

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«_21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.О.02(У)

Учебная практика (товароведная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков))

Учебный план: 2023-2024 38.03.07 РИНПО Товаровед и экс непрод тов ОЗО №1-3-115.plx

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	106,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	106,55	1,45	3	
Итого	УП	106,55	1,45	3	
	ПП	106,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Бызова
Владиславовна

Елена

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Куличенко Анатолий
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Целью практики является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Задачи практики:

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- анализ организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- проведение контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых операций;
- приобретение практических навыков в процессе выполнения конкретной самостоятельной работы в торговом предприятии, умение принимать решения по вопросам ситуации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров
- Введение в специальность
- Основы технологии производства товаров
- Основы микробиологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: основные понятия деловой этики.
Уметь: обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды, подготовить отчетный документ и презентацию результатов работы команды.
Владеть: навыками планирования и организации последовательности шагов для достижения заданного результата команды.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: лексику делового и профессионального характера.
Уметь: применить базовую общепотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках.
Владеть: навыками профессиональной речевой коммуникации в организации на момент прохождения практики обучающимся.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: основные принципы и методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Уметь: применять полученные первичные знания и навыки для решения практических задач в процессе обучения и в социальной деятельности.
Владеть: основами методологии научного познания.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: основные принципы и методы саморазвития и самореализации.
Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении.
Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
Владеть: навыками взаимодействия участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать: основные экономические показатели, понятие ценообразования товара.
Уметь: обосновывать с товароведных позиций, экономически оценивать производственные и непроизводственные затраты при разработке товаров и технологий, выбирать способы снижения их стоимости и повышения качества.
Владеть: навыками оценки конкурентоспособности товаров или технологий.
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;
Знать: методику расчета основных показателей качества, используемых при оценке качества товаров.
Уметь: приводить математические расчеты и сопоставлять результаты с требованиями нормативных документов.
Владеть: навыками анализа полученных результатов расчета.
ОПК-2: Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;
Знать: Основные методы оценки потребительских свойств товаров.
Уметь: проводить оценку товаров с использованием стандартных методов.
Владеть: навыками оценки товаров с использованием стандартных методов.
ОПК-3: Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
Знать: перечень нормативно-правовой документации, используемой для оценки конкретного товара.
Уметь: работать со справочной и нормативно–технической и правовой литературой.
Владеть: навыками проводить оценку товара на соответствие требованиям нормативной документации.
ОПК-4: Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;
Знать: теоретические основы организации и управления предприятием.
Уметь: находить организационно-управленческие решения.
Владеть: навыками организационной работы на предприятии.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Характеристика торговой организации	3		Пр,О
Этап 1. Изучить организационную схему управления предприятием. Ознакомиться со специализацией и режимом работы. Указать особенности организации торгового процесса. Изучить исходные данные и провести анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени. Дать оценку кадровой политики организации.		5	
Этап 2. Проанализировать экономическую составляющую торгового предприятия за последние 2-3 года.		3	
Этап 3. Изучить безопасные приемы выполнения работ.		5	
Этап 4. Ознакомиться с планировкой торгового предприятия (склад, торговый зал, подсобные помещения).		3	
Раздел 2. Выполнение основных функций товароведа			Пр,О
Этап 5. Изучить торгово-технологическое оборудование торгового зала, склада и подсобных помещений (операции хранения и подготовки товара к продаже).		17	

Этап 6. Изучить принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.	8	
Этап 7. Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости Асс торгового предприятия. Проанализировать направление развития, совершенствования ассортимента товаров предприятия.	5	
Раздел 3. Товароведные характеристики товаров		
Этап 8. Ассортиментная идентификация товаров. Градация качества товаров и ее контроль качества.	10	
Этап 9. Организация и документирование процесса приемки товара по количеству и качеству, с содержанием инструкции по правилам приемки товара по количества и качеству.	5	Пр,О
Этап 10. Практика осуществления закупок и заказов товаров, организация, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками.	10	
Этап 11. Анализ товарной информации на конкретный товар.	5	
Раздел 4. Индивидуальное задание		
Этап 12. Изучить классификацию товаров, имеющихся в ассортименте торгового предприятия (классы, подклассы, группы, подгруппы, виды, разновидности, наименования и т.д.). Результаты оформить в виде таблицы. Характеристика и расчет показателей ассортимента товаров на данном торговом предприятии. Предоставить анализ по данному предприятию. Дать характеристику товарной информации на товаре, реализуемом в магазине и ассортиментную, видовую, партионную идентификацию товаров, привести примеры. Дать характеристику эксплуатационным символам. Предоставить перечень нормативно-правовой и технической документации.	30,55	Пр
Итого в семестре	106,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	106,55	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Рассказывает об основах организации социального взаимодействия с учетом возрастных особенностей. Организует на рабочем месте безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы сотрудников.
	Использует методы и приемы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития сотрудников

УК-4	<p>Повествует о принципах построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Использует лексику профессионального характера, применяет на практике специальную терминологию для общения и написания отчета по практике.</p> <p>Выбирает стиль делового общения на государственном языке; адаптирует речь и стиль общения к рабочей ситуации взаимодействия.</p>
УК-5	<p>Объясняет значение взаимосвязи основных элементов социальной структуры.</p> <p>Выявляет нормы и правила взаимоотношения между сотрудниками в организации</p> <p>Выявляет ценность личности и определяет ее социальные установки в условиях профессиональной деятельности</p>
УК-6	<p>Приводит примеры использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности.</p> <p>Распределяет время и выбирает виды, методы и формы собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями и задачами.</p> <p>Перестраивает и корректирует собственную деятельность на рабочем месте с целью сохранения здоровья.</p>
УК-9	<p>Объясняет специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде.</p> <p>Выбирает способы и технологии коммуникации в профессиональной среде, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями .</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>
УК-10	<p>Обосновывает экономическую составляющую по формированию стоимости товара.</p> <p>Проводит анализ рынка товаров конкретного вида, собирает и обрабатывает ценообразующие показатели на конкретный товар и расчетным путем определяет его конкурентоспособность.</p> <p>Проводит оценку конкурентоспособности товаров или технологий</p>
ОПК-1	<p>Излагает основные определения потребительских свойств и показателей качества товаров;</p> <p>Грамотно подбирает нормативно–техническую документацию по методам оценки качественных характеристик товаров;</p> <p>Использует в отчете значения нормативно–правовой документации по качественным характеристикам товаров.</p>
ОПК-2	<p>Называет методы для оценки потребительских свойств товара.</p> <p>Анализирует оценку качества потребительских товаров и фиксирует результаты в отчете.</p> <p>Проводит отбор проб различных товаров для оценки качества</p>
ОПК-3	<p>Подбирает перечень нормативных документов, связанных с профессиональной деятельностью организации.</p> <p>Находит и использует нормативные документы для решения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует навыки оценки свойств конкретного товара..</p>
ОПК-4	<p>Характеризует подходы и методы в сфере организации и управления ассортиментом товаров в торговой организации.</p> <p>Проводит аналитический расчет свойств торгового ассортимента.</p> <p>Собирает и обрабатывает информацию для операционной деятельности изучаемой торговой организации при расширении или сокращении ее товарного ассортимента</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом

	соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Какие виды контроля качества применяют на данном торговом предприятии?
2	Введите понятие количественные и качественные градации товаров.
3	Можно установить количественное соотношение между отдельными группами и подгруппами товаров? И как определить ассортимент сопутствующих товаров.
4	Какой используют порядок формирования и регулирования ассортимента товаров в торговом предприятии (организации).
5	Расскажите об алгоритме работы торговой организации с поставщиком, документальное оформление; виды транспортных средств, осуществляющие доставку товара в магазин.
6	Какие сопроводительные документы по качеству должны сопровождать товар и распределите их по следующим признакам: вид документа, достаточность информации о товаре и его качестве.
7	Назовите виды товарных потерь, которые возникают на товарной стадии технологического жизненного цикла товаров (по конкретной группе товаров)
8	Раскройте особенности размещения и выкладки товаров в торговом зале с учётом требований СанПиНа и направлений мерчандайзинга
9	Раскройте основные этапы технологического жизненного цикла товаров
10	Документальное оформление приемки товаров.
11	Организация продажи товаров и обслуживание покупателей в конкретной организации
12	Товарные потери, их виды и списание применительно к конкретному товару или группе товаров.
13	Факторы, сохраняющие качество товаров.
14	Функция товароведа на данном предприятии. Какие должностные его инструкции.
15	Какие методы контроля за качеством продукции применяют в торговой организации?
16	Какие нормативно–правовые документы необходимо использовать для оценки качества упаковочной тары?
17	Какие нормативно–правовые документы необходимо использовать для оценки показателей качества товара?
18	Перечислите номенклатуру показателей, необходимой для оценки качества конкретного товара.
19	Анализ структуры ассортимента товаров, реализуемых в торговом предприятии. Какие требования заложены при формировании ассортимента данной организации?
20	Какие требования, предъявляются к розничному торговому предприятию и обслуживающему персоналу?
21	Выделить особенности в характеристике торгового предприятия, его правовом статусе, в планировке торгового предприятия.
22	Дать характеристику торгово-технологического оборудования на данном предприятии.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной (товароведной) практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю учебной (товароведной) практики:

- рабочий график практики и индивидуальное задание;

- отчёт по учебной практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и/или группой студентов, который должен отражать деятельность студента/студентов в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), руководитель практики от университета и независимого преподавателя от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**5.1 Учебная литература**

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Петрище Ф. А.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров. — 5-е изд.	Москва: Дашков и К	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=342580
Магомедов Ш.Ш.	Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359524
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Зонова Л. Н.	Теоретические основы товароведения и экспертизы	Москва: Дашков и К	2015	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=352408

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

2. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду