

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК Спорт мен ОО №1-1-62.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Спортивный менеджмент
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор

Титова Марина

Николаевна

кандидат экономических наук, Доцент

Шульгина Людмила

Анатольевна

кандидат экономических наук, Доцент

Любименко Анна

кандидат технических наук, Доцент

Чигиринова Марина

Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина

Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области освоения обучающимися методами и приемами научно-исследовательской работы, обработки фактического материала, собранного во время практики для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- закрепить теоретические знания, полученных при изучении дисциплин профиля;
- развить и накопить специальные навыки, изучить и участвовать в разработке организационных мероприятий и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующую в нем систему управления;
- ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучить особенности строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных производственных процессов;
- освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических, экономических, финансовых и хозяйственных процессов;
- выявлять пути и направления совершенствования деятельности предприятия:
- предлагать мероприятия для реализации этих путей;
- определять эффективность предлагаемых мероприятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Арт-маркетинг
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Дизайн каналов распределения
- Менеджмент креативных индустрий
- Риск-менеджмент
- Исследование конъюнктуры рынка инноваций
- Физическая культура и спорт
- История (история России, всеобщая история)
- Философия
- Информационные технологии
- Основы современных технологий
- Организация патентной работы
- Управление ассортиментом
- Товарный менеджмент
- Организация и планирование рекламной деятельности
- Основы выставочно-галерейной деятельности
- Основы мерчендайзинга
- Трендвотчинг и бизнес-моделирование
- Деловое общение на иностранном языке
- Бренд-менеджмент и франчайзинг
- Управление дизайн-проектом
- Управление кросс-функциональными процессами
- Дизайн-концепция бизнес процессов

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Уметь: применять полученные результаты анализа деятельности компании для подготовки управленческих решений

Владеть: Навыками анализа показателей деятельности организации

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.		
Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений		
Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.		
ПК-1: Способен разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности		
Знать: методы ведения организационно- управленческой работы, применяемые формы сбора и преобразования информации;		
Уметь: использовать стандартные алгоритмы выполнения профессиональных задач в предметной области и с учетом специфики деятельности организации		
Владеть: навыками организация работы по планированию и прогнозированию развития вида деятельности с учетом ограничений внешней и внутренней сред		
ПК-2: Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях		
Знать: типовые алгоритмы осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности		
Уметь: осуществлять анализ и оценку результирующих показателей деятельности.		
Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию современных методов комплексного управления физкультурно- оздоровительной и спортивной деятельностью		
ПК-3: Способен осуществлять контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях		
Знать: основные алгоритмы управления жизненным циклом спортивной организацией, контроля ее социально-экономических функций		
Уметь: реализовывать контрольно-учетную функцию менеджмента применительно к деятельности в области физической культуры и спорта		
Владеть: навыками организации работы по сегментированию рынка, созданию целевых аудиторий как объектов деятельности структурных подразделений организаций		
ПК-5: Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		
Знать: требования к текущим и перспективным компетенциям персонала различного уровня подготовки и управленческой иерархии		
Уметь: оценивать принципиальные тенденции рынка труда		
Владеть: навыками обоснования приоритетных групп профессиональных категорий		
ПК-8: Способен организовывать и контролировать деятельность персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт спортивного и технологического оборудования, инженерных сетей		
Знать: законодательные и нормативные регламенты сферы управления персоналом; состав работ и сроки технического освидетельствования объектов спортивной инфраструктуры		
Уметь: проводить количественную и качественную оценку объекта спортивной инфраструктуры, тестировать и верифицировать различные методики с учетом сложности и перспективности конкретного объекта		
Владеть: практикой оценки профессиональных компетенций персонала в соответствии со спецификой управления спортивной инфраструктурой		

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Актуальность исследования, определение задач и постановка целей	8		Р
Этап 1. Обоснование актуальности и новизны выбранной темы. Обоснование целей и задач исследования		14	

Этап 2. Обоснование выбора объекта и предмета исследования	12	
Этап 3. Выбор и описание методов исследования	15	
Этап 4. Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования	25	
Раздел 2. Организационно- управленческая деятельность		
Этап 5. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	20	Р
Этап 6. Разработка этапов процесса по реализации проектов.	15	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность		
Этап 7. Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса	19,35	Р
Этап 8. Организация и ведение предпринимательской деятельности	14	
Раздел 4. Информационно-аналитическая деятельность		
Этап 9. Сбор, систематизация и обобщение информации. Анализ источников по принципу релевантности.	15	
Этап 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	
Этап 11. Оценки эффективности деятельности предприятия	17	Р
Этап 12. Оценка эффективности проектов	17	
Этап 13. Оценка эффективности управленческих решений	12	
Этап 14. Подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности		
Итого в семестре	215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-10	Рассказывает о методах исследования с учетом роли финансовых рынков и институтов; информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; о эффективном использовании ресурсов на предприятиях креативной сферы Определяет потребность в производственных ресурсах при реализации предложенных проектов, как в качественном, так и в количественном отношении, оценивает их эффективность на основе анализа экономических процессов на рынке Рассчитывает основные показатели эффективности, потребность в финансовых ресурсах, себестоимость продукции
ПК-1	Характеризует методы ведения организационно-управленческой работы, применяемые формы сбора и преобразования информации в деятельности спортивных организаций; Использует стандартные алгоритмы выполнения профессиональных задач в области спорта и с учетом специфики деятельности организации Организует работы по планированию и прогнозированию развития вида деятельности с учетом

	ограничений внешней и внутренней среды и использования инструментов и методов стратегического анализа
ПК-5	Перечисляет требования к текущим и перспективным компетенциям персонала различного уровня подготовки и управленческой иерархии Оценивает принципиальные тенденции развития рынка труда его структуру и перспективы обеспечения кадрами спортивной организации Обосновывает приоритетные групп профессиональные категории, сточки зрения потребности спортивной организации
ПК-8	Характеризует законодательные и нормативные регламенты сферы управления персоналом; состав работ и сроки технического освидетельствования объектов спортивной инфраструктуры Проводит количественную и качественную оценку объекта спортивной инфраструктуры, тестировать и верифицировать различные методики с учетом сложности и перспективности конкретного объекта Оценивает профессиональные и надпрофессиональные компетенции персонала в соответствии со спецификой управления спортивной инфраструктурой
ПК-2	Описывает типовые алгоритмы и подходы к осуществлению физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Анализирует и оценивает результирующие показатели деятельности спортивной организации. Разрабатывает рекомендации по использованию совокупности современных методов и инструментов управления физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью
ПК-3	Приводит основные алгоритмы управления жизненным циклом спортивной организацией, контроля ее социально-экономических функций Реализует контрольно-учетную функцию менеджмента применительно к деятельности в области физической культуры и спорта Организует и проводит работы по сегментированию рынка, созданию целевых аудиторий как объектов деятельности структурных подразделений организаций.
УК-1	Классифицирует подходы технико-экономического анализа необходимые для обработки информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия Проводит текущий контроль выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в соответствии с профилем подготовки Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Или Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. или Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. или Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. или Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Обоснование актуальности и новизны выбранной темы.
2	Обоснование целей и задач исследования
3	Обоснование выбора объекта и предмета исследования
4	Выбор и описание методов исследования
5	Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования
6	Содержание разработанных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
7	Особенности разработки этапов процесса по реализации проектов.
8	Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса
9	Перспективы создания стартапа
10	Основы организации и ведения предпринимательской деятельности
11	Сбор, систематизация и обобщение информации
12	Выбор источников информации
13	Анализ источников по принципу релевантности.
14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методы, показатели
15	Оценка эффективности деятельности предприятия
16	Оценка эффективности проектов
17	Оценка эффективности управленческих решений по совершенствованию процессов организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет (в форме реферата) по преддипломной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики, согласно рабочему учебному плану. В процессе работы студент использует аналитические методы в сборе и изучении информации. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики. Примерный объем отчета 30-50 стр.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий, проводимых на предприятии и лекций; на основании внутренней информации предприятия, данных полученных из печатных и интернет источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике, и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение недели по окончании практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Каратаева, О. Г., Романюк, М. А., Никаноров, М. С., Кукушкина, Т. С.	Прогнозирование и планирование	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110565.html
Морошкин В. А., Буров В. П.	Бизнес-планирование	Москва: Инфра-М	2018	https://ibooks.ru/read/ing.php?short=1&productid=360810
Чуркина, М., Жадько, Н.	Управленческая эффективность руководителя	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82788.html
Фридман А.М.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование)	Москва: Инфра-М	2021	https://ibooks.ru/read/ing.php?short=1&productid=373401
Орлова, П. И., Глухой, М. И.	Бизнес-планирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102270.html
Белоплицев, И. А., Лукина, И. И., Кабилова, А. С., Чувилин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2	Москва: Прометей	2019	http://www.iprbookshop.ru/94572.html
Соловьёва Ю.В.	Внутрифирменное планирование	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/read/ing.php?short=1&productid=359581
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кузовков, Д. В.	Эффективность инвестиций и инноваций	Москва: Московский технический университет связи и информатики	2018	http://www.iprbookshop.ru/92453.html
Шульгина Л. А.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201939
Костенко, М. А., Лупандина, О. А.	Основы права интеллектуальной собственности	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2018	http://www.iprbookshop.ru/87739.html
Шульгина Л. А., Жикина О. В., Иванова А. А.	Преддипломная практика	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018164

Падерин, А. В.	Планирование на предприятии (организации)	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/83937.html
----------------	---	---	------	---

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

ПП Project Expert 7 Tutorial

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска