

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Управление коллективами

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК ППил ОО №1-1-137.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Проектное предпринимательство и лидерство
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	47	27	3	Экзамен
	РПД	17	17	47	27	3	
Итого	УП	17	17	47	27	3	
	РПД	17	17	47	27	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор

Титова
Николаевна

Марина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формировать научное представление о коллективе и факторах, определяющих его развитие и эффективность.

1.2 Задачи дисциплины:

Дать знания о специфике коллектива как малой группы.
Развивать навыки эффективного управления коллективами.
Совершенствовать социальные компетенции обучающихся.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Философия
Теория организации
Организационное поведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен осуществлять организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Знать: – сущность и методы планирования, организации и оценки персонала организации и проектной команды
Уметь: – предлагать мероприятия по развитию персонала и проектной команды, их мотивации, повышению вовлеченности и сплочённости
Владеть: –навыками планирования и организации мероприятий по оценке, развитию, улучшению морально-психологического климата в коллективе и команде

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Социальная психология коллектива	3					О,Д
Тема 1. Личность, партнеры, группа. Практическое занятие - по теме лекции		2	2	5	НИ	
Тема 2. Понятие "малая группа". Практическое занятие - по теме лекции (доклады)		2	2	5	НИ	
Тема 3. Коллектив как высший уровень развития малой группы. Практическое занятие - по теме лекции (доклады)		2	2	5	НИ	ДС,О
Раздел 2. Основы управления коллективами						
Тема 4. Модель регуляции взаимодействия. Практическое занятие - по теме лекции (анализ деловых ситуаций)		2	2	5	АС	
Тема 5. Работа и общение в коллективе. Практическое занятие - по теме лекции		2	2	7	НИ	
Тема 6. Лидерство и коммуникация в коллективе. Практическое занятие - по теме лекции		2	2	5	НИ	
Тема 7. Мотивация в коллективе. Практическое занятие - по теме лекции		3	3	5		
Тема 8. Изолированность, автономность группы. Практическое занятие - по теме лекции		1	1	5	НИ	
Тема 9. Однородность -разнородность группы Практическое занятие - по теме лекции	1	1	5	НИ		

Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	47		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		36,5		71,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	Перечисляет специфические черты коллектива; особенности управления коллективами в бизнесе. Определяет социальную психологию коллектива. Анализирует проблемные ситуации деятельности организации в сфере управления персоналом, использует профессиональную терминологию и технологии управления,	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
	Разрабатывает направления совершенствования элементов системы управления персоналом организации, обосновывает результативность и социально-экономическую значимость предложенных мероприятий	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам	
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

Семестр 3	
1	Принципы управления коллективом.
2	Методы управления коллективом.
3	Экономические методы управления коллективом.
4	Организационно- распорядительные методы управления коллективом.
5	Социально- психологические методы управления коллективом.
6	Особенности применения групповых методов управления коллективами.
7	Социально-психологический подход к управлению коллективом.
8	Мотивационные технологии в управлении коллективом.
9	Командная работа менеджеров и сохранение конкурентоспособности компании.
10	Сущность и виды коммуникации
11	Коммуникационный процесс.
12	Особенности внутригрупповых и межгрупповых коммуникаций.
13	Основные коммуниканты в коллективе.
14	Формальные и неформальные коммуникации и их роль в деятельности коллектива.
15	Взаимодействие индивида и коллектива.

16	Учет индивидуальных и групповых интересов в коллективе. Роль менеджера в их синхронизации
----	---

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Учитывается работа на практических занятиях в течение семестра и подготовка докладов по темам. Предлагается анализ деловых ситуаций.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к ответу отводится 40 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Шаталова, Н. И., Земляков, В. А.	Управление персоналом	Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения	2016	https://www.iprbooks.hop.ru/122305.html
Злобина, Н. В., Артамонова, О. С.	Развитие управления персоналом в системе менеджмента качества организации	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/123041.html
Соколова, М. М.	Социальная психология коллектива	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/109596.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Козлов, В. В., Мануйлов, Г. М., Фетискин, Н. П.	Психологическое управление в менеджменте	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/18958.html
Черняева, Г. В.	Научные методы в управлении персоналом	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122116.html
Летуа, Т. В.	Коллективные образования как хозяйствующие субъекты	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2014	http://www.iprbookshop.ru/51528.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Google Forms

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска