

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Информационные технологии

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ВШПМ Мен в медиабиз и полигр ОЗО №1-2-56.plx

Кафедра: **6** Высшей математики и информатики

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	17	17	83	27	4	Экзамен
	РПД	17	17	83	27	4	
Итого	УП	17	17	83	27	4	
	РПД	17	17	83	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат физико-математических наук, Доцент

Раинчик
Евгеньевна

Светлана

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой высшей математики и информатики

Жихарева
Аркадьевна

Алёна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Тараненко Елена
Юрьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
- научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
- показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
- рассмотреть методы защиты информации;
- показать преимущества приобретения новых знаний;
- показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
- познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
- приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенция, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики.

Уметь: проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования.

Владеть: основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать: международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса

Уметь: реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет

Владеть: навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса.

ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать: общие принципы построения информационных технологий и основные платформы их реализации; основную терминологию, устойчивые и общеупотребительные формы концептуального описания информационных технологий в рамках прикладных процессов профессиональной деятельности; современную методологию дистрибуции и принципы конвергенции информационных технологий в прикладной области; международные и отечественные стандарты и рекомендации по использованию информационных технологий в прикладной профессиональной деятельности.

Уметь: использовать основные информационные платформы и комплексы информационных технологий для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; выполнять задачи персонализации и конфигурирования комплексов информационных технологий для использования в профессиональной деятельности; подбирать оптимальные компоненты информационных технологий для решения прикладных задач; использовать оригинальную документацию и рекомендации производителей для совершенствования знаний об информационных технологиях в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками использования комплексов аппаратных и программных средств, реализующих информационные технологии в прикладной области профессиональной деятельности, актуальными методами и подходами к автоматизации и совершенствованию процессов в профессиональной деятельности за счет использования комплексов информационных технологий.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства	1					О
Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в области менеджмента. Этапы развития, компоненты, использование.		1		7	ИЛ	
Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Устройства хранения. Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.		1	1	7		
Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач рекламы. Использованию в практике масс-медиа сетевых технологий. Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет. Особенности коммуникации в Интернет.		2	2	9		
Раздел 2. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office						
Тема 4. Текстовый процессор Microsoft Word. Версии программы и их особенности. Ввод и форматирование текста. Сохранение документов. Краткий обзор пунктов меню. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка в текст символов, отсутствующих на клавиатуре. Вставка изображений.	4	5	14	ИЛ	О	

Тема 5. Электронные таблицы Microsoft Excel. Возможности MS Excel. Решение оптимизационных задач. Формулы, диаграммы, стандартные функции. Надстройка «Анализ данных». Использование инструментов описательной статистики. Поиск среднего значения. Стандартное отклонение. Построение частотного распределения. Создание гистограмм. Ранжирование по перцентилям. Вычисление скользящего среднего. Генерирование случайных чисел и составление выборки данных. Статистические тесты. Создание точечных графиков. Использование инструментов «Регрессия» и «Корреляция».		4	5	18	ИЛ	
Тема 6. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Мультимедиа-презентации как инструмент менеджмента. Понятие презентации. Презентация как метод осуществления маркетинговых стратегий фирмы. Виды презентаций. Подготовка презентации. Этапы работы над презентацией. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Работа в PowerPoint. Различие версий PowerPoint.		3	2	14		
Раздел 3. Программное обеспечение						
Тема 7. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в менеджменте. Новые подходы к подготовке содержания и формы подачи продукции с использованием современных компьютерных технологий.		1	1	7	ИЛ	О
Тема 8. Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации.		1	1	7		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	83		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		36,5		107,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

УК-1	<p>Перечисляет основные офисные пакеты и сетевые ресурсы. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией</p> <p>Демонстрирует уверенное применение основных офисных пакетов и средств коммуникации для поиска, обработки и распространения информации</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p>
	Реализует поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках	
УК-4	<p>Характеризует основные средства и возможности Интернета</p> <p>Работает с программными средствами для поиска, селекции и анализа медиапродукта</p> <p>Создает, редактирует, сохраняет и распространяет текстовые и графические документы, электронные таблицы и презентации</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p>
ОПК-6	<p>Описывает методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов</p> <p>Проводит контроль и дает рекомендации для решения прикладных задач в профессиональной деятельности</p> <p>Использует программные средства, реализующие в прикладной области профессиональной деятельности, в профессиональной деятельности за счет использования комплексов информационных технологий.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для	
4 (хорошо)	<p>Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования</p> <p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки</p>	

3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования</p> <p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.</p>	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание	

	<p>значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные существенные ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p>	
--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Основные понятия информатики, информационной технологии, информации. Информационное общество.
2	История возникновения информационных технологий и вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Эволюция персональных компьютеров.
3	Архитектура персонального компьютера
4	Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей.
5	Принцип организации глобальной сети; системы имен в Интернете. Социальные сервисы Интернет.
6	Сетевые технологии в менеджменте.
7	Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения.
8	Пакеты прикладных программ (обзор).
9	Единицы текста в текстовом редакторе MS Word. Основы редактирования и форматирования текста
10	Правила добавления в текстовый документ MS Word рисунков, таблиц, диаграмм.
11	Основы верстки документа. Создание оглавления документа.
12	Электронная таблица MS Excel. Основные элементы. Их настройка и редактирование.
13	Вычисления в электронных таблицах MS Excel.
14	Копирование и автоматизация ввода содержимого. Применение электронных таблиц для расчетов.
15	Построение диаграмм и графиков в MS Excel.
16	Программа презентации Power Point. Основные понятия, редактирование и форматирование презентаций
17	Виды презентаций. Правила создания презентации
18	Требования к визуализации при создании презентации
19	Информатика, как наука. Объект, предмет исследования, функции и задачи
20	Офис 365, преимущества использования.

21	Построение и обработка выборки в MS Excel.
22	Формулы, диаграммы, стандартные функции, абсолютные и относительные ссылки.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении к данной РГД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 60 мин. Для выполнения практического задания обучающему необходимо иметь компьютер. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/94204.html
Назаров, С. В., Белоусова, С. Н., Бессонова, И. А., Гиляревский, Р. С., Гудыно, Л. П., Егоров, В. С., Исаев, Д. В., Кириченко, А. А., Кирсанов, А. П., Кишкович, Ю. П., Кравченко, Т. К., Куприянов, Д. В., Меликян, А. В., Пятибратов, А. П.	Основы информационных технологий	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89454.html
Беспалова, И. М.	Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	http://www.iprbookshop.ru/102517.html
Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/94205.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С., Гудыно Л. П., Егоров В. С., Исаев Д. В., Кириченко А. А., Кирсанов А. П., Кишкович Ю. П., Кравченко Т. К., Куприянов Д. В., Меликян А. В., Пятибратов А. П.	Основы информационных технологий	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/52159.html
---	----------------------------------	---	------	---

Лебедев, В. И.	Информатика	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/66061.html
Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303
Лузин В. И., Никитин Н. П., Гадзиковский В. И., Гадзиковский В. И.	Основы формирования, передачи и приема цифровой информации	Москва: СОЛОН-ПРЕСС	2014	http://www.iprbookshop.ru/26924.html
Тушко, Т. А., Пестунова, Т. М.	Информатика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/84360.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows
WordPress

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска

Приложение 1
 рабочей программы дисциплины Информационные технологии
наименование дисциплины
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 наименование ОП (профиля) Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ																				
1	Электронные схемы для управления внешними устройствами – это 1) плоттеры; 2) шифраторы; 3) драйверы; 4) контроллеры; 5) сканеры.	4																				
2	Верно высказывание 1) принтер – устройство ввода и вывода; 2) CD-ROM – устройство вывода; 3) компакт-диск – устройство для хранения информации; 4) клавиатура – устройство ввода и вывода; 5) монитор – устройство ввода	3																				
3	Фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы. После вычислений значение в ячейке C15 равно 14. Ячейка C15 содержит формулу: <table border="1" data-bbox="376 613 1217 757" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>=A12+B12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>5,5</td> <td>4</td> <td>=A13*B13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>=A14+B14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">1) = СРЗНАЧ(C12:C14); 2) = СУММА(A12:B13); 3) = B13+B14; 4) = A14+C14; 5) = МАКС(A12:C13)-8</p>		A	B	C	12	7	2	=A12+B12	13	5,5	4	=A13*B13	14	6	8	=A14+B14	15				5
	A	B	C																			
12	7	2	=A12+B12																			
13	5,5	4	=A13*B13																			
14	6	8	=A14+B14																			
15																						
4	Представлена база данных «Телефонный справочник». <table border="1" data-bbox="550 952 1019 1126" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Фамилия И. О.</th> <th>Телефон</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Иванов И. И.</td> <td>234-56-98</td> </tr> <tr> <td>Иванова А. П.</td> <td>235-60-07</td> </tr> <tr> <td>Кедров А. К.</td> <td>435-88-78</td> </tr> <tr> <td>Иванов И. К.</td> <td>568-98-00</td> </tr> <tr> <td>Иванников П. П.</td> <td>384-15-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>После проведения сортировки по полю Фамилия И. О. В порядке возрастания запись, содержащая номер телефона 568-98-00, переместится на 1) 1 строку вверх; 2) 2 строки вверх; 3) 1 строку вниз; 4) не переместится; 5) 3 строки вверх.</p>	Фамилия И. О.	Телефон	Иванов И. И.	234-56-98	Иванова А. П.	235-60-07	Кедров А. К.	435-88-78	Иванов И. К.	568-98-00	Иванников П. П.	384-15-15	1								
Фамилия И. О.	Телефон																					
Иванов И. И.	234-56-98																					
Иванова А. П.	235-60-07																					
Кедров А. К.	435-88-78																					
Иванов И. К.	568-98-00																					
Иванников П. П.	384-15-15																					
5	Пользователь исправляет в текстовом редакторе текст. Когда курсор находился в начале второго абзаца текста, он нажал клавишу Backspace (Забой). При этом все содержимое второго абзаца переместилось в конец первой строки. Почему это произошло? 1) Произошел машинный сбой, а пользователь не выполнил автоматическое сохранение изменений в тексте. 2) Пользователь стер невидимый символ «конец строки», который находился в конце первого абзаца. 3) Нажатие на эту клавишу указывает текстовому редактору перейти к расположению текста на бумаге в две колонки. 4) Нажатие на эту клавишу всегда вызывает изменение автоматического форматирования текста. 5) Это результат действия макровируса.	2																				
6	Гипертекст – это 1) способ представления текстовой информации в виде озвученной бегущей строки, когда письменный текст сопровождается звучащей речью из динамиков, подключенных к компьютеру; 2) текст, отображаемый на экране с выделенными ключевыми словами, активизируя которые, пользователь может выбирать порядок просмотра как самого текста, так и сопутствующей графической или программной информации; 3) единственный способ организации Web-страниц в Internet; 4) очень объемный текст, который включает графические иллюстрации, сноски и оглавление, и не может быть скопирован путем обычных средств копирования и переноса информации на дискетах малых объемов. 5) макровирус нового поколения.	2																				