

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Организация и планирование закупок товаров

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК Управ мал бизнесом ОЗО №1-3-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 4 | УП | 8 | 4 | 195 | 9 | 6 | Экзамен |
| | РПД | 8 | 4 | 195 | 9 | 6 | |
| Итого | УП | 8 | 4 | 195 | 9 | 6 | |
| | РПД | 8 | 4 | 195 | 9 | 6 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Шульгина Людмила
Анатольевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере закупок, основанных на правовых нормах, для выбора наиболее эффективных способов и методов закупок

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок
- приобретение навыков использования способов организации закупок в организациях

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Бизнес-планирование
- Исследование затрат организации
- Статистика
- Экономика предприятия
- Операционный менеджмент
- Логистика
- Математика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ПК-5: Способен осуществлять организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации |
| Знать: – методы поиска и анализа состоятельности и надежности поставщика необходимых ресурсов организации |
| Уметь: – определять потребности в закупках и их обосновывать, выявлять и изучать источники закупки, выбирать поставщиков |
| Владеть: – способностью составления плана закупок на предстоящий закупочный период с разработкой необходимой документации о закупке |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Понятие закупочной деятельности | 4 | | | | | |
| Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Снабжение и закупки в системе компании. Основные типы организационных структур закупочных подразделений | | | | 28 | ИЛ | О |
| Тема 2. Бизнес-процесс снабжения и закупок | | 1 | | 25 | ИЛ | |
| Раздел 2. Управление закупками | | | | | | |
| Тема 3. Показатели эффективности закупочной деятельности Взаимосвязь показателей Планирование и бюджетирование закупок | | 1 | 1 | 29 | ИЛ | ДС |
| Тема 4. Закупочные ситуации | | 1 | 1 | 30 | ИЛ | |
| Раздел 3. Организация работы с поставщиками и контрактная политика предприятия | | | | | | |
| Тема 5. Модели и методы оценки поставщиков | | 1 | 1 | 19 | ИЛ | ДС |
| Тема 6. Способы и технологии для производства конкурентных и неконкурентных закупок | | 2 | 1 | 20 | ИЛ | |
| Раздел 4. Риск-менеджмент в управлении закупками и снабжением | | | | | | ДС |

| | | | | | |
|---|------|---|-------|----|--|
| Тема 7. Алгоритм работы с рисковыми событиями в управлении закупками и снабжением | 1 | | 22 | ИЛ | |
| Тема 8. Управления рисками в закупочной деятельности | 1 | | 22 | ИЛ | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 8 | 4 | 195 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | 2,5 | | 6,5 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 14,5 | | 201,5 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|---|
| ПК-5 | Излагает законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Рассказывает о снабжение и закупки в системе компании. Перечисляет основные типы организационных структур закупочных подразделений, обосновывает план реализации закупок и | Вопросы для устного собеседования Практические задания |

| | | |
|--|--|--|
| | снабжения предприятия; Реализовывает полученные знания в сферах деятельности. Организует системы постоянного мониторинга и оценки работы поставщиков. Находит подходы к взаимоотношениям с поставщиками | |
|--|--|--|

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|-------------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу | |
| 4 (хорошо) | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный | |
| 3 (удовлетворительно) | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам | |
| 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 4 | |
| 1 | Система снабжения и закупки в деятельности предприятия. |
| 2 | Типы организационных структур закупочных подразделений предприятия |
| 3 | Бизнес-процесс снабжения и закупок |
| 4 | Матрица взаимодействия персонала службы закупок с персоналом других подразделений предприятия |
| 5 | Логистический подход к управлению закупками |
| 6 | Показатели эффективности закупочной деятельности. |
| 7 | Матрица рентабельности и оборачиваемости |
| 8 | Планирование и бюджетирование закупок |
| 9 | Типы организации закупок |
| 10 | Ценовая политика и ценовые стратегии закупок |
| 11 | На каких условиях покупать: условия закупки и способы оплаты продукции. Отсрочка, скидка и объем |
| 12 | Затраты в закупках. Состав затрат. |
| 13 | Закупки в условиях падения спроса и кризиса |
| 14 | Модели и методы оценки поставщиков |
| 15 | Оценка и выбор поставщика на основе метода рейтинговых оценок |
| 16 | Способы и технологии для производства конкурентных и неконкурентных закупок: торги, аукционы, запрос цен, запрос предложений и другие. |
| 17 | Подходы к взаимоотношениям с поставщиками |
| 18 | Сокращение затрат на закупки. |
| 19 | Оплата закупок и выбор оптимального решения при оплате |
| 20 | Контроль и анализ закупок. |
| 21 | Контракт как важнейший инструмент риск-менеджмента |
| 22 | Составление проекта договора поставки; переход рисков и прав собственности по договору поставки; существенные условия договора |
| 23 | Алгоритм работы с рисковыми событиями в управлении закупками и снабжением |
| 24 | Риск-аппетит и стратегия риск-менеджмента. |
| 25 | Идентификация рисков. |
| 26 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок |

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Организация закупочной деятельности предприятия.
2. Управление закупками
3. Определение потребности в материальных ресурсах.
4. Организация работы с поставщиками. Выбор поставщика.
Управление поставщиком
5. Управление товаром
6. Методы оценки затрат.
7. Контрактная политика предприятия
8. Риск-менеджмент в управлении закупками и снабжением
9. Инструменты интеграции, автоматизации и информационной поддержки закупочной деятельности

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете два теоретических вопроса и задача

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Воронова Д.Ю., Николаева А.Г., Бережная Л.Ю. | Логистика закупок | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2021 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20205000 |
| Широченко, Н. В., Гильц, Н. Е. | Управление запасами | Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/107228.html |
| Левкин, Г. Г. | Логистика. Теория и практика | Саратов: Вузовское образование | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/70754.html |
| Панягина, А. Е., Свистунов, А. В. | Управление рисками на предприятии: теория и практика | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/96561.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Балдин, К. В., Воробьев, С. Н. | Управление рисками | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/71229.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. Справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
СПС КонсультантПлюс
MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |