

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

« 21 » 02 2023 года

Программа практики

Б2.О.02(У) Учебная практика (аналитическая практика)

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ВШПМ Мен в медиабиз и полигр ОО №1-1-56.plx

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Контактн | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | Практ. занятия | | | | |
| 4 | УП | 34 | 73,75 | 0,25 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 34 | 73,75 | 0,25 | 3 | |
| Итого | УП | 34 | 73,75 | 0,25 | 3 | |
| | ПП | 34 | 73,75 | 0,25 | 3 | |

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Старший преподаватель

Банцер
Алексеевна

Екатерина

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Тараненко Елена
Юрьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать необходимые компетенции аналитической деятельности, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа в процессе выполнения определенных видов работ; выработать навыки применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных вопросов.

1.2 Задачи практики:

изучить специфику деятельности организации;
познакомиться с графиком работы организации, ее структурными подразделениями; с инструкцией по технике безопасности;
сформировать профессиональные навыки в конкретной профессиональной области;
приобрести опыт аналитической деятельности в процессе сбора и анализа полученной на предприятии информации;
приобрести опыт работы по специальности, работы в коллективе;
выполнить требования и действий, предусмотренные программой учебной практики и заданий руководителя;

выявить недостатки в работе организации и перспективы ее функционирования;
разработать предложения по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский и управленческий учет
Инновационный менеджмент
Методы принятия управленческих решений
Операционный менеджмент
Информационные технологии в экономике и менеджменте
Экономическая теория
Деловые коммуникации и документирование
Статистика
Экономика предприятия
Организационное поведение
Теория организации
Основы правового регулирования в медиаиндустрии
Практикум по физической культуре и спорту

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|---|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Знать: особенности функционирования конкретной организации |
| Уметь: анализировать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации |
| Владеть: навыками анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решения. |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Знать: физкультурно-оздоровительные технологии |
| Уметь: применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта Владеть |
| Владеть: навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Знать: основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации. |
| Уметь: описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии. |
| Владеть: навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения |

| | |
|--|--|
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | |
| Знать: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. | |
| Уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством | |
| Владеть: навыками формирования баз данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота | |
| ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | |
| Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики | |
| Уметь: применять категоричный аппарат менеджмента для обоснования результатов практики | |
| Владеть: навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению | |
| ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | |
| Знать: алгоритмы маркетинговых исследований, оценки внутренней и внешней среды организации, условия и ограничения выбора ключевых элементов, учитываемых при разработке управленческих решений | |
| Уметь: анализировать результаты исследования рынка и условия реализации бизнес-плана; принимать маркетинговые решения | |
| Владеть: навыками применения методов анализа и оценки привлекательности сегментов рынка, обоснования элементов бизнес-плана и оценки эффективности диверсификации деятельности организации | |
| ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | |
| Знать: порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений | |
| Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | |
| Владеть: навыками применения информационных технологий в сфере обработки анализа и представления результатов обработки полученной информации | |
| ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | |
| Знать: основные функциональные возможности программных инструментов и информационных технологий для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; методологию обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области | |
| Уметь: выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессиональной деятельности; работать со средствами дистанционных и коллективных информационных технологий | |
| Владеть: востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологии в профессиональной деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессиональной деятельности | |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|---|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
| | | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Изучение основных направлений деятельности предприятия | 4 | | | |
| Этап 1. Общая характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус. Организационная структура предприятия. Функции отдельных подразделений предприятия. | | 2 | 5 | 0 |
| Этап 2. Характеристика производственного процесса. | | 2 | 5 | |

| | | | |
|---|--------------|--------------|---|
| Этап 3. Характеристика снабженческо-сбытовой деятельности. | 2 | 5 | |
| Этап 4. Инновационный менеджмент на предприятии. | 2 | 5 | |
| Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| Этап 5. Изучение вопросов управленческой деятельности на предприятии, изучение системы управления предприятием. Состав подразделений. Соподчиненность, взаимодействие. | 2 | 5 | |
| Этап 6. Управление человеческими ресурсами. Информация о кадровом составе, квалификации сотрудников, численности кадров. Функции и обязанности менеджера. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней. | 2 | 5 | 0 |
| Этап 7. Установление особенностей операционной деятельности в соответствии со стратегией организации. | 2 | 6,75 | |
| Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| Этап 8. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. | 4 | 8 | |
| Этап 9. Исследование и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля, в том числе создание и ведение баз данных из интернета по динамике показателей функционирования предприятия. | 4 | 5 | 0 |
| Раздел 4. Изучение вопросов безопасности предприятия | | | |
| Этап 10. Методы защиты предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций. | 4 | 4 | 0 |
| Этап 11. Страхование рисков предприятия. | 4 | 10 | |
| Этап 12. Охрана труда, экологическая и пожарная безопасность. | 4 | 10 | |
| Итого в семестре | 34 | 73,75 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | 0,25 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 34,25 | 73,75 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|---|
| УК-2 | Объясняет систему взаимосвязей в организации практики. Разрабатывает альтернативные варианты организационно-управленческих решений в организации практики. Осуществляет анализ управленческих проблем в организации, применяя соответствующие алгоритмы принятия решения. |
| УК-7 | Объясняет сущность и содержание современных физкультурно-оздоровительных технологий. Разрабатывает варианты решения практических задач в сфере физической культуры и спорта с применением методов научного познания. |

| | |
|-------|--|
| | Осуществляет планирование и организацию исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта. |
| УК-8 | Объясняет сущность и источники возникновения техногенных рисков на предприятии, порядок действий в случае их реализации. Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии. Осуществляет применение методов и средств защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| ОПК-2 | Формулирует основные положения нормативно-правовых актов и методических материалов, касающихся организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Разрабатывает модель эффективных коммуникаций в коллективе, с коллегами и руководством организации. Формирует базы данных, группирует организационно-управленческую документацию с использованием программного обеспечения, принятого в организации. |
| ОПК-3 | Объясняет основные управленческие принципы построения, выбор типа организационной структуры, методов и моделей российского, американского, японского и европейского менеджмента Разрабатывает цель, задачи, предмет, объект, методы, систему и результаты практики с точки зрения профессионального менеджмента. Осуществляет тактическое планирование производства. |
| ОПК-4 | Объясняет основные алгоритмы маркетинговых исследований, принципы SWOT-анализа, PEST-анализа, методы оптимизации принятия решений. Разрабатывает маркетинговые решения, исследует и анализирует рынок при реализации бизнес-плана. Осуществляет анализ и оценку привлекательности сегментов рынка, обосновывает и оценивает эффективность бизнес-плана организации. |
| ОПК-5 | Формулирует основные этапы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Формирует базы данных и группирует организационно-управленческую документацию с использованием программного обеспечения, принятого в организации. Осуществляет применение современных информационных технологии и методов обработки информации. |
| ОПК-6 | Объясняет сущность и возможности программ MS Office, Project Expert, Microsoft Project и др. Разрабатывает электронные варианты проектов, решений и документации в MS Office, Project Expert, Microsoft Project и др., представляет результаты в zoom, discord, teams и др. Осуществляет применение MS Office, Project Expert, Microsoft Project и др; организует применение zoom, discord, teams, miro и др. для решения коллективных и индивидуальных задач в профессиональной деятельности. |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|---|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. |
| 4 (хорошо) | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. или Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 3 (удовлетворительно) | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. или Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. или Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. или |

| |
|--|
| Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). |
|--|

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 4 | |
| 1 | Общая характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус. Организационная структура предприятия. |
| 2 | Функции отдельных подразделений предприятия. |
| 3 | Характеристика производственного процесса. |
| 4 | Характеристика снабженческо-сбытовой деятельности. |
| 5 | Инновационный менеджмент на предприятии. |
| 6 | Вопросы управленческой деятельности на предприятии, система управления предприятием. |
| 7 | Состав подразделений предприятия. |
| 8 | Управление человеческими ресурсами. |
| 9 | Информация о кадровом составе, квалификации сотрудников, численности кадров. |
| 10 | Функции и обязанности менеджера. |
| 11 | Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней. |
| 12 | Установление особенностей операционной деятельности в соответствии со стратегией организации. |
| 13 | Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. |
| 14 | Исследование и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации. |
| 15 | Создание и ведение баз данных из интернета по динамике показателей функционирования предприятия. |
| 16 | Сбор информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля. |
| 17 | Вопросы безопасности предприятия. |
| 18 | Методы защиты предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| 19 | Страхование рисков предприятия. |
| 20 | Охрана труда, экологическая и пожарная безопасность. |
| 21 | Виды рисков на предприятии. |
| 22 | Методы планирования деятельности предприятия. |
| 23 | Применение современного программного обеспечения в целях формирования эффективного электронного документооборота на предприятии. |
| 24 | Оценка эффективности деятельности менеджера, управленческих мероприятий в организации. |
| 25 | Модель эффективных коммуникаций в коллективе. |
| 26 | Типы организационных структур. |
| 27 | Методы и модели российского, американского, японского и европейского менеджмента. |
| 28 | Основные алгоритмы маркетинговых исследований. Принципы и применение SWOT-анализа в деятельности предприятия. |
| 29 | Основные алгоритмы маркетинговых исследований. Принципы и применение PEST-анализа в деятельности предприятия. |
| 30 | Основные этапы разработки и принятия организационно-управленческих решений. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет по учебной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики, согласно рабочему учебному плану. В процессе работы студент использует аналитические методы в сборе и изучении информации. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики. Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований; на основании внутренней информации предприятия или данных, полученных из печатных и интернет источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован схемами. Отчет готовится в течение всей практики. Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение недели по окончании практики.

Примерный объем отчета 15-20 страниц основного текста. Пояснительная записка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Дорофеева, Л. И. | Менеджмент | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2021 | http://www.iprbookshop.ru/110571.html |
| Сорокина, Т. И. | Стратегический менеджмент | Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья | 2021 | https://www.iprbookshop.ru/117669.html |
| Масалова, Ю. А. | Организационное поведение | Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/106151.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Крышкин, О. В., Ионова, В. | Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы | Москва: Альпина Паблишер | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/93049.html |
| Климин, А. И., Зайченко, И. М., Смирнова, А. М. | Современный стратегический анализ | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого | 2021 | https://www.iprbookshop.ru/116149.html |
| Сметанина Т. В. | Методы исследований в менеджменте. Практические занятия в инновационной форме | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019361 |
| Голикова И. В., Голикова Ю. А. | Менеджмент. Практикум | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019355 |
| Иванов, М. Ф., Новикова, Ю. В., Сорока, Е. В., Кротюк, В. И. | Инновационный менеджмент | Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/114875.html |
| Смирнова, О. П. | Организация производства на предприятиях | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2022 | http://www.iprbookshop.ru/115097.html |
| Ильина, Е. В., Романова, А. И., Бахарева, О. В., Афанасьева, А. Н., Мавляутинов, А. С. | Информационный менеджмент | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2022 | https://www.iprbookshop.ru/116446.html |
| Межох, З. П., Акимова, И. П., Кайдаш, В. М., Коцюева, В. С. | Финансовая среда предпринимательства, предпринимательские риски | Москва: Российский университет транспорта (МИИТ) | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/115910.html |

| | | | | |
|---|---|--|------|---|
| Аракельянц, Э. С., Лесняка, В. В. | Экономический анализ: практика | Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет | 2020 | https://www.iprbooks.hop.ru/117856.html |
| Александров, И. Н., Бурмистров, А. Н., Вилькен, В. В., Десфонтейнес, Л. Г., Евсеева, С. А., Калинина, О. В., Паршуков, А. Е., Пирогова, О. Е., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Калининой, О. В. | Стратегическое управление персоналом | Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский политехнический университет Петра Великого | 2021 | https://www.iprbooks.hop.ru/116151.html |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://www.publish.sutd.ru/>.
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>.
5. Информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru/>.
6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>.
7. Научная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. URL: <http://cyberleninka.ru/>.
8. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>.
9. Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com/>.
10. Официальный сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>.
11. Официальный сайт Роспечати (Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.farpmc.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows
СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |