

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.10** Создание собственного дела

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК Управ мал бизнесом ЗАО №1-3-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	12	8	156	4	5	Зачет
	РПД	12	8	156	4	5	
5	УП	8	16	111	9	4	Экзамен
	РПД	8	16	111	9	4	
Итого	УП	20	24	267	13	9	
	РПД	20	24	267	13	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Иванова  
Александровна

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области предпринимательской деятельности; формирование навыков создания собственного дела.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Изучить основы теоретических знаний по созданию собственного дела;
- Сформировать у студентов систему взглядов на механизм создания собственного дела;
- Научить составлению бизнес-планов;
- Научить анализировать проблемы в деятельности малых предприятий и пути наиболее эффективного их решения;
- Сформировать практически навыки управления собственным делом.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Оценка конкурентоспособности товаров и услуг
- Теория организации
- Маркетинг

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства в организациях малого бизнеса**

**Знать:** законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами, отражающие особенности предпринимательской деятельности, критерии и принципы оценки аутентичности документов, достоверности, целостности и пригодности для использования

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

**Владеть:** навыками планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками организации оформления организационно-распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности	4				
Тема 1. Предпринимательство и предприниматель. Понятие, значение и признаки предпринимательства. Личность предпринимателя. Сферы деятельности предпринимателя.		2	2	18	
Тема 2. Предпринимательство в России. История становления предпринимательства в России. Особенности российского предпринимательства. Структура предпринимательства в России (по сферам, по размерам и т.п.). Проблемы предпринимательства в России.		2	2	18	ИЛ
Раздел 2. Собственное дело-основа рыночной экономики					
Тема 3. Общие условия и принципы создания собственного дела Предпринимательская идея как необходимая предпосылка создания собственного дела Характеристики бизнес-идеи: концепция, целевая аудитория, конкурентные преимущества.		2		18	ИЛ

Тема 4. Формирование конкретного решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме. Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы		2	2	18	ИЛ
Раздел 3. Организационные основы создания собственного дела					
Тема 5. Процесс создания собственного бизнеса. Этапы. Типичные ошибки Start-up и принципы успешного предпринимателя.		2	2	18	
Тема 6. Особенности партнерства в создании собственного дела.				18	
Раздел 4. Бизнес-план – основа создания собственного дела					
Тема 7. Сущность процедуры подготовки и реализации бизнес-плана		2		24	
Тема 8. Технология бизнес - планирования				24	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		12	8	156	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Раздел 5. Франчайзинг как способ создания собственного дела	5				

Тема 9. Сущность франчайзинга. Основные понятия: франчайзи, франчайзер, франшиза, роялти, паушальный взнос. Особенности договора франчайзинга (коммерческой концессии).		2	4	10	ГД
Тема 10. Преимущества и недостатки франчайзинга для всех заинтересованных сторон. Франчайзинг в России. Известные и оригинальные франшизы. Условия их приобретения.			2	8	ИЛ
Раздел 6. Средства индивидуализации бизнеса					
Тема 11. Значение средств индивидуализации бизнеса. Понятия средств индивидуализации бизнеса: фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания. Характеристика средств индивидуализации бизнеса: особенности применения, цели, субъекты прав, форма обозначения, срок и территория действия, регистрация и охрана, способы защиты. Взаимосвязь средств индивидуализации бизнеса.		1	2	19	
Тема 12. Характеристика средств индивидуализации бизнеса: особенности применения, цели, субъекты прав, форма обозначения, срок и территория действия, регистрация и охрана, способы защиты. Взаимосвязь средств индивидуализации бизнеса.				8	
Раздел 7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности					

Тема 13. Законодательная база предпринимательства. Меры государственной поддержки предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм.	2	2	6	
Тема 14. Основы налогообложения в малом бизнесе. Специальные режимы налогообложения в малом бизнесе. Сущность лицензирования. Лицензирование оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.			6	
Раздел 8. Регистрация собственного дела				
Тема 15. Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	2	2	14	
Тема 16. Регистрация общества с ограниченной ответственностью Пострегистрационная деятельность ИП и ООО Прекращение предпринимательской деятельности		2	14	
Раздел 9. Формирование персонала				
Тема 17. Подбор персонала Оформление трудовых отношений	1	2	10	
Тема 18. Информационная поддержка бизнеса			16	

Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	16	111	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	46,75		273,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Излагает содержание нормативных правовых актов основных бизнес-процессов предпринимательской деятельности. Выбирает технико-экономические показатели о текущей производственно-экономической деятельности организации. Формирует пакет документов для открытия собственного дела. Разрабатывает бизнес-план по осуществлению предпринимательской деятельности.	Вопросы устного собеседования Практико-ориентированные задания

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области.	

4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	
Зачтено	Полный исчерпывающий ответ на теоретический вопрос	
Не зачтено	Неполный ответ на теоретический вопрос	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Понятие предпринимательской идеи и ее роль в процессе создания собственного дела. Источники и методы отбора предпринимательских идей.
2	Создание собственного дела: предпосылки, проблемы, принципы создания.
3	Учредительные документы, необходимые для образования субъектов предпринимательства в различных организационно-правовых формах и их содержание.
4	Создание, функционирование и финансовые аспекты деятельности производственных кооперативов.
5	Характеристика акционерных обществ. Организационные и финансовые особенности создания и управления акционерными обществами.
6	Общество с ограниченной ответственностью. Особенности создания и функционирования.
7	Полное товарищество и товарищество на вере. Особенности создания и функционирования. Финансовые отношения в товариществах.
8	Хозяйственные товарищества и общества. Характеристика, общие черты и различия между ними.
9	Организационно-правовые формы предпринимательства: содержание, виды и факторы, определяющие их выбор.
10	Порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
11	Порядок государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
12	Условия и принципы предпринимательской деятельности.
13	Личностные качества предпринимателей. Характеристика основных навыков и умений, необходимых предпринимателю.
14	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
15	Сущность предпринимательской среды и характеристика ее основных элементов.
Курс 5	
16	Факторы, влияющие на возникновение предпринимательского риска.
17	Сущность предпринимательских рисков и их классификация.
18	Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
19	Сущность и виды договоров.
20	Сущность сделок и их виды. Порядок реализации сделок.
21	Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами.

22	Лизинг как форма предпринимательства и метод финансирования инвестиционной деятельности предпринимательских организаций.
23	Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
24	Бизнес-планирование как процесс обоснования создания собственного дела.
25	Товарный знак: сущность, порядок разработки, регистрации и использования.
26	Содержание и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
27	Порядок создания, государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе предпринимательской организации (фирмы).
28	Франчайзинг как форма организации бизнеса.
29	Порядок покупки и аренды действующего предприятия в целях ведения предпринимательской деятельности (создания собственного дела).
30	Характеристика основных этапов создания нового дела.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1 Документ, который инициирует составление бизнес-плана, это:

- А. Приказ о начале внедрения инновационного проекта.
- Б. Техническое задание на подготовку бизнес-плана.
- В. Утвержденный инвестиционный проект.
- Г. Приказ руководителя о начале выполнения бизнес-плана.

2 Назовите набор процедур, который правильно отражает процесс подготовки бизнес-плана:

- А. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, выбор и утверждение одного варианта.
- Б. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта, контроль выполнения.
- В. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, организация выполнения.

Г. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта.

3 Назовите набор процедур, который правильно отражает процесс реализации бизнес-плана:

А. Паблик рилейшнз, организация выполнения, контроль выполнения, информирование, архивация данных о бизнес-плане.

Б. Паблик рилейшнз, организация выполнения, контроль выполнения, архивация данных о бизнес-плане.

В. Организация выполнения, контроль выполнения, информирование, архивация данных о бизнес-плане, паблик рилейшнз.

Г. Организация выполнения, паблик рилейшнз, контроль выполнения, информирование.

4 Содержание процедуры «Паблик рилейшнз» при подготовке бизнес-плана компании состоит в том, чтобы:

А. Поставить в известность общественность о начале подготовки бизнес-плана компании.

Б. Информировать заинтересованных лиц о возможном начале подготовки бизнес-плана.

В. Рекламирывать новый бизнес-план с целью привлечения инвестиций.

Г. Организовать тендер по поиску исполнителей подготовки бизнес-плана.

5 Содержание процедуры «Информационная подготовка» при подготовке бизнес-плана компании состоит в том, чтобы:

А. Организовать работы по нахождению необходимой информации.

Б. Осуществить поиск источников информации для бизнес-плана.

В. Информировать подчиненных о сути и содержании нового бизнес-плана.

Г. Описать проект будущего бизнес-плана.

6 Определите в чем суть содержания процедуры «Разработка вариантов» при подготовке бизнес-плана компании:

А. Разработка нескольких поправочных вариантов к основному бизнес-плану.

Б. Подготовка проектов нескольких вариантов бизнес-планов.

В. Разработка нескольких запасных вариантов полных бизнес-планов на случай изменения начальных условий при подготовке основного бизнес-плана.

Г. Подготовка различных по объему и содержанию вариантов одного бизнес-плана (рабочий, основной, план-буклет, план-реклама и др.).

7 Содержание процедуры «Внешнее и внутреннее согласование вариантов с необходимыми специалистами» при подготовке бизнес-плана компании:

А. Это проверка бизнес-плана руководителем компании на наличие возможных ошибок.

Б. Это профессиональная проверка бизнес-плана в тех сферах, где разработчики не являются признанными специалистами.

В. Это экспертиза бизнес-плана со стороны инвестора.

Г. Это одобрение бизнес-плана на собрании трудового коллектива компании.

8 Содержание процедуры «Информирование» при реализации бизнес-плана компании является:

А. Передачей исполнителями сведений руководителю компании о завершении выполнения бизнес-плана.

Б. Сообщением руководителю информации о ходе выполнения бизнес-плана по его первому требованию.

В. Постоянным информированием руководителя о деталях выполнения бизнес-плана.

Г. Информированием руководителя о поэтапном выполнении бизнес-плана.

9 Основные методы, которые необходимо использовать разработчикам при выполнении процедуры «Информационная подготовка»:

А. Экспертный метод, метод функционально-стоимостного анализа.

Б. Экспертный метод.

В. Метод исследования и открытого общения.

Г. Метод комплексного подхода, метод поиска информации по рейтинговому принципу.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Каковы положительные и отрицательные стороны конкуренции?

2. Каков состав и особенности использования базовых стратегий развития фирмы?

3. Каков состав и особенности использования функциональных стратегий развития фирмы?

4. Какое влияние на стратегию имеют торговая марка и бренд?

5. Какой положительный эффект может получить предприниматель от лицензирования своей деятельности?

6. Каковы основные права и обязанности работника и работодателя?

7. В чем причины ликвидации собственного дела?

8. Как осуществляется ликвидации предпринимательских организаций?

9. Какие особенности работы магазинов готового бизнеса?

10. Как можно купить прибыльный действующий бизнес?

11. Как можно купить предприятие-должника или предприятие, находящееся на этапе банкротства?



12. Каковы способы финансирования при вхождении в бизнес?  
 13. Какие имеются приемы для привлечения средств инвесторов?  
 14. В чем заключается теория предпринимательской прибыли Й. Шумпетера?  
 15. Как проводится маркетинговый анализ предпринимательской среды в конкретном виде деятельности?

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться любыми материалами;  
 верное решение задачи является принципиальным моментом для получения зачета;  
 время на подготовку теоретических вопросов и решение задачи - 45 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Фокс, Джеффри, Гутман, Т.	Как делать большие деньги в малом бизнесе. Неочевидные правила, которые должен знать любой владелец малого бизнеса	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83111.html">http://www.iprbookshop.ru/83111.html</a>
Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н., Чикурова, С. С.	Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/115753.html">http://www.iprbookshop.ru/115753.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Сиротина Л. К.	Создание собственного дела. Курсовой проект	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020492">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020492</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

bishelp.ru – Портал поддержки начинающих и действующих предпринимателей  
<http://smollbiz.ru/> - Идеи малого бизнеса  
 www.consultant.ru – Интернет-версия системы КонсультантПлюс  
 Информационный портал «Мы в деле!» - <http://www.myvdele.ru/>  
 мультимедиакурс «Начни бизнес со Сбербанком» -  
[http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/s\\_m\\_business/media-course2/sb\\_enterprise\\_player.swf](http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/s_m_business/media-course2/sb_enterprise_player.swf)  
 Налоговый путеводитель индивидуального предпринимателя //

[http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12\\_IP.pdf](http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_IP.pdf)  
 Налоговый путеводитель юридического лица // [http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12\\_UL.pdf](http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_UL.pdf)

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
 Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска