

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Менеджмент изменений

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК ППил ОО №1-1-137.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Проектное предпринимательство и лидерство
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоём- кость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 4 | УП | 17 | 17 | 73,75 | 0,25 | 3 | Зачет |
| | РПД | 17 | 17 | 73,75 | 0,25 | 3 | |
| Итого | УП | 17 | 17 | 73,75 | 0,25 | 3 | |
| | РПД | 17 | 17 | 73,75 | 0,25 | 3 | |

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области разработки программы разномасштабных организационных изменений и преодоления локального сопротивления изменениям.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать системный подход к функционированию организации;
- овладеть основным понятийным аппаратом в области организационных изменений;
- усвоить принципы изменений в организациях,
- научиться применять методы проектирования организационных изменений на практике;
- изучить методы управления сопротивлению организационным изменениям.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- История управленческой мысли
- Теория организации
- Организационное поведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|---|
| ПК-7: Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса или административного регламента проектно-ориентированной организации |
| Знать: основные понятия системы «изменение»; классификации изменений в менеджменте, в том числе проектном; |
| Уметь: применять современные методы сбора и анализа информации и планировать объем и границы изменений; |
| Владеть: навыками разработки планов реализации проектных изменений и управления ими. |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Основы менеджмента изменений | 4 | | | | | O |
| Тема 1. Значение изменений. Факторы изменений. Классификация изменений. Содержание понятия «менеджмент изменений». Роль лидера в проведении организационных изменений. | | 2 | 2 | 10 | ИЛ | |
| Тема 2. Уровни изменения: индивидуум, команда, структурное, подразделение, организация. | | 1 | 2 | 10 | ИЛ | |
| Тема 3. Понятие, классификация и модели организационных изменений. | | 6 | 4 | 10 | ИЛ | |
| Тема 4. Этапы менеджмента организационных изменений. | | 2 | 3 | 10 | ИЛ | |
| Тема 5. Менеджмент изменений в системе стратегического менеджмента. | | 2 | 2 | 10 | ИЛ | |
| Раздел 2. Управление сопротивлением | | | | | | O |
| Тема 6. Причины сопротивления изменениям. | 2 | 2 | 10 | ИЛ | | |
| Тема 7. Методы преодоления сопротивления изменениям. | 2 | 2 | 13,75 | ИЛ | | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 17 | 17 | 73,75 | | |

| | | | | | |
|---|--|-------|-------|--|--|
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | 0,25 | | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 34,25 | 73,75 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| ПК-7 | <p>Повествует о значении изменений; излагает цели и классификацию изменений, уровни изменения: индивидуум, команда, структурное подразделение, организация.</p> <p>Применяет методы управления изменениями, их виды и формы проявления сопротивления организационным изменениям.</p> <p>Составляет анкету-опросник для профилактики и управления сопротивлением.</p> | <p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|---|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | | 56 и более процентов правильных ответов |
| Не зачтено | | менее 55 процентов правильных ответов. |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 4 | |
| 1 | Значение изменений. |
| 2 | Цели и классификация изменений. |
| 3 | Уровни изменения: индивидуум, команда, структурное подразделение, организация. |
| 4 | Модели управления организационными изменениями. |
| 5 | Этапы управления организационными изменениями. |
| 6 | Сущность понятия «организационные изменения». |
| 7 | Классификация организационных изменений. |
| 8 | Принципы управления изменениями. |
| 9 | Реинжиниринг и реструктуризация как методы организационных изменений: |
| 10 | Источники организационных изменений: внутренние, внешние. |
| 11 | Изменения, связанные с жизненным циклом организации. |
| 12 | Сущность понятия сопротивления изменениям. |
| 13 | Причины сопротивления переменам. |
| 14 | Типы реакции на проводимые изменения по В. Ньюстрому, К. Девису. |
| 15 | Виды и формы проявления сопротивления организационным изменениям. |
| 16 | Методы управления изменениями. |
| 17 | Модель Дарила Конера. |
| 18 | Модель изменений К. Левина. |
| 19 | Модель управления изменениями Л. Грейнера. |
| 20 | Модель управления изменениями И. Ансоффа. |
| 21 | Концепция организационного развития по Р. Бекхарду. |
| 22 | Восьмизатная последовательность организационных изменений Джона П. Коттера. |
| 23 | Теория Е и теория О организационных изменений. |

| | |
|----|--|
| 24 | Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. |
| 25 | Модель «кривой перемен» Дж. Дак. |
| 26 | Этапы менеджмента организационных изменений. |
| 27 | Менеджмент изменений в системе стратегического менеджмента. |
| 28 | Личные барьеры и структурные барьеры. |
| 29 | Факторы преодоления сопротивления Э. Хьюза. |
| 30 | Факторы преодоления сопротивления Дж. Коттера и Л. Шлезингера. |
| 31 | Роль лидера в проведении организационных изменений. |
| 32 | Факторы изменений. |
| 33 | Теория Е и теория О организационных изменений. |
| 34 | Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. |
| 35 | Модель «кривой перемен» Дж. Дак. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задача 1. Определите из ниже перечисленных видов организационных изменений наиболее радикальный вид:

- а) изменение сферы деятельности;
- б) изменение стратегии компании;
- в) переход компании из одной организационной структуры в другую;
- г) проведение реинжиниринга бизнес-процессов

Задача 2. Для известной Вам компании выберите опросник для проведения анкетирования персонала на степень готовности к организационным изменениям.

Задача 3. Постройте дерево целей для проведения организационных изменений.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться конспектом и иными материалами; время на прохождение теста - 30 вопросов за 40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--------------------------------------|---|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Элияшева, М. И. | Управление изменениями в организации | Красноярск: Сибирский федеральный университет | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/84173.html |
| Бабкина, О. Н. | Управление изменениями | Ставрополь: АГРУС | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/109409.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Кудряшов, А. А. | Управление изменениями | Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики | 2016 | https://www.iprbookshop.ru/71893.html |
| Кудряшов, А. А. | Управление изменениями | Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/71893.html |
| Хуснутдинов, Р. А., Мещерякова, Т. С., Земскова, Д. А. | Управление изменениями | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/76394.html |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|------|---|
| Бражников, М. А., Хорина, И. В. | Управление изменениями. Базовый курс | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/90963.html |
|------------------------------------|---|---|------|---|

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |