

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.04** Управление коллективами

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК ППил ОО №1-1-137.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Проектное предпринимательство и лидерство  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	47	27	3	Экзамен
	РПД	17	17	47	27	3	
Итого	УП	17	17	47	27	3	
	РПД	17	17	47	27	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор

\_\_\_\_\_

Титова  
Николаевна

Марина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Формировать научное представление о коллективе и факторах, определяющих его развитие и эффективность.

**1.2 Задачи дисциплины:**

Дать знания о специфике коллектива как малой группы.  
Развивать навыки эффективного управления коллективами.  
Совершенствовать социальные компетенции обучающихся.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Философия  
Теория организации  
Организационное поведение

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-5: Способен осуществлять организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</b>
<b>Знать:</b> – сущность и методы планирования, организации и оценки персонала организации и проектной команды
<b>Уметь:</b> – предлагать мероприятия по развитию персонала и проектной команды, их мотивации, повышению вовлеченности и сплочённости
<b>Владеть:</b> –навыками планирования и организации мероприятий по оценке, развитию, улучшению морально-психологического климата в коллективе и команде

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Социальная психология коллектива	3					О,Д
Тема 1. Личность, партнеры, группа. Практическое занятие - по теме лекции		2	2	5	НИ	
Тема 2. Понятие "малая группа". Практическое занятие - по теме лекции (доклады)		2	2	5	НИ	
Тема 3. Коллектив как высший уровень развития малой группы. Практическое занятие - по теме лекции (доклады)		2	2	5	НИ	ДС,О
Раздел 2. Основы управления коллективами						
Тема 4. Модель регуляции взаимодействия. Практическое занятие - по теме лекции (анализ деловых ситуаций)		2	2	5	АС	
Тема 5. Работа и общение в коллективе. Практическое занятие - по теме лекции		2	2	7	НИ	
Тема 6. Лидерство и коммуникация в коллективе. Практическое занятие - по теме лекции		2	2	5	НИ	
Тема 7. Мотивация в коллективе. Практическое занятие - по теме лекции		3	3	5		
Тема 8. Изолированность, автономность группы. Практическое занятие - по теме лекции		1	1	5	НИ	
Тема 9. Однородность -разнородность группы Практическое занятие - по теме лекции	1	1	5	НИ		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	47		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		

<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		36,5	71,5		
---	--	------	------	--	--

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	Перечисляет специфические черты коллектива; особенности управления коллективами в бизнесе. Определяет социальную психологию коллектива.  Анализирует проблемные ситуации деятельности организации в сфере управления персоналом, использует профессиональную терминологию и технологии управления,	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
	Разрабатывает направления совершенствования элементов системы управления персоналом организации, обосновывает результативность и социально-экономическую значимость предложенных мероприятий	

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам	
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

##### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Принципы управления коллективом.
2	Методы управления коллективом.

3	Экономические методы управления коллективом.
4	Организационно- распорядительные методы управления коллективом.
5	Социально- психологические методы управления коллективом.
6	Особенности применения групповых методов управления коллективами.
7	Социально-психологический подход к управлению коллективом.
8	Мотивационные технологии в управлении коллективом.
9	Командная работа менеджеров и сохранение конкурентоспособности компании.
10	Сущность и виды коммуникации
11	Коммуникационный процесс.
12	Особенности внутригрупповых и межгрупповых коммуникаций.
13	Основные коммуниканты в коллективе.
14	Формальные и неформальные коммуникации и их роль в деятельности коллектива.
15	Взаимодействие индивида и коллектива.

16	Учет индивидуальных и групповых интересов в коллективе. Роль менеджера в их синхронизации
----	---

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Учитывается работа на практических занятиях в течение семестра и подготовка докладов по темам. Предлагается анализ деловых ситуаций.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к ответу отводится 40 минут

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Соколова, М. М.	Социальная психология коллектива	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2019	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/109596.html">https://www.iprbooks.hop.ru/109596.html</a>
Злобина, Н. В., Артамонова, О. С.	Развитие управления персоналом в системе менеджмента качества организации	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/123041.html">https://www.iprbooks.hop.ru/123041.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Шаталова, Н. И., Земляков, В. А.	Управление персоналом	Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения	2016	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/122305.html">https://www.iprbooks.hop.ru/122305.html</a>
Козлов, В. В., Мануйлов, Г. М., Фетискин, Н. П.	Психологическое управление в менеджменте	Саратов: Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18958.html">http://www.iprbookshop.ru/18958.html</a>

Летуа, Т. В.	Коллективные образования как хозяйствующие субъекты	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51528.html">http://www.iprbookshop.ru/51528.html</a>
Черняева, Г. В.	Научные методы в управлении персоналом	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122116.html">https://www.iprbookshop.ru/122116.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. Справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows  
Google Forms

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска