

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21»_02 2023 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Учебный план: 2023-2024 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ОО №2-1-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: сформировать у обучающихся компетенции для решения профессиональных задач в области управленческого учета и внутреннего аудита, позволяющих самостоятельно проводить научную работу, исследования и экспериментирования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и магистерской диссертации

1.2 Задачи практики:

- приобрести практические навыки ведения управленческого учета и внутреннего аудита;
- изучить проанализировать информацию, представленную в отчетности организации, для принятия управленческих решений
- обработать полученные результаты, сформировать выводы и рекомендации

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Основы проведения внутреннего аудита

Управленческий анализ

Технологии внутреннего аудита

Система внутренних контролей

Практические аспекты внедрения управленческого учета

Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта

Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: принципы стратегического управления в современных организациях
Уметь: использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений
Владеть: навыками анализа управленческих процессов
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: - основные источники информации на отечественном и зарубежном языках
Уметь: анализировать отечественные и зарубежные источники экономической информации
Владеть: навыками поиска источников информации на отечественном и зарубежном языках
ПК-1: Способен разрабатывать методiku планирования деятельности службы внутреннего аудита
Знать: основы организации службы внутреннего аудита
Уметь: расставлять приоритеты для целей планирования деятельности службы внутреннего аудита
Владеть: методами формирования методических рекомендаций службы внутреннего аудита
ПК-6: Способен организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
Знать: принципы и методологию управленческого анализа
Уметь: применять методы управленческого анализа для решения конкретных задач
Владеть: навыками обобщения результатов управленческого анализа и финансового консультирования

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный	4		

Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения практики. Формирование основных разделов индивидуального плана практики и сроков их выполнения	65	
Этап 2. Подготовка нормативной-правовой базы и иных источников информации для выполнения задания практики. Изучение литературы и открытых источников информации по проблематике индивидуального задания.	65	
Раздел 2. Основной		
Этап 3. Теоретические и практические вопросы организации учета объекта исследования (в зависимости от индивидуального задания: основных средств, материалов, готовой продукции, расчетов и т.д) Характеристика особенностей бухгалтерского и налогового учета выбранного объекта исследования.	65	
Этап 4. Разработка методики аудиторской проверки в соответствии с заданием Описание методики аудита объекта исследования (в зависимости от индивидуального задания : основные средства, материалы, готовая продукция, расчеты и т.д)	64,35	
Раздел 3. Заключительный		
Этап 5. Оформление отчета по практике Составление отчета и подготовка его к защите	64	
Итого в семестре	323,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	323,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Характеризует цели, задачи и принципы организации службы внутреннего аудита Планирует деятельность службы внутреннего аудита для решения поставленных задач Разрабатывает методики аудита в соответствии с поставленной задачей
ПК-6	Характеризует цели, задачи, принципы и методы управленческого анализа, внутреннего контроля и аудита Применяет методы анализа и контроля для решения практических ситуаций Консультирует в области контроля, анализа и аудита
УК-3	Излагает основы социального взаимодействия и принципы управления Управляет ситуациями общения, взаимодействия в коллективе Планирует работы в команде с целью решения поставленных задач
УК-4	Определяет способы и методы применения коммуникативных технологий для сбора, обработки информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Анализирует содержание научных текстов, нормативных документов, документов организации.

	Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач
	Применяет навыки современных коммуникативных технологий для поиска необходимых источников информации и решения конкретных задач

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Что будет источником информации при проведении аудита
2	Какие основные этапы необходимо пройти в ходе аудиторской проверки этих объектов
3	Какие документы подтверждают право собственности на эти объекты
4	Опишите особенности налогового учета данных объектов
5	В чем особенности бухгалтерского учета данных объектов
6	В какой оценке принимаются данные объекты к учету
7	Какими первичными документами оформляются операции с данными объектами
8	Что необходимо учитывать при планировании аудита
9	Дайте характеристику объекту исследования в соответствии с заданием практики (основным средства, нематериальным активам, материалам, расчетам и т.д)
10	Что такое общий план аудита
11	В чем состоит суть и значение планирования аудита
12	Какой нормативный документ регулирует вопросы планирования аудита

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедры.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Бездольная, Т. Ю., Склюров, И. Ю., Булавина, Л. Н., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А., Сафиуллаева, Р. И.	Внутренний аудит	Ставрополь: АГРУС	2019	http://www.iprbookshop.ru/109374.html
Ковалева, Т. Н., Атабиева, Е. Л.	Бухгалтерский и управленческий учет	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/106223.html
Кеворкова, Ж. А., Карпова, Т. П., Савин, А. А., Ахтамова, Г. А., Кеворковой, Ж. А.	Внутренний аудит	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81674.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Чернобай, Н. Б.	Управленческий учет в организациях	Ставрополь: Секвойя	2019	http://www.iprbookshop.ru/109411.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска