<b>Уметь:</b> ориентироваться в современных управленческих технологиях и находить пути их применения при внедрении управленческого учета
<b>Владеть:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности организации

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Методологические основы построения системы управленческого учета	2					Т
Тема 1. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации. Цели, задачи и виды управленческого учета. Система управленческого учета организации. Характеристика ее основных элементов. Основопологающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии. Практическое занятие. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации.		2	2	9		
Тема 2. Регламентация управленческого учета в организации. Внутрифирменные стандарты, регламентирующие ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации. Положение об управленческом учете. Основные справочники и классификаторы, Учетная политика организации для целей управленческого учета. МСФО как концептуальная основа управленческого учета. Положение о бюджетировании. Практическое занятие. Регламентация управленческого учета в организации		2	2	10		

Раздел 2. Подходы к внедрению управленческого учета в организации					
Тема 3. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета. Модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости. Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией. Влияние современных управленческих технологий (ABC, JIT, шесть сигм, TQM, BSC, Кайзен и других) на формирование системы управленческого учета организации. Практическое занятие. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета	3	3	10	AC	T

Тема 4. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации. Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации. Определение стратегии организации и задач, стоящих перед менеджментом. Зависимость между стратегией и набором показателей системы управленческого учета. Анализ организационной структуры организации. Выделение бизнес-процессов и их характеристика. Создание информационной базы для построения системы управленческого учета. Разработка финансовой структуры организации. Построение системы управления затратами. Построение системы управленческой отчетностью. Виды управленческой отчетности. Построение системы бюджетирования. Автоматизация управленческого учета и обучение персонала. Практическое занятие. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации.	4	4	15		
Раздел 3. Организационные аспекты внедрения управленческого учета в организации					
Тема 5. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета Характеристика типовых требований пользователей к функциональности. Обзор функциональных возможностей SAP, HP и 1С. Сфера применения программных продуктов Практическое занятие. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета.	2	2	14,75	AC	T

Тема 6. Организационные аспекты внедрения управленческого учета. Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета. Состав команды. Участники от финансово-бухгалтерского блока. Устав проекта. График проекта. Сдача функционала в эксплуатацию. Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета. Формы организации управленческого учета в организации. Цели и задачи функционального подразделения, занимающегося управленческим учетом и отчетностью. Порядок его взаимодействия с другими подразделениями организации. Практическое занятие. Организационные аспекты внедрения управленческого учета.		4	4	15		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		34,25		73,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-6	Называет основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации; модели, способы и приемы постановки управленческого учета в организации; определяет информационные потребности менеджмента организации и разрабатывает формат и основные показатели управленческого отчета	Вопросы для устного собеседования
	Выделяет виды регламентирующих управленческий учет документов, раскрывает их основные положения;	Практическое задание
	Определяет эффективные методы обследования организации; формирует структуру системы управленческого учета; обосновывает направления совершенствования системы управленческого учета с учетом целей и особенностей организации	Практическое задание

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	

Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях
2	Структура системы управленческого учета и характеристика ее основных элементов
3	Основополагающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии
4	Состав внутрифирменных стандартов, регламентирующих ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации.
5	Назначение и содержание учетной политики организации для целей управленческого учета
6	Назначение и содержание положения о бюджетировании в организации
7	Назначение и содержание положения об управленческом учете организации
8	Характеристика традиционных подходов к формированию управленческого учета организации
9	Характеристика современных подходов к формированию управленческого учета организации
10	Основные модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости
11	Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией.
12	Состав пакета управленческой отчетности организации
13	Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации
14	Анализ организационной структуры и формирование финансовой структуры организации
15	Выделение бизнес-процессов и их характеристика как основа процессного управленческого учета
16	Создание информационной базы для построения системы управленческого учета как этап внедрения системы управленческого учета в организации
17	Алгоритм построения системы управления затратами
18	Алгоритм построения системы бюджетирования
19	Алгоритм построения системы управленческой отчетности
20	Характеристика основных требований пользователей к функциональности автоматизированных решений по управленческому учету
21	Состав пакета управленческой отчетности организации
22	Требования к управленческой отчетности организации
23	Характеристика возможностей современных автоматизированных решений в области управленческого учета
24	Краткая характеристика функциональных возможностей системы 1С в области управленческого учета
25	Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета
26	Устав проекта по внедрению управленческого учета в организации.
27	Контроль за ходом проекта по внедрению системы управленческого учета. График проекта.
28	Состав команды проекта по внедрению системы управленческого учета. Требования к участникам со стороны финансово-бухгалтерского блока
29	Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета.
30	Тестирование модели управленческого учета
31	Порядок сдачи разработанной системы управленческого учета в эксплуатацию
32	Формы организации управленческого учета в организации.
33	Цели и задачи финансовой и бухгалтерской служб в области управленческого учета и формирования управленческой отчетности
34	Регламент подготовки управленческой отчетности.
35	Коммуникации как основной элемент системы управленческого учета
36	Взаимодействие сотрудников, занимающихся подготовкой управленческой отчетности, с сотрудниками других подразделений.
37	Подходы к обучению профильного персонала функциональности системы управленческого учета
38	Подходы к обучению непрофильного персонала функциональности системы управленческого учета

39	Подходы к обучению менеджмента организации функциональности системы управленческого учета
40	Выбор показателей для отчетности центра финансовой ответственности
41	Разработка системы ключевых показателей деятельности организации

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РГД

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Карпова, Т. П.	Управленческий учет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81580.html">http://www.iprbookshop.ru/81580.html</a>
Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93035.html">http://www.iprbookshop.ru/93035.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Загрянная И. У.	Практические аспекты внедрения управленческого учета. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017506">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017506</a>
Загрянная И. У.	Практические аспекты внедрения управленческого учета. Интерактивная форма обучения	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017210">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017210</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

**6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду



## Приложение

рабочей программы дисциплины Практические аспекты внедрения управленческого проекта  
наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

наименование ОП (профиля): Управленческий учет и внутренний аудит

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
1	Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает доставку оборудования заказчику, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Сформировать финансовую структуру организации.
2	Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Выделить бизнес-процессы организации и их классифицировать.
3	Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Целевыми показателями организации являются выручка и EBITDA. По опыту прошлых лет доходы от проектирования технологических мощностей, приобретения и монтажа оборудования составляют 60% в общей выручки. Оставшиеся 40% приходится на выручку от услуг по техническому обслуживанию и модернизации. Управленческая отчетность организации состоит из 3-х разделов: 1) управленческая отчетность по исполнению ключевых показателей деятельности организации, 2) управленческая отчетность по анализу исполнения бюджета, 3) стандартная управленческая отчетность (управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках, ОДДС). Определить: 1) структуру системы управленческого учета организации, 2) состав справочников и классификаторов для модели управленческого учета данной организации.