

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин
«28» 06 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Менеджмент изменений

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК ППил ОО №1-1-137.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Проектное предпринимательство и лидерство
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	17	17	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	3	
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Жикина
Витальевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области разработки программы разнонаправленных организационных изменений и преодоления локального сопротивления изменениям.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать системный подход к функционированию организации;
- овладеть основным понятийным аппаратом в области организационных изменений;
- усвоить принципы изменений в организациях,
- научиться применять методы проектирования организационных изменений на практике;
- изучить методы управления сопротивлением организационным изменениям.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- История управленческой мысли
- Теория организации
- Организационное поведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7: Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса или административного регламента проектно-ориентированной организации
Знать: основные понятия системы «изменение»; классификации изменений в менеджменте, в том числе проектном;
Уметь: применять современные методы сбора и анализа информации и планировать объем и границы изменений;
Владеть: навыками разработки планов реализации проектных изменений и управления ими.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновационные формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы менеджмента	4					О
Тема 1. Значение изменений. Факторы изменений. Классификация изменений. Содержание понятия «менеджмент изменений». Роль лидера в проведении организационных изменений.		2	2	10	ИЛ	
Тема 2. Уровни изменения: индивидум, команда, структурное, подразделение, организация.		1	2	10	ИЛ	
Тема 3. Понятие, классификация и модели организационных изменений.		6	4	10	ИЛ	
Тема 4. Этапы менеджмента организационных изменений.		2	3	10	ИЛ	
Тема 5. Менеджмент изменений в системе стратегического менеджмента.		2	2	10	ИЛ	
Раздел 2. Управление сопротивлением						
Тема 6. Причины сопротивления изменениям.		2	2	10	ИЛ	
Тема 7. Методы преодоления сопротивления изменениям.		2	2	13,75	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		73,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-7	<p>Повествует о значении изменений; излагает цели и классификацию изменений, уровни изменения: индивидуум, команда, структурное подразделение, организация.</p> <p>Применяет методы управления изменениями, их виды и формы проявления сопротивления организационным изменениям.</p> <p>Составляет анкету-опросник для профилактики и управления сопротивлением.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено		56 и более процентов правильных ответов
Не зачтено		менее 55 процентов правильных ответов.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Значение изменений.
2	Цели и классификация изменений.
3	Уровни изменения: индивидуум, команда, структурное подразделение, организация.
4	Модели управления организационными изменениями.
5	Этапы управления организационными изменениями.
6	Сущность понятия «организационные изменения».
7	Классификация организационных изменений.
8	Принципы управления изменениями.
9	Реинжиниринг и реструктуризация как методы организационных изменений:
10	Источники организационных изменений: внутренние, внешние.
11	Изменения, связанные с жизненным циклом организации.
12	Сущность понятия сопротивления изменениям.
13	Причины сопротивления переменам.
14	Типы реакции на проводимые изменения по В. Ньюстрому, К. Девису.
15	Виды и формы проявления сопротивления организационным изменениям.
16	Методы управления изменениями.
17	Модель Дарила Конера.
18	Модель изменений К. Левина.
19	Модель управления изменениями Л. Грейнера.
20	Модель управления изменениями И. Ансоффа.
21	Концепция организационного развития по Р. Бекхарду.
22	Восьмизапанная последовательность организационных изменений Джона П. Коттера.
23	Теория Е и теория О организационных изменений.
24	Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
25	Модель «кривой перемен» Дж. Дак.
26	Этапы менеджмента организационных изменений.
27	Менеджмент изменений в системе стратегического менеджмента.
28	Личные барьеры и структурные барьеры.
29	Факторы преодоления сопротивления Э. Хьюза.
30	Факторы преодоления сопротивления Дж. Коттера и Л. Шлезингера.
31	Роль лидера в проведении организационных изменений.
32	Факторы изменений.

33	Теория Е и теория О организационных изменений.
34	Модель преобразования бизнеса Ф. Гуиера и Дж. Келли.
35	Модель «кривой перемен» Дж. Дак.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задача 1. Определите из ниже перечисленных видов организационных изменений наиболее радикальный вид:

- а) изменение сферы деятельности;
- б) изменение стратегии компании;
- в) переход компании из одной организационной структуры в другую;
- г) проведение реинжиниринга бизнес-процессов

Задача 2. Для известной Вам компании выберите опросник для проведения анкетирования персонала на степень готовности к организационным изменениям.

Задача 3. Постройте дерево целей для проведения организационных изменений.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться конспектом и иными материалами; время на прохождение теста - 30 вопросов за 40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Бабкина, О. Н.	Управление изменениями	Ставрополь: АГРУС	2019	http://www.iprbookshop.ru/109409.html
Элияшева, М. И.	Управление изменениями в организации	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/84173.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кудряшов, А. А.	Управление изменениями	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2016	https://www.iprbookshop.ru/71893.html
Бражников, М. А., Хорина, И. В.	Управление изменениями. Базовый курс	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbookshop.ru/90963.html
Хуснутдинов, Р. А., Мещерякова, Т. С., Земскова, Д. А.	Управление изменениями	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/76394.html
Кудряшов, А. А.	Управление изменениями	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2016	http://www.iprbookshop.ru/71893.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска