

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» 06 2022 года

Программа выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК Управ мал бизнесом ЗАО №1-3-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
5	УП	195,5	20,5	6
Итого	УП	195,5	20,5	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Шульгина Людмила
Анатольевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель ВКР: Выпускная квалификационная работа бакалавра, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

1.2 Задачи ВКР:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным исследованием. Она содержит совокупность результатов и теоретических положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о компетенциях и практических навыках в области менеджмента

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знает: Знает – методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы
Умеет: проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию
Владеет: Методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знает: правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды
Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знает: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации
Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знает: особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте.
Умеет: толерантно воспринимать разнообразие культур в социально- историческом, этическом и философском контекстах.
Владеет: навыками восприятия и общения в условиях общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знает: приемы эффективного управления собственным временем; методики саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основные методики анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие.
Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморазвития и самообразования; анализировать экономический эффект от вложений в саморазвитие; выстраивать траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни.

<p>Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p align="center">УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Знает: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно- практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек.</p>
<p>Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Владеет: методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p align="center">УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативно- технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; причины, признаки и последствия реализации опасностей для человека и окружающей среды; принципы организации безопасности труда, способы и средства защиты людей и окружающей среды в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</p>
<p>Умеет: идентифицировать негативные воздействия естественного, техногенного и антропогенного происхождения на среду обитания; обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p>
<p>Владеет: – навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; навыками обеспечения безопасных условий труда, в том числе с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и негативным воздействием на среду обитания; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
<p align="center">УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее структуру и компоненты; ситуации, формы и нормы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Умеет: ориентироваться в формах взаимодействия, самостоятельно планировать и осуществлять профессиональную деятельность, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>Владеет: общими представлениями об этике и социальных нормах коммуникации, приемами, позволяющими взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p align="center">УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Знает: источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами</p>
<p>Умеет: проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей</p>
<p>Владеет: навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием экономических показателей</p>
<p align="center">УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
<p>Знает: основы законодательства о противодействии коррупции; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; негативные последствия коррупционного поведения; основные мероприятия противодействия коррупции</p>

Умеет: выявлять признаки коррупционного поведения; оценивать возможные коррупционные риски; не допускать коррупционного поведения
Владеет: навыками выявления коррупционного поведения; навыками применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
Знает: методы и приемы обоснования организационно-управленческих решений для разработки стратегии и тактики предприятия
Умеет: оценивать социально-экономическую эффективность принимаемых организационно-управленческих решений
Владеет: профессиональными навыками оценки факторов внутренней и внешней среды и уровня адаптации организации к их изменению
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Знает: принципы и методы исследования и диагностики рынка
Умеет: проводить исследование рынка, выявлять и оценивать перспективные направления развития бизнеса компании
Владеет: навыками оценки привлекательности сегментов рынка, разработки и обоснования бизнес-планов диверсификации деятельности субъектов и рынков
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Знает: специфику и функциональные характеристики информационных технологий используемых в экономике и менеджменте
Умеет: применять программные средства для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
Владеет: навыками работы с агрегированными массивами данных и проведения интеллектуального анализа на базе современных программных решений
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Знает: теоретические основы работы и методологические принципы использования современных информационных технологий, в том числе отечественного происхождения в профессиональной деятельности
Умеет: использовать инструменты и средства информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, при решении задач профессиональной деятельности
Владеет: методами и навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, в том числе отечественного происхождения
ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства в малом бизнесе
Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
Умеет: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию(графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
Владеет: способностью организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечения внесения в них необходимых изменений и
ПК-3: Способен осуществлять организацию труда персонала
Знает: методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
Умеет: Внедрять методы рациональной организации труда
Владеет: способностью определять эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
ПК-4: Способен проводить исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости в малом бизнесе
Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен
Умеет: определять состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат
Владеет: способностью проводить анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг
ПК-5: Способен осуществлять организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации

Знает: состояние рынка поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда
Умеет: определять наиболее эффективные показатели необходимых товаров и услуг
Владеет: навыками организации процесса, определения процедуры, сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников
ПК-6: Способен осуществлять процедуру закупок в малом бизнесе
Знает: - основы информатики для осуществления закупок товаров и услуг
Умеет: - пользоваться единой информационной системой закупок товаров и услуг
Владеет: способностью согласовывать требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ПК-7: Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента в малом бизнесе
Знает: принципы классификации бизнес- процессов предприятий малого бизнеса
Умеет: определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента
Владеет: определять цели разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК-8: Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе его отдельных видов и проводить их экономическую оценку
Знает: критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов предпринимательской деятельности
Умеет: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
Владеет: способностью оценить деятельность подразделений по воздействию на риски

3 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Индивидуальная

Групповой проект

3.2 Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

1. Анализ деятельности компании с целью минимизации предпринимательских рисков
2. Управление затратами малого предприятия
3. Обоснование старта-апа в малом бизнесе
4. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия
5. Анализ и оценка рисков малого предприятия
6. Разработка мероприятий по повышению уровня конкурентоспособности предприятия
7. Обоснование вариантов создания собственного дела
8. Анализ документооборота малого предприятия
9. Разработка бизнес-плана предприятия (по видам деятельности)
10. Совершенствование ассортиментной политики малого предприятия
11. Оценка конкурентоспособности предприятия/организации
12. Управление развитием предприятия малого бизнеса
13. Расширение коммерческих возможностей предприятий малого бизнеса с применением инструментов менеджмента
14. Разработка управленческих решений по расширению рыночных возможностей предприятия малого бизнеса
15. Разработка элементов бизнес-плана малого предприятия по производству новой продукции.
16. Совершенствование товарной политики организации
17. Специфика управления персоналом в малом бизнесе
18. Особенности формирования стратегии малого предприятия
19. Лизинг как инструмент инвестирования малых предпринимательских проектов.
20. Управление инновационным развитием малого бизнеса
21. Анализ состава персонала как основы кадрового планирования малого предприятия
22. Совершенствование ценовой политики малого предприятия
23. Совершенствование маркетинговой деятельности малого предприятия
24. Использование цифровых технологий для расширения сбыта малого предприятия
25. Управление рисками малого предприятия
26. Разработка предложений по внедрению информационных технологий в деятельность малого предприятия
27. Совершенствование системы стимулирования персонала фирмы
28. Управление финансами малого предприятия
29. Разработка предпринимательского проекта
30. Антикризисное управление на малом предприятии
31. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
32. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций
33. Организация предприятия малого бизнеса
34. Разработка бизнес-проекта интернет-магазина
35. Управление запасами на предприятиях малого бизнеса
36. Пути повышения эффективности деятельности малого предприятия
37. Управление предпринимательской деятельностью организации
38. Совершенствование каналов распределения для предприятий малого бизнеса
40. Совершенствование системы продаж для малого бизнеса
41. Совершенствование организации закупочной деятельности.
42. Разработка элементов бизнес-плана по расширению малого предприятия.

3.3 Организация руководства выпускной квалификационной работой

регламентируется локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

3.4 Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	ВКР выполнена на актуальную тему, которая полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности примененных методов исследования. Общее количество и состав привлеченных библиографических ресурсов и ре- сурсов отдаленного доступа полностью соответствует требованиям задания. Материал ВКР изложен грамотно и логично, разделы работы обоснованы и вза-

	<p>имосвязаны. ВКР полностью соответствует заданию и всем его составляющим, качество полученных результатов соответствуют заявленным.</p> <p>ВКР является оригинальной завершённой работой, авторский вклад составляет не менее 75 %.</p> <p>Полученные результаты представлены с использованием стандартных компьютерных программ, оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Отчет по НИР».</p> <p>Доклад построен логично и полностью отражает результаты исследований проведенных в ВКР. Доклад построен с учетом требований регламента и логики положений, выносимых на защиту.</p> <p>Презентация полностью отражает цели, задачи, методы и результаты исследования.</p> <p>Обучающийся всесторонне владеет тематикой ВКР и методами исследования и дает исчерпывающие ответы на вопросы ГАК по результатам работы, вынесенным на защиту</p>
4 (хорошо)	<p>В ВКР выявлены нарушения системности изложения, повторы, неточности. Недостаточно обоснованы выводы и рекомендации, не очевиден выбор методов исследования.</p> <p>Недостаточная проработанность и завершенность главы 3 по отношению к объему гл. 1.</p> <p>ВКР является завершённой работой, авторский вклад составляет не менее 70 %. Не полностью выполнены требования к регламенту, обоснованности выбора положений, выносимых на защиту.</p> <p>Имеются несущественные замечания к качеству наглядных материалов их соответствию докладу обучающегося.</p> <p>Общее количество и состав привлеченных библиографических ресурсов и ресурсов отдаленного доступа менее заявленных в задании требований.</p> <p>Ответы на вопросы итоговой аттестационной комиссии даны не в полном объеме, слабо использован категориальный аппарат</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено не полностью (менее 60 %), имеется дисбаланс составных элементов ВКР, преобладает гл. 1.</p> <p>Количество привлеченных библиографических ресурсов, ресурсов отдаленного доступа недостаточно.</p> <p>Информация преобразуется не корректно (нарушения размерности, сопоставимости, применения формул, алгоритмов; расчеты выполнены частично, выводы отсутствуют), необоснованно применены (не применены) методы менеджмента, анализа, экономико-математического моделирования.</p> <p>Слабо обоснованы положения, выносимые на защиту, нарушена логическая последовательность и аргументация.</p> <p>Отмечено недостаточное владение разнообразными способами преобразования данных и их визуализации.</p> <p>ВКР является завершённой работой, авторский вклад составляет не менее 65 %.</p> <p>Ответы на вопросы содержат ошибки, повторы, слабое владение понятийным аппаратом и методами аргументации</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует заданию, раскрыто менее 35 % вопросов задания, имеются ошибки в расчетах, примененных методах преобразования информации и баз данных, отсутствуют библиографические ссылки в тексте работы.</p> <p>Заявленные цели работы не достигнуты, недостаточно обоснованы все структурные элементы работы и отсутствует связь между ними, критерии достоверности и достаточности при работе с первичной информацией не соблюдены.</p> <p>Нарушен регламент доклада, имеются ошибки в использовании профессиональных терминов, докладчик не ориентируется в тексте речи</p> <p>Презентация не соответствует теме ВКР, есть ошибки в представленном материале</p> <p>Авторский вклад в ВКР составляет менее 65 %.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы не получены или в них представлены ошибочные сведения</p>

3.5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

3.5.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к ВКР являются:

- полнота выполнения задания;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность терминов и формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность и полнота изложения результатов работы необходимость делать ссылки на источники, из которых взяты формулы, таблицы, цитаты;

- достоверность и достаточность первичной информации;
- использование стандартных компьютерных программ.

4.1.2. Структура ВКР включает в себя следующие части:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Введение
6. Разделы (главы) ВКР
7. Заключение.
8. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.
9. Список литературы.
10. Приложения.

ВКР может содержать приложение в виде таблиц, диаграмм, схем, учет-ных регистров, форм отчетности и

т. д.

3.5.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Объем ВКР без приложений должен оставлять 80 страниц. ВКР следует оформлять в виде книги в мягком переплете. Текст должен быть отпечатан на принтере, формат бумаги – А4, печать односторонняя, шрифт Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы нумеруют следующим образом. Титульный лист считают страницей 1. Задание считают страницей 2, реферат – страницей 3. Номера страниц 1, 2, 3 не ставят. Последующий текст («Содержание» и далее) нумеруют как страницы 4, 5 и т. д.

Заголовки разделов и подразделов выделяют жирным шрифтом и 16-м кеглем.

Слова, напечатанные прописными буквами: ЗАДАНИЕ, РЕФЕРАТ, СО- ДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – должны служить заголовками соответствующих структурных частей ВКР. Каждую структурную часть ВКР необходимо начинать с нового ли- ста. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы без точки в конце.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела, например 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Разделы (главы) начинаются с нового листа. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается.

Иллюстрации и схемы обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Например: Рис. 3.2 (второй рисунок третьего раз- дела).

Таблицу размещают после первого упоминания так, чтобы ее было удобно читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица может иметь заголовок, который начинается с прописной буквы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Над таблицей справа помещается слово «Таблица» с порядковым номером (без знака номера). Например «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела) На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками, если к ним есть пояснения. Пояснения значений символов необходимо привести непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа надо дать с новой строки. Первую строку начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами только при наличии ссылок на них в тексте: (2.4), т. е. четвертая формула второго раздела.

Всю ответственность за сведения, изложенные в дипломной работе, поря- док их использования при обработке фактического материала, обоснованность и достоверность выводов и предложений несет непосредственно автор дипломной работы.

3.6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом рек- тора закрепляется руководитель ВКР, нормоконтролер и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР из числа работников Университета.

Руководитель ВКР осуществляет непосредственное управление процессом подготовки работы.

Руководитель:

- выдает задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- разрабатывает график написания и оформления ВКР;
- оказывает студенту методическую помощь при подборе литературы, справочно-нормативных

материалов и других источников информации;

- осуществляет контроль за сбором фактического материала;
- пишет отзыв на ВКР;

– руководит подготовкой студента к защите; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации студентов, проверяет правильность полученных студентом результатов;

– следит за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

В контрольные сроки проверки хода выполнения ВКР, предусмотренного календарным планом, руководители должны информировать выпускающую кафедру об объеме выполненных студентом работ.

Контроль и помощь руководителя и консультантов не освобождают студента от полной ответственности за своевременность и правильность выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР, после завершения подготовки обучающимся ВКР, дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

Руководитель, давая отзыв о ВКР, наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам ВКР, оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы обучающегося и проявленной им инициативы, должен охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку обучающегося, способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники. В случае если руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненную обучающимся ВКР, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания. Отрицательный отзыв руководителя не лишает выпускника права на защиту ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, отзыв передается в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Особенности процедуры защиты ВКР

Особенности процедуры проведения государственной итоговой аттестации регламентируются разделом 6 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

К защите представляется оформленная ВКР, подписанная автором, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой. Вместе с ВКР в ГЭК представляется отзыв руководителя.

На защите председатель ГЭК объявляет тему и предоставляет обучающемуся слово для обоснования актуальности темы, цели, задач и методов выполнения работы, изложения полученных результатов и их анализа, выводов и рекомендаций по использованию результатов ВКР, причем он должен четко показать все то, что было сделано лично им.

После завершения изложения обучающимся ВКР члены ГЭК задают ему вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР, презентацией, раздаточными материалами. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать общую эрудицию. Затем секретарь ГЭК оглашает отзыв руководителя на ВКР. При наличии замечаний в отзыве обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания.

4.2 Особенности процедуры защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Михненко П.А.	Теория организации и организационное поведение: Учебник	Москва: Синергия	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=366708
Яськов, Е. Ф.	Теория организации	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71065.html
Гиляровская, Л. Т., Ендовицкая, А. В.	Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/74876.html

Короткий, С. В.	Теория организации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80618.html
Турманидзе, Т. У.	Финансовый анализ	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71240.html
Александров, Д. В.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2017	http://www.iprbookshop.ru/61086.html
Селезнева, Н. Н., Ионова, А. Ф.	Анализ финансовой отчетности организации	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71187.html
Марченко, Б. И.	Анализ риска: основы управления рисками	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/95769.html
Селезнева, Н. Н., Ионова, А. Ф.	Финансовый анализ. Управление финансами	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/74948.html
Плотникова, И. А., Сорокина, И. В.	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83660.html
Чайковская, Н. В., Панягина, А. Е.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83260.html
Чернов, В. А., Баканова, М. И.	Инвестиционный анализ	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81627.html
Мантусов, В. Б., Ткаченко, М. Ф.	Анализ и конъюнктура мировых рынков товаров и услуг	Москва: Российская таможенная академия	2018	http://www.iprbookshop.ru/93173.html
Романов, А. Н., Горфинкель, В. Я., Поляк, Г. Б., Швандар, В. А., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Бесфамильная, Л. В., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Дремова, Л. А., Земляк, С. В., Карнаухов, С. Б., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Окунева, Л. П., Португалова, О. В., Прасолова, В. П., Попадюк, Т. Г., Родионова, Н. В., Синяева, И. М., Сидорова, М. И., Цыганов, А. А., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Эриашвили, Н. Д., Горфинкель, В. Я., Поляк, Г. Б.	Предпринимательство	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71222.html
Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А.	Современный стратегический анализ	Москва: Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/108247.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Панягина, А. Е.	Экономический анализ	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/69290.html
Бондарева, Н. А.	Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/72596.html

Гилязутдинова, И. В., Зинурова, Р. И., Ахмадуллин, Р. А., Морозов, А. В., Султанова, Д. Ш.	Современные формы и методы анализа инновационной деятельности малых промышленных предприятий	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/79513.html
Абалакин, А. А., Абалакина, Т. В., Гнездова, Ю. В., Гриб, Г. Ю., Егоренко, А. О., Екименкова, Е. Н., Кузьмина, Л. А., Лаврова, Е. В., Мезина, Т. В., Миркина, О. Н., Павлова, И. В., Романова, И. Н., Романова, Ю. А., Семченкова, С. В., Тимофеева, И. Ю., Хриптулов, И. В., Чемоданова, О. Н., Чудакова, С. А., Романова, Ю. А.	Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы	Москва: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	2017	http://www.iprbookshop.ru/75138.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду