

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» июня 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.13

Управление издательской деятельностью

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ВШПМ Мен в медиабиз и полигр ОО №1-1-56.plx

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
7	УП	17	17	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	3	
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Старший преподаватель

Банцер Екатерина
Алексеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой полиграфического оборудования
и управления

Тараненко Елена
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Тараненко Елена
Юрьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики управления издательской деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины:

- Научиться осознанно использовать функции управления применительно к стратегическому менеджменту в издательстве;
- Уметь прогнозировать изменения состояния дел в организации отрасли книгоиздания под влиянием тех или иных управленческих воздействий или изменения тех или иных факторов внешней или внутренней среды;
- Быть способным осуществлять контроль деятельности в системе управления организацией издательского дела.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы проектной деятельности
- Организационное поведение
- Экономика предприятия
- Методы принятия управленческих решений

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен организовывать работу структурного подразделения
Знать: - теории и методики выработки эффективных управленческих решений в процессе менеджмента в организациях издательской сферы
Уметь: - организовывать и контролировать работу отделов по реализации издательской продукции
Владеть: – навыками выбора, оценки и практического применения методов выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Общая теория управления	7					
Тема 1. Тема 1. Управление как система научных знаний и область практической деятельности. Понятие, цели и задачи менеджмента. Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как наука и область практической деятельности. Роль менеджера в управлении организациями издательского дела. Уровни управления. Эволюция теории управления. Основные концепции менеджмента. Современные подходы к управлению организациями: процессный, системный и ситуационный. Практическое занятие: Роль управления в издательском бизнесе.		3	2	11	ГД	О

<p>Тема 2. Характеристика внешней среды функционирования организаций издательского дела в России. Понятие внешней среды и ее компоненты. Виды внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия. Компоненты внутренней среды. Влияние внешней среды на внутреннюю среду организации. Анализ организационной среды организации издательского дела и его роль в повышении эффективности управления. Практическое занятие: Характеристика внешней среды функционирования организаций издательского дела в России и перспективы ее развития.</p>	3	3	11		
<p>Раздел 2. Сущность и содержание основных функций управления в издательской деятельности</p>					
<p>Тема 3. Планирование издательской деятельности. Функции управления и их общая характеристика. Понятие и принципы планирования. Виды планов. Этапы разработки стратегии организации: формулирование миссии и целей организации, анализ внешней среды, выявление сильных и слабых сторон организации, анализ стратегических альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Место и роль бизнес-плана в системе планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Практическое занятие: Планирование в издательской деятельности.</p>	2	3	11	ИЛ	О
<p>Тема 4. Организация издательских процессов и мотивация персонала. Понятие организации как структуры и организации как процесса. Классификация организационных структур. Элементы проектирования организаций. Сущность мотивации и содержание основных терминов. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Внутренние и внешние факторы мотивации. Материальные инструменты мотивации (финансовые виды мотивации) и нематериальные (нефинансовые) инструменты мотивации. Категории мотивации: мотив и стимул. Объединение мотивации со стимулами. Практическое занятие: Организация издательских процессов и мотивация персонала в издательском бизнесе.</p>	2	2	8,75		

Тема 5. Координация и контроль как функции управления организацией издательского дела. Понятие и виды координации. Сущность контроля и его необходимость в управлении организацией. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Контроль в организациях издательского дела. Практическое занятие: Виды управленческого контроля.	2	2	11		
Раздел 3. Особенности принятия управленческих решений в организациях издательской деятельности					
Тема 6. Принятие управленческих решений. Понятие и характеристика управленческого решения. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Роль и значение информации в разработке и реализации управленческих решений. Технология разработки управленческого решения. Практическое занятие: Методы принятия управленческих решений.	2	2	11	РИ	ДС
Тема 7. Влияние личности менеджера на эффективность принятия управленческих решений. Лидерство и власть в менеджменте. Конфликтология и ее роль в управлении организацией. Виды эффективности управленческих решений. Практическое занятие: Оценка эффективности управленческих решений.	3	3	10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	34,25		73,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - Называет методы принятия управленческих решений и современные технологии управления структурным подразделением предприятия издательской деятельности. - Осуществляет анализ состояния дел в организации отрасли книгоиздания под влиянием факторов внешней или внутренней среды. - Обосновывает выбор и эффективность принятого решения в отношении структурного подразделения предприятия издательской деятельности. 	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	Выставляется студенту, показавшему всесторонние и глубокие знания, либо давшему недостаточно четкие ответы на вопросы, либо допускающему неточности в ответах на вопросы.	
Не зачтено	Выставляется студенту, допускающему принципиальные ошибки или вовсе не ответившему на поставленные вопросы.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Понятие, цели и задачи управления.
2	Роль менеджера в управлении организациями издательского дела.
3	Виды внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
4	Перспективы развития внешней среды функционирования организаций издательского дела.
5	Этапы разработки стратегии организации: формулирование миссии и целей организации
6	Функции управления и их общая характеристика.
7	Понятие организации как структуры и организации как процесса.
8	Классификация организационных структур.
9	Содержательные и процессуальные теории мотивации. Внутренние и внешние факторы мотивации.
10	Категории мотивации: мотив и стимул.
11	Сущность контроля и его необходимость в управлении организацией.
12	Контроль в организациях издательского дела.
13	Этапы принятия управленческого решения.
14	Методы разработки управленческих решений и их использование в организациях издательского дела.
15	Роль и значение информации в разработке и реализации управленческих решений.
16	Влияние личности менеджера на процесс принятия управленческих решений.
17	Разработка решений в условиях конфликта.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РГД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет предполагает подготовку ответов на два теоретических вопроса и решение одного практического задания. При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин.

Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Потапова, И. И., Белик, А. П.	Планирование предприятия	на	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/100844.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент		Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература					
Мелешкина И. М.	Экономика издательского дела		Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199355
Молокова, Е. И., Коваленко, Н. П.	Планирование деятельности предприятия		Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79780.html
Короткий, С. В.	Менеджмент		Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение

рабочей программы дисциплины Управление издательской деятельностью
наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

наименование ОП (профиля): Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)																											
Семестр 7																												
1	<p>Разработайте систему финансовых планов издательско-полиграфического холдинга по следующим исходным данным. Бухгалтерский баланс организации на последнюю дату отчетного периода представлен следующими разделами (тыс. руб.): Актив - внеоборотные активы – 10 600, оборотные активы – 14 400, в т.ч. денежные средства – 1 200; Пассив - Собственный капитал и резервы – 15 500, в т.ч. уставный капитал – 3 500, накопленная прибыль – 12 000, долгосрочные обязательства – 2 000, краткосрочные – 7 500, в т.ч. кредиты банка – 3 000. Составьте прогнозный баланс и определите планируемую величину валюты баланса при следующих условиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемая прибыль за год – 2500; 2) 50% прибыли планируется направить на пополнение оборотных средств и 50% - на развитие производственной базы; 3) план технического развития предусматривает увеличение производственных мощностей на 4 000, в т.ч. 1 250 — за счет собственной прибыли; остальное – за счет долгосрочного банковского кредита; <p>планируется увеличение объемов продаж на 30% (14 400 x 30%), на 1 250 – за счет собственных источников, 3 070 – потребность в кредитах на пополнение оборотного капитала.</p>																											
2	<p>Крупным издательством разработана система стимулирования персонала, включающая следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заработная плата выше, чем в среднем по отрасли; премии по результатам работы за год, премии за выслугу лет, премии к юбилеям сотрудников; организация повышения квалификации в ведущих отечественных и зарубежных издательствах; компенсация на питание и сотовую связь; выдача беспроцентных займов штатным сотрудника 2) организация корпоративных мероприятий, походов в театр, поздравлений ко дню рождения за счет компании. <p>Охарактеризуйте представленные мотивационные механизмы.</p>																											
3	<p>Оцените конкурентоспособность издательства «Книга» по результатам работы за предшествующий год, определив эффективность использования экономических ресурсов издательством на основе оценки его операционной эффективности и стратегического позиционирования. Исходные данные по исследуемому издательству и его основному конкуренту - ООО «Знание», источниками которых выступила бухгалтерская отчетность хозяйствующих субъектов, а именно — форма 2 «Отчет о финансовых результатах», — представлены в таблице.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Год</th> <th colspan="2">Выручка, тыс. руб.</th> <th colspan="2">Затраты, тыс. руб.</th> <th colspan="2">Чистая прибыль, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>Книга</th> <th>Знание</th> <th>Книга</th> <th>Знание</th> <th>Книга</th> <th>Знание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">2015</td> <td align="center">16916</td> <td align="center">17090</td> <td align="center">15625</td> <td align="center">14090</td> <td align="center">1291</td> <td align="center">3000</td> </tr> <tr> <td align="center">2016</td> <td align="center">16216</td> <td align="center">18700</td> <td align="center">15560</td> <td align="center">16260</td> <td align="center">656</td> <td align="center">2440</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Выручка, тыс. руб.		Затраты, тыс. руб.		Чистая прибыль, тыс. руб.		Книга	Знание	Книга	Знание	Книга	Знание	2015	16916	17090	15625	14090	1291	3000	2016	16216	18700	15560	16260	656	2440
Год	Выручка, тыс. руб.		Затраты, тыс. руб.		Чистая прибыль, тыс. руб.																							
	Книга	Знание	Книга	Знание	Книга	Знание																						
2015	16916	17090	15625	14090	1291	3000																						
2016	16216	18700	15560	16260	656	2440																						