

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Международные стандарты аудита

Учебный план: 2023-2024 38.04.01 ИЭСТ Межд учет и аудит ЗАО №2-3-109.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Международный учет и аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	4	8	123	9	4	Экзамен
	РПД	4	8	123	9	4	
Итого	УП	4	8	123	9	4	
	РПД	4	8	123	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области методологии аудита, в освоении международных стандартов аудиторской деятельности, положений о международной аудиторской практике.

1.2 Задачи дисциплины:

- проанализировать роль международных стандартов аудита в современном мире;
- рассмотреть международные организации, занимающиеся вопросами создания и применения МСА в аудиторской деятельности;
- раскрыть сущность МСА, а также рассмотреть группировку МСА;
- проанализировать и выявить особенности применения МСА в России;
- сравнить международные стандарты аудита и российские правила (стандарты) по аудиторской деятельности, выявить проблемы их применения и пути решения данных проблем

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Система международных стандартов финансовой отчетности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Знать: Международные стандарты аудита практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности и оказании сопутствующих аудиту услуг
Уметь: составить запросы лицам, ответственным за корпоративное управление, предыдущему аудитору, внешнему юристу, сформировать рабочую группу, распределить обязанности в ней
Владеть: навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях
ПК-2: Способен осуществлять контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Знать: Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; этику делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов; собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики
Уметь: разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, выработать рекомендации в отношении конкретных ситуаций; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
Владеть: методами систематизации информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками; оценки соблюдения правил независимости в конкретных случаях; разъяснения работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирования по этим вопросам.
ПК-4: Способен разъяснять работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение
Знать: практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
Уметь: объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности; подготавливать внутренние семинары и сообщения по вопросам применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и материалы к ним.
Владеть: методами разъяснения работникам аудиторской организации применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и консультирование по этим вопросам; доведение до сведения работников аудиторской организации требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности
ПК-5: Способен планировать деятельность и обеспечивать развитие аудиторской организации
Знать: методы планирования, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности.
Уметь: разрабатывать и описывать общую стратегию осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности, координировать планы и проекты подразделений
Владеть: методами планирования деятельности аудиторской организации и ресурсов для ее осуществления; определения потребностей в привлечении новых или оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике; определения приоритетов.

ПК-6: Способен поддерживать сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации

Знать: Гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о корпоративном управлении; регламент взаимодействия с лицами, ответственными за корпоративное управление, собственникам, предыдущим аудиторам и прочим лицам.

Уметь: поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления; организовывать работу с другими организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами с учетом интересов организации

Владеть: навыками установления деловых связей и организация сотрудничества с организациями, государственными органами их представителями, иными лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации; представления и защиты интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемых организациях, иных учреждениях; организации подготовки и представления отчетности

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Сущность и содержание международных стандартов аудита	1				
Тема 1. Назначение и классификация международных стандартов аудита (МСА). Международные стандарты контроля качества. Международные стандарты аудита. Международные отчеты о практике аудита. Международные стандарты обзорных проверок. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность. Международные стандарты сопутствующих услуг.		0,5		11	
Тема 2. Проблемы внедрения и применения МСА в российскую практику. Необходимость внедрения МСА. Целесообразность и возможность внедрения МСА. Пользователи аудиторской информации. Адаптация МСА в систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Положение о признании международных стандартов аудита, подлежащих применению на территории РФ.		0,5		11	

<p>Тема 3. Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с МСА. Согласование условий аудиторского задания. Аудиторская документация. Информационное взаимодействие с представителями собственника. Практическое занятие. Согласование условий аудиторского задания. Аудиторская документация. Информационное взаимодействие с представителями собственника. Составление рабочего документа «Ключевые элементы понимания деятельности аудируемого лица и его окружения», «Заявление о независимости сотрудника», «Заявление о независимости аудиторской компании»</p>	0,5	1	11	
---	-----	---	----	--

<p>Тема 4. Контроль качества аудита финансовой отчетности. Система контроля качества и роль аудиторских групп. Цель аудита. Требования. Принятие и продолжение отношений с клиентами, принятие и выполнение определенных заданий. Назначение аудиторских групп. Проверка качества выполнения задания. Расхождения во мнениях. Мониторинг. Документация. Практическое занятие. Составление рабочих документов аудитора: «Программа возможности продолжения сотрудничества с постоянными клиентами», «Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания», «Программа принятия на обслуживание новых клиентов по аудиту» Примерный договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>	0,5	1	11	АС
<p>Раздел 2. Аудиторские риски и аудиторские доказательства</p>				
<p>Тема 5. Оценка рисков и противодействие выявленным рискам. Планирование аудита финансовой отчетности. МСА Выявление и оценка рисков существенного искажения через изучение деятельности и коммерческого окружения организации. Существенность в планировании и проведении аудита. Особенности аудита предприятия, пользующегося услугами обслуживающей организации. Оценка искажений, выявленных в ходе аудита. Практическое занятие. Оценка рисков и противодействие выявленным рискам, Составление рабочих документов: «Контрольный лист тестирования средств контроля», «Общий план аудита», «Оценка рисков существенного искажения отчетности» «Общая стратегия аудита», «Существенность»</p>	0,5	2	12	АС

<p>Тема 6. Аудиторские доказательства. Аудиторские доказательства — особенности оценки отдельных статей. Подтверждение из внешних источников. Первичное аудиторское задание. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Аудит расчетных оценок, в том числе оценок по справедливой стоимости, и связанной с ними раскрываемой информации. Связанные стороны. Последующие события. Допущение о непрерывности деятельности организации. Письменные представления</p> <p>Практическое занятие. Аудиторские доказательства. Подтверждение из внешних источников, составление рабочих документов: «Запрос клиенту о коррупции», «Запрос клиенту о недобросовестных действиях», «Запрос клиенту о связанных сторонах», «Запрос клиенту о соблюдении законодательства», «Запрос клиенту о СПОД», «Запрос клиенту о непрерывности деятельности», Составление рабочих документов аудитора «Непрерывность деятельности», «Описание выборки», «Программа по оценочным значениям», «Претензии, судебные иски и иные обязательства», «Присутствие при инвентаризации запасов», «Рассмотрение связанных сторон», «События после отчетной даты», «Сравнительная информация и вступительные остатки».</p>		0,5	2	12	
<p>Раздел 3. Аудиторские выводы и заключения МСА</p>					
<p>Тема 7. Аудиторские выводы и заключения МСА</p> <p>Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении. Виды модифицированного аудиторского заключения.</p> <p>Практическое занятие. Аудиторские выводы и заключения. Составление рабочих документов: «Контрольный лист проверки отчетности», «Перечень исправленных и неисправленных искажений», «Итоговый меморандум», «Письмо-представление руководства», составление аудиторского заключения: модифицированного и немодифицированного»</p>		0,5	2	11	
<p>Тема 8. Пояснительный раздел и раздел "прочие вопросы" аудиторского заключения. Сравнительные данные: сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность. Ответственность аудитора за прочую информацию в документах, содержащих аудированную финансовую отчетность</p>		0,5		11	
<p>Раздел 4. Прочие международные стандарты аудита</p>					

Тема 9. Международные стандарты обзорных проверок. Определение обзорной проверки Требования к выполнению задания по обзорной проверке. Выполнение задания по обзорной проверке. Соблюдение значимых требований (Этические требования, Профессиональный скептицизм и профессиональное суждение, Контроль качества на уровне задания, Мониторинг). Существенность при обзорной проверке финансовой отчетности. Связанные стороны. Допущение о непрерывности деятельности. События после отчетной даты. Формы выводов по результатам <u>обзорной проверки</u>			11	
Тема 10. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ). Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов". Проверка прогнозной финансовой информации" "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации" Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг Практическое занятие. Изучение международных аудиторских стандартов для аудита малых предприятий. <u>Ознакомление с МСА</u>			11	AC
Тема 11. Международные стандарты сопутствующих услуг. Международный стандарт Сопутствующих услуг 4410. Определения сопутствующих услуг. Требования. Выполнение задания по компиляции в соответствии с настоящим стандартом Контроль качества на уровне задания. Документация. Отчет практикующего специалиста.			11	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	123	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	14,5		129,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Излагает Международные стандарты аудита, их классификацию, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности и оказании сопутствующих аудиту услуг	Вопросы для устного опроса

	<p>составляет запросы лицам, ответственным за корпоративное управление, предыдущему аудитору, внешнему юристу, реестродержателю, формирует рабочую группу, распределяет обязанности в ней, консультирует, осуществлять мониторинг и контроль.</p> <p>использует методы осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации. мониторинга и контроля работы участников аудиторской группы, надзора лица в спорных и сложных ситуациях сложная ситуация</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>
ПК-2	<p>Излагает Кодекс профессиональной этики аудиторов, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; этические принципы делового общения, принципы осуществления коммуникаций с лицами, ответственными за корпоративное управление аудируемого лица, корпоративную этику, методы разрешения конфликтов.</p> <p>разъясняет членам аудиторской группы принципы и правила соблюдения независимости, этические принципы, вырабатывает рекомендации в отношении конкретных ситуаций; поддерживает деловые и взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращает и разрешает конфликтные ситуации</p> <p>использует методы систематизации информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторов; методы оценки соблюдения правил независимости в конкретных случаях</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>
ПК-4	<p>Излагает практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, международные стандарты планирования аудита, контроля качества аудита финансовой отчетности, оценки рисков и противодействия выявленным рискам, аудиторских доказательств, стандарты о аудиторских выводах и аудиторских заключениях, международные стандарты обзорных проверок, международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ), международные стандарты сопутствующих услуг</p> <p>составляет рабочие документы, объясняет нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, касающиеся рабочих документов, документирования аудита, составления аудиторского заключения; подготавливает внутрифирменные семинары и сообщения по вопросам применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и материалы к ним</p> <p>использует методы проведения внутрифирменных семинаров, разъяснения работникам аудиторской организации порядка применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и консультирования по этим вопросам; доведения до сведения работников аудиторской организации требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>
ПК-5	<p>Называет методы определения общей стратегии аудита, планирования и анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>разрабатывает и описывает общую стратегию аудита, общий план осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности по каждому аудиторскому заданию, координировать планы и проекты подразделений;</p> <p>использует методы определения общей стратегии аудита, методы планирования деятельности аудиторской организации, методы планирования кадрового обеспечения для ее осуществления;</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>

	определения потребностей в привлечении новых или оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике; определения приоритетов	
ПК-6	<p>Формулирует положения Гражданского, трудового, налогового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регламент взаимодействия с лицами, ответственными за корпоративное управление, собственникам, предыдущим аудиторам и прочим лицам.</p> <p>поддерживает деловые и взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, саморегулируемой организацией, представителями собственников и работниками аудиторской организации,</p> <p>принимает меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, внутрифирменные семинары, презентации, консультации, совещания, публичные выступления;</p> <p>организует работу с другими организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами с учетом интересов организации</p> <p>использует методы установления и поддержания деловых связей и организации сотрудничества с организациями, государственными органами их представителями, саморегулируемой организацией иными лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации;</p> <p>представления и защиты интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемой организации, иных учреждениях;</p> <p>организации подготовки и представления отчетности</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные</p>	

	ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Виды модифицированного аудиторского заключения.
2	Виды аудиторского заключения.
3	Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении
4	Допущение о непрерывности деятельности организации
5	Последующие события
6	Связанные стороны
7	Аудиторская выборка
8	Аналитические процедуры
9	Подтверждение из внешних источников
10	Аудиторские доказательства. Аудиторские доказательства — особенности оценки отдельных
11	Существенность в планировании и проведении аудита
12	Выявление и оценка рисков существенного искажения через изучение деятельности
13	Планирование аудита финансовой отчетности
14	Примерный договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
15	Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания
16	Назначение аудиторских групп. Проверка качества выполнения задания. Расхождения во мнениях. Мониторинг. Документация
17	Контроль качества аудита финансовой отчетности
18	Информационное взаимодействие с представителями собственника
19	Заявление о независимости сотрудника и заявление о независимости аудиторской компании
20	Ключевые элементы понимания деятельности аудируемого лица и его окружения
21	Согласование условий аудиторского задания
22	Характеристика аналитических процедур в сфере применения стандартов аудита в отношении характера и целей аналитических процедур.
23	Риски, основывающиеся на выборке по МСА 530
24	Информационное взаимодействие с представителями собственника.
25	Характеристика и основное содержание МСА 530. Методы определения выборки. Риски, основывающиеся на выборке.
26	Обязанности руководителей аудиторских заданий и участников аудиторской группы в соответствии с международными стандартами качества аудита.
27	Этические требования
28	Система контроля качества: принципы и процедуры.
29	Сопутствующие услуги в соответствии с международными стандартами качества аудита.
30	Аудиторская документация
31	Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с МСА.
32	Система контроля качества: принципы и процедуры. в соответствии с международными стандартами качества аудита.
33	Обзорные проверки в соответствии с международными стандартами качества аудита.
34	Область применения стандартов и международных стандартов качества аудита Аудиторские услуги.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

Аудиторская фирма оказывала консалтинговые услуги ЗАО «Плюс» при заключении лизингового договора с ЗАО

«Лизинг». Руководство ЗАО «Плюс» обратилось к аудиторской фирме с предложением провести инициативный аудит. Может ли фирма принять это предложение?

Задание 2

Назовите этические требования, которые должна установить аудиторская фирма

Задание 3

Назовите элементы внутрифирменной системы контроля качества. Внутрифирменная система контроля качества должна включать политику и процедуры в отношении каждого из ее элементов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Зелинская, М. В.	Международные стандарты аудита	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/79917.html
Протасова, О. Н.	Международные стандарты аудита	Москва: Российский университет дружбы народов	2019	http://www.iprbookshop.ru/104219.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ситнов, А. А.	Международные стандарты аудита	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/109198.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска