

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Учебный план: 2022-2023 38.03.06 РИНПО Торговля непрод тов ЗАОс №1-3-114с.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Торговля непродовольственными товарами
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактн ая работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	8	96	4	3	Зачет
	РПД	8	96	4	3	
Итого	УП	8	96	4	3	
	РПД	8	96	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Травникова
Александровна

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Куличенко Анатолий
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области практических умений и навыков по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях с использованием специализированной программы «1С: Предприятие».

1.2 Задачи дисциплины:

- изложение принципов автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета;
- изучение принципов работы программы «1С: Предприятие».

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Информационные технологии
- Бухгалтерский и управленческий учет

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;
Знать: основные виды информационных систем, используемых в учетной деятельности; основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий; основы бухгалтерского учета
Уметь: применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач
Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета; навыками составления различных форм бухгалтерской отчетности
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Знать: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), о налогах и сборах, а также гражданского, трудового законодательства
Уметь: использовать информационные и справочно-правовые системы и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
Владеть: навыками обработки учетной информации, приемами комплексной проверки первичных учетных документов, компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; навыками применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Система «1С: Предприятие». Администрирование программы. Подготовка программы к использованию.	3			ГД
Тема 1. Система «1С: Предприятие». Режимы запуска. Объекты системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты, конфигуратор.		1	12	
Тема 2. Подготовка программы к использованию. Ввод сведений о предприятии. Настройка режимов работы и параметров учета: установка рабочей даты, параметров учетной политики; заполнение справочников; ввод начальных остатков. Работа со справочниками: ввод, группировка, изменение, копирование, удаление справочных данных; быстрый поиск записей в справочниках.		1	14	

Тема 3. Администрирование программы. Удаление ошибочных учетных записей из информационной базы. Создание списка пользователей, установка пароля на доступ к работе с информационной базой, временная блокировка доступа к данным. Создание архивной копии информационной базы и восстановление данных.	1	14	
Раздел 2. Ведение учета хозяйственных операций и анализ данных учета.			ГД
Тема 4. Ведение учета хозяйственных операций Формирование первичных документов. Формирование учетных журналов, книг, ведомостей.	2	14	
Тема 5. Анализ данных учета. Систематизация и анализ данных учета. Технологический анализ бухгалтерского учета. Технологический анализ учета по налогу на прибыль.	1	14	
Раздел 3. Формирование отчетности			ГД
Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к балансу, целевое использование полученных средств.	1	14	

Тема 7. Формирование налоговой отчетности. Формирование налоговой отчетности и отчетов в фонды: подготовка налоговых деклараций, расчет авансовых платежей, подготовка отчетов в фонды.	1	14	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	96	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	8,25	96	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ОПК-2	<p>Перечисляет и кратко характеризует существующие профессионально-ориентированные компьютерные системы и информационные технологии, используемые для учета и анализа финансовой бухгалтерской информации;</p> <p>формулирует современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</p> <p>называет и характеризует основные документы экономического субъекта, содержащие конкретную экономическую информацию</p> <p>Использует информационные справочники и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>составляет (оформляет) первичные учетные документы, вносит данные в информационно-справочные базы предприятия, готовит информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>Осуществляет прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, вносит данные первичных учетных документов в программу для ведения бухгалтерского учета (1С:Предприятие).</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>
ОПК-4	<p>Называет основные нормативные документы в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и гражданского законодательства.</p> <p>Перечисляет и кратко характеризует основные понятия, используемые в нормативных документах</p> <p>Обобщает, оценивает и применяет на практике отдельные положения нормативно-правовых актов в области бухгалтерского и налогового учета в отношении деятельности коммерческих организаций;</p> <p>отражает на счетах бухгалтерского учета операции связанные с движением активов, импортом товаров, начислением заработной платы, определением доходов и расходов организаций;</p> <p>анализирует и выявляет основные несоответствия различных законодательных норм друг другу.</p> <p>Использует методы отражения на счетах бухгалтерского учета операций с наличными и безналичными денежными средствами, операций связанных с движением активов, начислением оплаты труда в организациях;</p> <p>методы подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>

	остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытием оборотов по счетам бухгалтерского учета	
--	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками.</p> <p>Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
------------	---

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тема 1.1 Система «1С: Предприятие».

В какой подсистеме находится справочник «Подразделение»:

- А) «Справочники и настройки учета»
- Б) «Маркетинг»
- В) «Администрирование»

Тема 1.1 Система «1С: Предприятие».

В меню «Номенклатура и склад» заносится справочник

- А) Склады
- Б) Типы цен номенклатуры
- В) Пользователи

Тема 1.2 Подготовка программы к использованию.

Какая кнопка означает «Изменить текущий элемент»

- А) Зеленый карандаш
- Б) Красный крестик
- В) Лист с зеленым плюсом

Тема 1.2 Подготовка программы к использованию.

В какую номенклатурную группу заносят транспортные услуги

- А) «Материалы»
- Б) «Услуги»
- В) «Продукция»

Тема 1.3 Администрирование программы.

Где находится справочник «Организации»

- А) «Справочники и настройки учета»
- Б) «Маркетинг»
- В) «Администрирование»

Тема 1.3 Администрирование программы.

Счет учета основных средств автоматически подставляемый в документ:

- А) задается в настройках учета;
- Б) привязан к группе в справочнике «Номенклатура»
- В) задается в учетной политике

Тема 2.1 Ведение учета хозяйственных операций.

Выпуск продукции в программе отражается документом:

- А) отчет производства за смену

Б) требование-накладная

В) реализация товаров и услуг

Тема 2.1 Ведение учета хозяйственных операций.

На основании ведомости на выплату заработной платы вводится:

- А) платежное поручение;
- Б) расходный кассовый ордер;
- В) либо платежное поручение, либо расходный кассовый ордер

Тема 3.1 Формирование бухгалтерской отчетности.

Для того, чтобы получить информацию об остатках товаров на складах следует:

- А) сформировать оборотно-сальдовую ведомость;
- Б) сформировать карточку счета 41;
- В) сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 41

Тема 3.2 Формирование налоговой отчетности.

В регламентированной отчетности декларация по налогу на прибыль формируется:

- А) по данным бухгалтерского учета;
- Б) по данным налогового учета;
- В) по данным управленческого учета

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Выписка из расчетного счета от 16.01.2021 г., платежное. поручение №1, №2 от 16.01.21г.

Перечислены денежные средства:

А) в качестве предварительной оплаты счета поставщика ООО «Солнышко» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) за грузовой автомобиль ГАЗ 2705 (мощность двигателя 100 л.с.) по сч. № 258/00/20 от 12.12.2020 в сумме 1 620 000,00 руб. в т.ч. НДС

Б) в качестве оплаты госпошлины за регистрацию транспортного средства с выдачей регистрационных знаков, ПТС и свидетельства о регистрации в сумме 2850,00 руб.

2. Поступили от поставщика ООО «Солнышко» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) товары

Отгрузочные документы продавца (Товарная накладная № 10/69 от 17.01.2021, счет-фактура №27 от 17.01.21)

А) масляный радиатор 150 шт. по цене 3000,00 руб. в т.ч. НДС

Б) телевизоры Samsung 10 шт. по цене за 1 шт. 36 000,00 руб. в т.ч. НДС

В) стоимость доставки 6120,00 руб. в т.ч. НДС

3. Отгрузочные документы продавца ЗАО «Лучик» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) (накладная №2 от 17.02.21 счет-фактура №2 от 17.02.21)

А) получен компьютер «Intel Pentium» от продавца по цене 60 000,00 руб. в т.ч. НДС

Основное средство введено в эксплуатацию. Акт ф.№ ОС-1 №2 от 26.02.2021, Инвентарная карточка учета объектов осн. средств ф.№ОС-6

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контрольные работы выполняются в течение семестра

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Захожий, А. В., Сергеева, И. А.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/70768.html
Заславская И.В.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие	Москва: Флинта	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=341639
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Акулова, А. Г., Кузьмина, Т. М.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2018	http://www.iprbookshop.ru/87126.html
Болтава, А. Л., Шульгатый, О. Л.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76916.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду