

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» июня 2022 года

Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика (торгово-технологическая практика)

Учебный план: 2022-2023 38.03.06 РИНПО Торговля непрод тов ЗАОс №1-3-114с.plx

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Торговля непродовольственными товарами
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Бызова
Владиславовна

Елена

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Куличенко Анатолий
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование у обучающихся компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение опыта по получению знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики:

Сформировать умение осуществлять торгово-технологические процессы в торговом предприятии

Отработать умения формировать ассортимент товаров в торговом зале

Сформировать умения анализировать товарооборот организации применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения

Овладеть навыками оценки торгово-экономических процессов и явлений, применения рациональных способов решения профессиональных задач на основе анализа торговой деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Товарная информация и маркировка непродовольственных товаров

Товароведение однородных групп непродовольственных товаров

Управление закупками

Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров

Статистика

Ценообразование

Риск-менеджмент

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществлять процедуру закупок
Знать: Номенклатуру потребительских свойств товаров, их ассортимент; методы оценки качества и факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность товаров на всех этапах жизненного цикла
Уметь: систематизировать и обобщать информацию о товаре, его ассортименте и классификации; составлять отчетную документацию по техническим характеристикам товара; прогнозировать потребности покупателей товаров и услуг и оценивать уровень их удовлетворения.
Владеть: навыками выбора условий эксплуатации и потребления товара с учетом потребностей заказчика;

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный этап		
<p>Этап 1. Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета. 	3	30
<p>Этап 2. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности</p>		20

Раздел 2. Торгово-технологический (Производственный) этап	
Этап 3. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. торгово-технологическая деятельность: анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг; определение способов организации и осуществления приемки товаров количеству и качеству, ее учета; анализ элементов управления товародвижением, его учет и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных трудовых ресурсов; анализ операций по организации и осуществлению торгово-технологических процессов предприятия; участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списании потерь;	111
Этап 4. Организация закупочно-сбытовой и маркетинговой деятельности предприятия. Изучение процесса планирования общего объема продаж. Изучение процесса планирования общего объема закупок. Изучение маркетинговой стратегии предприятия.	50
Раздел 3. Заключительный этап	
Этап 5. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва от руководителей практики. Сдача отчета по практике, рабочего графика, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	4,35
Итого в семестре	215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	<p>Определяет номенклатуры потребительских свойств товаров, их ассортимент; дает информация о товаре: требования, виды, средства, возможности использования в коммерческой деятельности</p> <p>Применяет методы оценки качества и факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность товаров на всех этапах жизненного цикла.</p> <p>Составляет отчетную документацию по техническим характеристикам товара. Прогнозирует потребности покупателей товаров и услуг и оценить уровень их удовлетворения</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование

5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Информация о товаре: требования, виды, средства, возможности использования в коммерческой деятельности.
2	Правовая и нормативная база по товародвижению
3	Методы определения показателей качества товаров (количественные, качественные, статистические).
4	Контроль качества товаров на производстве: входной, операционный, приемочный. Сорт изделия. Уровень дефектности.
5	Маркировка и упаковка товаров: требования, виды, идентификация и информационная значимость.
6	Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие торговую деятельность.
7	Характеристика наблюдения как метода сбора информации.
8	Виды наблюдения. Последовательность проведения наблюдения.
9	Особенности нормативно-правового регулирования в сфере торговли

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет составляется на основании рабочего графика практики. Содержание отчета включает: титульный лист, отзыв руководителя от выпускающей кафедры, отзыв от работодателя, рабочий график, инструктаж по технике безопасности, пояснительная записка по практике. На титульном листе должны быть подписи участников практики, печать от работодателя. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Защита отчета по преддипломной практике в виде презентации. Время на доклад - 10 мин, Ответ на вопросы - 10 мин.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Сыцко, В. Е., Целикова, Л. В., Цыбранкова, Т. И., Марцинкевич, Т. Ф., Михалко, М. Н., Багрянцева, Е. П., Кикинева, Е. Г., Храбан, Г. С., Локтева, К. И., Прокофьева, И. Н., Дрозд, М. И., Сыцко, В. Е.	Товароведение непродовольственных товаров	Минск: Вышэйшая школа	2014	http://www.iprbookshop.ru/35556.html
Кент, Т., Омар, О.	Розничная торговля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/81845.html
Кент, Т., Омар, О.	Розничная торговля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81845.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Журавлев, В. А., Саевец, А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии	Минск: ТетраСистемс	2012	http://www.iprbookshop.ru/28265.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

Общественный портал госзакупок www.gov-zakupki.ru

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска