

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Учебный план: 2023-2024 38.04.01 ИЭСТ Межд учет и аудит ЗАО №2-3-109.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Международный учет и аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: - формирование необходимых компетенций, установленных образовательным стандартом:

- получение опыта профессиональной деятельности в области формирования и анализа отчетности, составленной по МСФО

1.2 Задачи практики:

- приобрести практические навыки чтения отчетности, составленной по МСФО;

- изучить проанализировать информацию, представленную в отчетности

- обработать полученные результаты, сформировать выводы и рекомендации

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Система международных стандартов финансовой отчетности

Консолидация и трансформация финансовой отчетности

Международные стандарты аудита

Современные проблемы финансового учета

Анализ финансовой отчетности

Актуальные проблемы теории и практики аудита

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: принципы стратегического управления в современных организациях
Уметь: использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений
Владеть: навыками анализа управленческих процессов
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: основные источники информации на отечественном и зарубежном языках
Уметь: анализировать отечественные и зарубежные источники экономической информации
Владеть: навыками поиска источников информации на отечественном и зарубежном языках
ПК-1: Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Знать: современные способы руководства подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
Уметь: самостоятельно руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
Владеть: навыками организации работы служб и подразделений
ПК-4: Способен разъяснять работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение
Знать: аудиторскую нормативную базу, регулирующую деятельность в РФ
Уметь: объяснять положения нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ
Владеть: методами консультирования по вопросам применения законодательства в сфере аудиторской деятельности
ПК-5: Способен планировать деятельность и обеспечивать развитие аудиторской организации
Знать: методологические основы анализа, планирования деятельности организации
Уметь: применять полученные знания в области анализа и планирования в различных практических ситуациях
Владеть: методами анализа и планирования деятельности организации
ПК-9: Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; систему учёта и отчётности
Уметь: анализировать консолидированную отчетность
Владеть: методами комплексного анализа консолидированной отчетности

ПК-10: Способен осуществлять текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

Знать: основные требования к состоянию бухгалтерского, налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности (в т.ч. консолидированной) и налоговых деклараций.

Уметь: оценивать состояние бухгалтерского и налогового учета, достоверность отчетности и налоговых деклараций.

Владеть: методами комплексного анализа состояния учета, отчетности с целью выработки рекомендаций

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	3	
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения практики. Изучение литературы и открытых источников информации по проблематике индивидуального задания		54
Этап 2. Поиск финансовой отчетности в открытых источниках Выбор отчетности для выполнения индивидуального задания		54
Раздел 2. Основной		
Этап 3. Характеристика источников информации для выполнения индивидуального задания Описание форм отчетности, используемых как источник данных для анализа.		54
Этап 4. Описание аналитических процедур для выполнения индивидуального задания Описание методики анализа, порядка расчета показателей.		53,35
Этап 5. Анализ отчетности в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение расчетов, анализ полученных результатов,		54
Раздел 3. Заключительный		
Этап 6. Оформление отчета по практике Составление отчета и подготовка его к защите		54
Итого в семестре		323,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		323,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Характеризует принципы, методы командной работы
	Применяет методы разрешения конфликтов и противоречий в ходе командной работы
	Организует совместную работу в направлении достижения поставленной цели

УК-4	<p>Характеризует принципы делового общения, источники, методы сбора и обработки информации по программе практики</p> <p>Получает информацию по программе практики, используя коммуникативные технологии, обрабатывает полученные результаты</p> <p>Общается в профессиональной среде, аргументирует собственную позицию</p>
ПК-1	<p>Характеризует принципы и методологию оказания аудиторских услуг</p> <p>Планирует и направляет деятельность группы в направлении выполнения аудиторского задания</p> <p>Анализирует и корректирует деятельность группы в процессе выполнения аудиторского задания</p>
ПК-4	<p>Характеризует законодательные акты и нормативные документы в области аудита</p> <p>Разъясняет содержание и порядок применения положений нормативной базы в области аудита</p> <p>Применяет знания в области аудита для решения практических ситуаций</p>
ПК-5	<p>Характеризует принципы планирования работы аудиторской группы</p> <p>Планирует деятельность аудиторской группы в процессе решения различных задач</p> <p>Анализирует и критически оценивает результаты деятельности аудиторской группы</p>
ПК-9	<p>Характеризует принципы и правила формирования консолидированной отчетности</p> <p>Анализирует формы консолидированной отчетности, оценивает результат деятельности группы</p> <p>Обобщает результаты анализа, формирует обоснованные выводы</p>
ПК-10	<p>Характеризует требования, принципы и порядок формирования отчетности организации</p> <p>Проверяет соответствие показателей в формах отчетности</p> <p>Выполняет комплексный анализ по формам отчетности, формулирует выводы и рекомендации</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Выполнить анализ отчета об изменении капитала организации банка или страховой организации
2	Выполнить анализ денежных потоков организации по данным отчетности банка или страховой организации
3	Выполнить рейтинговую оценку финансового положения предприятия по данным финансовой отчетности банка или страховой организации
4	Выполнить анализ эффективности деятельности организации по данным отчетности банка или страховой организации
5	Выполнить анализ финансовых результатов по данным отчетности банка или страховой организации
6	Дать оценку уровня и динамики показателей деловой активности по данным отчетности банка или страховой организации
7	Выполнить анализ финансовой устойчивости по данным отчетности банка или страховой организации
8	Выполнить анализ кредитоспособности организации по данным отчетности банка или страховой организации
9	Дать оценку ликвидности и платежеспособности организации по данным отчетности банка или страховой организации
10	Выполнить анализ источников формирования имущества организации по данным отчетности банка или страховой организации
11	Выполнить анализ имущества организации по данным отчетности банка или страховой организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 15-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Характеристика организации

2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

3 Источники информации и методика анализа платежеспособности, рентабельности и т.д (в зависимости от индивидуального задания)

4 Анализ платежеспособности, рентабельности и т.д. (в зависимости от индивидуального задания)

Заключение

Список использованных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Зелинская, М. В.	Международные стандарты аудита	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/79917.html
Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2018	http://www.iprbookshop.ru/87130.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2019	http://www.iprbookshop.ru/95203.html
Тисленко, Ж. А.	Международные стандарты финансовой отчетности	Симферополь: Университет экономики и управления	2019	http://www.iprbookshop.ru/89487.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду