

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Организация труда и трудовых отношений

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК Управ мал бизнесом ОО №1-1-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	34	34	75,75	0,25	4	Зачет
	РПД	34	34	75,75	0,25	4	
4	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	68	132,5	0,5	7	
	РПД	51	68	132,5	0,5	7	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Голикова
Васильевна

Ирина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области организации труда, его материального и морального стимулирования воспроизводства и функционирования рабочей силы.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить с оценкой наиболее важных качественных и количественных параметров трудовой деятельности и факторов их формирования;
- дать знания в сфере экономики труда, используя современные образовательные технологии;
- научить анализу различных процессов в сфере труда;
- научить методам управления социально-трудовыми отношениями на предприятии, в обществе;
- научить практическому навыку анализа механизмов осуществления государственной политики в сфере труда;
- сформировать навыки проведения расчетов показателей, характеризующих эффективность использования труда.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационное поведение
- Деловые коммуникации и документирование
- Теория организации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен осуществлять организацию труда персонала
Знать: методы исследования интенсивности труда персонала, передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления персоналом, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда .
Уметь: – координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента по организации нормирования труда, системы договорного регулирования оплаты труда для достижения высокой согласованности выполнения конкретных работ
Владеть: – навыками оценки правил оформления образца документа по обоснованию норм труда и оплаты труда исполнителей, дает рекомендации в области функционального менеджмента

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теоретические основы экономики труда	3					
Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса Организация труда и трудовых отношений		4	4	9,38	ГД	Д
Тема 2. Основные категории и место организации труда и трудовых отношений в системе экономических отношений		4	4	9,38	ГД	
Раздел 2. Организация труда и трудовых отношений						
Тема 3. Процесс организации труда		4	4	9,38	ГД	Д
Тема 4. Система трудовых отношений		4	4	9,38	ГД	
Раздел 3. Рынок труда						
Тема 5. Структура, показатели рынка труда.		4	4	9,38	ГД	Д
Тема 6. Безработица. Рынок труда в России		4	4	9,38	ГД	
Раздел 4. Организация и нормирование труда						
Тема 7. Теоретические основы нормирования труда		4	4	9,38	ГД	Д

Тема 8. Разработка и внедрение норм труда		6	6	10,09	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	75,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Раздел 5. Основы экономики труда						
Тема 9. Эффективность и производительность труда	4	3	8	11,35	ГД	Д
Тема 10. Организация оплаты труда		3	8	11,35	ГД	
Раздел 6. Социально-трудовые						
Тема 11. Доходы, расходы населения. Уровень и качество жизни		3	6	11,35	ГД	
Тема 12. Регулирование социально-трудовых отношений		3	6	11,35	ГД	Д
Тема 13. Социальная политика, социальная защита населения		5	6	11,35	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине			119,5	132,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	<p>Рассказывает об организации труда и трудовых отношениях, о совершенствовании организации, нормировании и оплате труда.</p> <p>Вносит предложения по внедрению методов рациональной организации труда</p> <p>Определяет эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	

1	Актуальные проблемы экономики труда и трудовых отношений
2	Человеческий капитал
3	Система образования и ее эффективность
4	Интенсивность труда и факторы, ее определяющие
5	Производительность труда и его эффективность
6	Система показателей измерения производительности факторов производства
7	Качество трудовой жизни
8	Экономические основы производственной демократии
9	Современные теории рынка труда. Формирование спроса на труд и предложения труда
Семестр 4	
10	Социальное партнерство на рынке труда
11	Повышение уровня профессионализма работников
12	Экономические основы формирования систем мотивации
13	Инновационное управление трудом
14	Планирование карьеры
15	Регулирование рабочего времени
16	Управление производительностью и эффективностью труда
17	Экономическая сущность и принципы формирования систем трудового вознаграждения. Основные формы трудового вознаграждения
18	Формирование фонда заработной платы
19	Виды, структура и источники доходов населения
20	Потребительский бюджет: сущность, виды и методы формирования
21	Государственное регулирование доходов населения
22	Трудовой потенциал предприятия в системе стратегического управления
23	Человеческие ресурсы как объект реинжиниринга
24	Изучение затрат рабочего времени и разработка трудовых нормативов

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задача 1. Определить, за счет каких факторов, на сколько процентов по каждому фактору и в целом по предприятию повысилась производительность труда:

Показатели Базис Отчет

Объем продукции, тыс. руб. 9500 10500

Трудоемкость, тыс. нормо-часов 2327,5 2500

Число основных рабочих, чел. 1207 1227

Затраты труда основных рабочих, тыс. чел.-часов 2155 2208,6

Численность промыш.-производственного персонала, чел. 3000 3000

Задача 2. Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на восьмичасовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин на операцию, Твсп. - 6 мин на операцию. Норматив ОТЛ и ОБС - 5% к оперативному времени; ПЗ на 20 операций 13 мин.

Задача 3. По балансу трудовых ресурсов области население в трудоспособном возрасте составляет 3618 тыс. чел., работающих лиц старших возрастов - 180 тыс. чел., работающих подростков - 12 тыс. чел. Ожидаемое выбытие из числа работающих (по разным причинам) - 210 тыс. чел., пополнение за счет демобилизованных и уволенных из ВС и ранее незанятого населения - 156 тыс. человек. Объем продукции в области возрастет по плану на 2,1% при росте производительности труда - на 2,5%. Определить численность трудовых ресурсов на плановый год и избыток (или недостаток) трудовых ресурсов.

Задача 4. Определите темпы изменения численности персонала, если численность персонала организации в 2009 г. составляла 144 чел. В 2010г. численность увеличилась до 190 чел. В 2011г. она составила 196 чел., а в 2012г. - 192 чел.

Задача 5. Рассчитать среднесписочную численность за апрель, если известно, что на 1 апреля списочная численность составляла 300 человек, 5 апреля зачислено в штат 6 человек, 20 апреля уволено 10 человек.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме по утвержденным вопросам и практическим заданиям.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Кучеренко, И. М.	Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	https://www.iprbooks.hop.ru/72410.html
Кипервар, Е. А., Мрачковский, А. Е., Яковлева, Е. В., Чумаков, А. И.	Экономика и организация труда	Омск: Омский государственный технический университет	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/115460.html
Кипервар, Е. А., Мрачковский, А. Е., Чумаков, А. И.	Экономика и организация труда на предприятии	Омск: Омский государственный технический университет	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/115461.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Низамова, А. Ш.	Организация труда персонала в строительстве	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/116452.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Вестник Финансового университета (<http://www.vestnik.fa.ru>)
 Вопросы экономики (<http://vopreco.ru>)
 Российский экономический журнал (<http://rej.guu.ru>)
 Эксперт (<http://www.expert.ru>)
 Библиотека материалов по экономической тематике <http://libertarium.ru/library>
 Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России <http://www.finansy.ru>
 Мониторинг экономических показателей. <http://budgertf.ru>
 РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
 MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска