

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.О.01(У)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Учебный план: 2023-2024 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ОО №2-1-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 2 | УП | 106,55 | 1,45 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 106,55 | 1,45 | 3 | |
| Итого | УП | 106,55 | 1,45 | 3 | |
| | ПП | 106,55 | 1,45 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: сформировать у обучающихся компетенции для решения профессиональных задач в области управленческого учета и внутреннего аудита, позволяющих самостоятельно проводить научную работу, исследования и экспериментирования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и магистерской диссертации.

1.2 Задачи практики:

· ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;

· развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

· развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

· углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки магистранта;

· развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме магистерской диссертации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы проведения внутреннего аудита

Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| Знать: Методику сбора обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования |
| Уметь: анализировать информацию при описании проблемной ситуации |
| Владеть: навыками разработки стратегий поведения хозяйствующих субъектов на различных рынках |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Знать: критерии отбора информации и методики формирования аналитических материалов для представления экономической информации |
| Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности |
| Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| Знать: ключевые признаки успешного научного исследования |
| Уметь: сформулировать критерии принятия решения в рамках проводимого исследования |
| Владеть: навыками саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности |
| ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; |
| Знать: современные методы моделирования экономических процессов |
| Уметь: осуществлять сбор информации для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности |
| Владеть: навыками анализа информации для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; |
| Знать: основные понятия и методы экономической науки |
| Уметь: осуществлять проведения научных исследований в профессиональной сфере |
| Владеть: навыками сбора информации для проведения научных исследований в профессиональной сфере |
| ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; |
| Знать: методы и методологию проведения научных исследований |
| Уметь: выбирать необходимые методы исследований исходя из задач конкретного исследования |
| Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе применения методов финансово-экономического анализ |

| |
|---|
| ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| Знать: современные технические средства и информационные технологии, их возможности в области решения аналитических и исследовательских задач в профессиональной сфере |
| Уметь: осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике |
| Владеть: навыками использования информационных технологий в организации и проведении научного исследования. |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|---|---------|---------------|-------------------------|
| Раздел 1. Характеристика организации | 2 | | |
| Этап 1. Краткая характеристика организации Общая характеристика организации: направление деятельности, размер, организационно-правовая форма и т.д. | | 15 | |
| Этап 2. Характеристика организационно-управленческой структуры Краткая характеристика структурных подразделений организации. Описание взаимосвязи между подразделениями. | | 15 | |
| Раздел 2. Организация управленческого учета | | | |
| Этап 3. Бухгалтерская (управленческая) отчетность организации Состав отчетности. Периодичность представления отчетности. Формат и способ формирования отчетности. Основные пользователи управленческой отчетности | | 20 | |
| Этап 4. Положение об управленческом учете и учетная политика для целей управленческого учета Положение об управленческом учете как локальный документ, закрепляющий основы ведения управленческого учета в организации. Структура и основные положения документа. Учетная политика для целей управленческого учета: назначение, структура, содержание. | | 20,55 | |
| Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике | | | |
| Этап 5. Выполнение индивидуального задания Выполнение индивидуального задания . Анализ и обработка собранной информации. | | 18 | |
| Этап 6. Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите. | | 18 | |
| Итого в семестре | | | 106,55 |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | 1,45 | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 106,55 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
| УК-1 | Перечисляет источники получения информации для выполнения программы Собирает необходимую информацию по программе практики Критически анализирует собранную информацию по программе практики |
| УК-5 | Называет критерии отбора необходимой информации по программе практики Соблюдает этические и социальные нормы Выполняет порученные задания, соблюдая необходимые этические и социальные нормы |
| УК-6 | Называет приоритетные направления деятельности Принимает решения в ходе обработки полученной информации Пользуется методами саморазвития в процессе выполнения работы |
| ОПК-5 | Называет информационные базы и современные технологии для сбора и обработки информации в профессиональной сфере Использует информационные базы и современные программы и технологии для решения профессиональных задач Выбирает необходимую информационную базу и современные технологии обработки информации для решения задач в профессиональной сфере |
| ОПК-4 | Называет методы обработки информации для целей анализа Выбирает необходимые методы, производит расчеты исходя из поставленных задач По результатам исследования и расчетов принимает верное управленческое решение |
| ОПК-2 | Называет методы обработки аналитической информации Собирает необходимую информацию для решения конкретной задачи Анализирует и обрабатывает собранную информацию |
| ОПК-3 | Перечисляет принципы и методы управленческого учета, состав управленческой отчетности Проводит необходимые исследования в соответствии с заданием Критически оценивает собранную информацию |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-----------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с |
| | незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |

| | |
|-------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил. |
|-------------------------|--|

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 2 | |
| 1 | Дайте характеристику формам отчетности |
| 2 | Какую цель предполагает выделение центров ответственности в структуре предприятия |
| 3 | Каковы принципы построения системы учета затрат |
| 4 | Что такое центр ответственности и место формирования затрат |
| 5 | Опишите применяемый в организации метод учета затрат |
| 6 | Используется ли бюджетирование на предприятии и в чем его суть |
| 7 | Дайте характеристику положению об управленческом учете |
| 8 | Обоснуйте необходимость создания положения о управленческом учете в организации |
| 9 | Дайте краткую характеристику структурных подразделений организации. Опишите взаимосвязь между подразделениями. Какое значение имеет полученная информация для организации управленческого учета |
| 10 | Каким образом формируется управленческая отчетность |
| 11 | Кто является пользователем управленческой отчетности |
| 12 | Назовите состав и формат представления бухгалтерской (управленческой) отчетности организации |
| 13 | Какова структура учетной политики для управленческого учета |
| 14 | Кто формирует учетную политику |
| 15 | Какие факторы влияют на учетную политику для управленческого учета |
| 16 | Дайте определение учетной политики для целей управленческого учета |
| 17 | Что необходимо для организации управленческого учета |
| 18 | Назовите задачи управленческого учета |
| 19 | Кто является пользователем информации управленческого учета |
| 20 | Какие функции выполняет управленческий учет |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|--|---|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Зелинская, М. В., Медведева, О. В. | Управленческий учет | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/66780.html |
| Кеворкова, Ж. А., Карпова, Т. П., Савин, А. А., Ахтамова, Г. А., Кеворковой, Ж. А. | Внутренний аудит | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81674.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Загрянная И. У. | Управленческий учет. Лабораторный практикум | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201970 |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |