

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин
«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Бухгалтерский и управленческий учет

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК Междун мен ОО №1-1-61.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Международный менеджмент
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
4	УП	17	34	30	27	3	Экзамен
	РПД	17	34	30	27	3	
Итого	УП	34	68	86,75	27,25	6	
	РПД	34	68	86,75	27,25	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор

Карпова
Петровна

Татьяна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области в области обучающихся с особенностями построения бухгалтерского учета; выработка профессиональных навыков по основным процедурам бухгалтерского учета, рассмотрение современных отечественных и зарубежных технологий калькулирования затрат и продукции; умение оценивать и анализировать финансовые возможности коммерческих организаций с точки зрения достижения целевых показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение принципов и методов бухгалтерского и управленческого учета как системы формирования информации для внутренних и внешних пользователей;
- приобретение практических навыков использования данных двух подсистем учета в качестве информационного ресурса организации для планирования, принятия обоснованных экономических решений и управления организацией

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

Теория организации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать: современную методологию бухгалтерского учета, основные принципы его осуществления, законодательную и нормативную базу бухгалтерского учета и правил его ведения; принципы составления, порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь: использовать нормативные и правовые документы в подготовке бухгалтерской информации для внешних и внутренних пользователей; выбирать методы и технологию отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни.

Владеть: навыками составления финансовой отчетности и разработки учетной политики

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта						
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи данных бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, соответствия и др. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций. Обобщение учетных данных. Практическое занятие. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования	3	1	2	5		Т

<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Баланс предприятия. Структура актива и пассива баланса. Виды балансов. Изменение имущественного состояния обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций. Практическое занятие. Бухгалтерский баланс.</p>	1	4	6		
--	---	---	---	--	--

<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результативных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета. Практическое занятие. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости</p>	2	6	8	АС	
<p>Тема 4. Документирование и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Документирование. Первичные учетные документы. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Инвентаризация активов и обязательств – элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная. Практическое занятие. Документирование хозяйственных операций Регистры и формы бухгалтерского учета.</p>	0,5	1	5		

<p>Тема 5. Основы организации бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учёта, её принципы. Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учёта. Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики. Бухгалтерский учет: цели, концепции, принципы. Методы оценки активов и обязательств, оценка капитала в бухгалтерском учете. Практическое занятие. Учетная политика организации.</p>		0,5	1	4	АС	
<p>Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов</p>						
<p>Тема 6. Учет денежных средств. Кассовые операции. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями). Регистры аналитического и синтетического учета операций по расчетному счету. Денежные документы и переводы в пути. Учет операций на валютных счетах. Учет операций на специальных счетах. Практическое занятие. Учет операций по кассе и расчетному счету</p>		2	2	5		Т
<p>Тема 7. Учет расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам. Практическое занятие. Учет расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками, с покупателями, с персоналом по прочим операциям.</p>		2	2	5		
<p>Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени. Системы учета выработки рабочих применительно к различным условиям организации производства и труда. Первичная документация по учету выработки, отклонений от нормальных условий работы, простоев, брака и др. Начисление заработной платы по видам выплат. Аналитический учет заработной платы. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Распределение начисленной заработной платы. Учет расчетов по страховым платежам. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>		2	4	5		

Раздел 3. Учет производственных запасов и внеоборотных активов					
Тема 9. Учет запасов и товаров. Экономическая сущность, классификация запасов. Документальное оформление движения запасов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии. Порядок и методы оценки материалов при поступлении и списании. Синтетический учет поступления материалов. Синтетический учет списания материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация производственных запасов. Организация учета товаров и их оценка. Учет поступления товаров. Учет продажи товаров. Практическое занятие. Учет запасов.	2	4	5	АС	
Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов. Основные средства и группировка в учете. Оценка. Первоначальная стоимость, переоцененная стоимость. Синтетический учет основных средств. Инвестиционная недвижимость. Ликвидационная стоимость. Обесценение. Хозяйственные операции поступления основных средств. Операции выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Элементы амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет капитальных вложений. Оценка капитальных вложений. Понятие нематериальных активов. Учет деловой репутации. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов. Практическое занятие. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	4	8	8,75		Т
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Раздел 4. Учет готовой продукции					

Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции. Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Общие принципы распределения косвенных расходов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Практическое занятие. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	2	2	5		
--	---	---	---	--	--

<p>Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет выпуска продукции. Аналитический учет отгрузки готовой продукции. Синтетический учет реализации продукции. Учет и распределение коммерческих расходов. Практическое занятие. Учет выпуска и реализации готовой продукции.</p>	2	4	5		
<p>Раздел 5. Учет финансовых результатов, капиталов и резервов</p>					
<p>Тема 13. Учет финансовых результатов. Понятие доходов и расходов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата. Учет использования прибыли. Доходы будущих периодов. Практическое занятие. Учет финансовых результатов.</p>	2	4	3		Т
<p>Тема 14. Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах. Резервный капитал. Добавочный капитал. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих платежей. Практическое занятие. Учет капитала и резервов.</p>	2	4	2	РИ	
<p>Раздел 6. Общая характеристика управленческого учета. Затраты предприятия и методы их учета</p>					Т
<p>Тема 15. Основы управленческого учета Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учёт как часть информационной системы предприятия. Сходства и отличия производственного, управленческого, финансового и налогового учета. Контроллинг. Сущность и функции управленческого учета. Составные части управленческого учета. Классификация систем управленческого учета: предмет, метод, принципы управленческого учета. Управленческий учет и внешняя бизнес-среда. Практические занятия, Общая характеристика управленческого учёта</p>	1	1	2	ГД	

<p>Тема 16. Затраты. Основные понятия, концепции и классификация Общее понятие о доходах, расходах, издержках, затратах, себестоимости, финансовых результатах. Классификация затрат по экономическим элементам, видам, местам возникновения, объектам калькулирования. Классификация затрат для целей управления: организации, процессов принятия управленческих решений, прогнозирования, планирования, учета, контроля, регулирования, стимулирования, анализа. Классификация доходов. Практические занятия. Уточнение понятий</p>	1	3	2	ГД	
<p>Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) как инструмент оперативного управления финансовыми результатами организации Способы калькулирования себестоимости продукции: прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая). Контроль и анализ выполнения производственной программы. Методы учета затрат: попроцессный, попередельный и позаказный. Нормативный метод и стандарт-кост. Понятие сводного учета затрат на производство и его организация. Варианты сводного учета затрат на производство. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты, их сущность, сфера применения и организация учета. Сравнительная характеристика полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов. Составление сводного производственного отчета при цеховой структуре организации. Практические занятия. Решение задач по исчислению себестоимости</p>	2	4	3		
<p>Тема 18. Принятие тактических управленческих решений на основе информации бухгалтерского управленческого учета Сущность и особенности системы «директ-костинг». Сравнение методов «absorption-costing» и «marginal-costing». Сравнение отчетов о финансовых результатах, составленных с использованием метода полного учета затрат и «директ-костинга». Маржинальный учет и CVP-анализ. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального подхода: определение точки безубыточности, планирование ассортимента, ценообразование.</p>	2	4	3	РИ	
<p>Раздел 7. Концепции снижения себестоимости. Бюджеты</p>					Т

<p>Тема 19. Основные концепции снижения себестоимости продуктов Изменения внутренней и внешней среды. Раз-ные подходы к выбору концепций снижения себестоимости продукции (работ, ус-луг). Первая концепция: основные (прямые) затраты.Условия: рассчитанные цены и затраты, базирующиеся на точной информации об объеме производства, виде сырья и материалов, эффективности методов закупок; нормативы по рабочей силе, рассчитанные исходя из применяемой технологии, методов обработки, имеющегося оборудования, системы стимулирования; накладные производственные расходы, основывающиеся на заранее определенных или плановых стандартах. Вторая концепция: косвенные затраты. Условия: труд вспомогательных рабочих, работа по обслуживанию и ремонту оборудования, вторичное сырье, поставки оценены как живой труд; использование методов гибкого планирования, расчет накладных расходов; применение стимулирующих контрольных планов сокращения накладных расходов, разработанных для всех производственных и непроизводственных отделов; регулирование материально- технического обслуживания на основе пересмотра нормативов времени вследствие повышения квалификации, приобретения трудовых навыков и т.п.; расчет регулирующих коэффициентов, позволяющих наладить процедуры контроля за затратами. Практические занятия. Методы управления запасами, трудом и производственными рас-ходами.</p>	2	4	2	РИ	
---	---	---	---	----	--

<p>Тема 20. Бюджеты и процесс их составления Планирование, его виды. Понятие и содержание бюджета. Система бюджетирования: главный бюджет, финансовые и операционные бюджеты (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно- управленческих и коммерческо-сбытовых расходов). Статические (фиксированные) и гибкие бюджеты. Нулевые и приростные бюджеты. Периодические и непрерывные бюджеты. Виды бюджетов и порядок их составления. Анализ деятельности организации и бюджетирование. Практические занятия. Решение задач по составлению бюджетов</p>	1	4	3	РИ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	30		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	104,75		111,25		

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Излагает нормативно-правовые акты в процессе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.	Вопросы для устного опроса
	Перечисляет объекты бухгалтерского учёта и уточняет условия выбора вида оценок объектов при и после их признания.	
	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы отчётные показатели для внешних и внутренних пользователей.	Практическое задание
	Применяет данные бухгалтерского учета как источники экономической и управленческой информации, интерпретирует финансовую бухгалтерскую отчётность.	Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых управленческих задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении,	

	умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания.	
3 (удовлетворительно)	Компетенции не освоены. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Компетенции не освоены. Студент не владеет необходимыми знаниями. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра	

Зачтено	Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
Не зачтено	Неспособность использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения элементов практического задания не соответствует всем требованиям или практическое задание не выполнено. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Понятие основных средств, группировка основных средств
2	Организация учета производственных запасов и их оценка
3	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
4	Учет расчетов с подотчетными лицами
5	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
6	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
7	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
8	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами
10	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчетов с покупателями и заказ-чиками.
11	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
12	Аналитический и синтетический учет операций по расчетным и валютным счетам
13	Учет с работающими по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы
14	Учёт выбытия и реализации запасов
15	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
16	Условия признания объекта нематериальным активом. Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов
17	Методы амортизации основных средств. Учет ремонта (восстановления) основных средств
18	Учёт основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств
19	Учетная политика организации. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера в области организации и ведения бухгалтерского учета
20	Сущность, значение, виды и состав бухгалтерской отчетности
21	Понятие о формах бухгалтерского учета
22	Принципы и виды классификации счетов по назначению и структуре
23	Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта, её контрольное и информационное значение
24	Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение
25	Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации
26	Сущность и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов
27	Методы оценки различных объектов бухгалтерского учёта
28	Инвентаризация, её роль и отражение результатов в бухгалтерском учёте
29	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете. Виды стоимости, применяемые для оценки объектов в бухгалтерском учете и финансовой отчетности
30	Первичные учётные документы и их классификация
31	Метод бухгалтерского учёта и его элементы.

32	Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации.
33	Предмет бухгалтерского учёта и его важнейшие объекты
34	Задачи и функции бухгалтерского учета. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
35	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее элементы
36	Понятие о бухгалтерском учёте, его роли и значении в системе управления экономикой
Семестр 4	
37	Учёт нераспределённой прибыли
38	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
39	Учёт собственного капитала. Уставный, резервный и дополнительный капитал.
40	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ и услуг
41	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
42	Стоимостное измерение готовой продукции и незавершенного производства
43	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
44	Порядок выявления и анализа отклонений от нормативов затрат по содержанию персонала организации
45	Порядок выявления и анализа отклонений от соблюдения норм материальных затрат и запасов
46	Формы и методы осуществления внутреннего контроля: бюджетный контроль, контроль соблюдения норм
47	Основные концепции контроля себестоимости продуктов: контроль прямых затрат; контроль косвенных затрат
48	Внутренняя отчетность по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в соответствии с требованиями пользователей
49	Состав и содержание сводного производственного отчета при цеховой структуре организации
50	Порядок составления операционных и финансовых бюджетов
51	Виды бюджетов: статические (фиксированные) и гибкие бюджеты, нулевые и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты
52	Принципы бюджетирования, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования
53	Понятие и содержание планирования и бюджетирования. Система бюджетирования.
54	Маржинальный доход и кромка финансовой безопасности
55	Процедуры расчета точки безубыточности, планирования ассортимента, ценообразования
56	Маржинальный учет и CVP-анализ. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального подхода
57	Методы «absorption-costing» и «marginal-costing». Сравнение отчетов о финансовых результатах, составленных с использованием метода полного учета затрат и «ди-рект-костинга»
58	Бесполуфабрикатный вариант — его сущность, сфера применения и организация учета
59	Полуфабрикатный вариант — его сущность, сфера применения и организация учета
60	Сравнительная характеристика нормативного метода, стандарт-коста и директ-коста
61	Характеристика традиционных технологий калькулирования: попроцессная, попередельная и позаказная
62	Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).
63	Способы распределения косвенных расходов по носителям затрат: одно и многошаговые методы
64	Способы калькулирования себестоимости продукции: прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование.
65	Основные отечественные и зарубежные методы учета затрат и калькулирования себе-стоимости
66	Модели использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
67	Классификация и характеристика видов доходов
68	Классификация затрат по видам деятельности: снабженческо-заготовительная, производственная, сбытовая, организационная, инвестиционная
69	Группировка затрат для целей ценообразования в соответствии с выбранной концепцией ценообразования
70	Состав затрат для целей управления: организации процессов принятия управленческих решений, прогнозирования, планирования, учета, контроля, регулирования, стимулирования, анализа
71	Классификация затрат по экономическим элементам, видам, местам возникновения, объектам калькулирования.
72	Понятие, краткая характеристика категорий: доходы, расходы, издержки, затраты, себе-стоимость, финансовые результаты

73	Автономная и интегрированная модели организации управленческого учета-система сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
74	Методы, способы организации управленческого учета
75	Сходства и отличия производственного, управленческого, финансового и налогового учетов. Контроллинг.
76	Сущность управленческого учёта, его принципы, функции и объекты

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тесты по бухгалтерскому учёту:

Тест 1. Определение дефиниции бухгалтерского учета имеет:

- а) множественность выражения;
- б) тройственный подход к выражению;
- в) однозначность выражения.

Тест 2. Какие подходы использованы при определении понятия Бухгалтерский учёт:

- а) аналитический, методический, рациональный, востребованный;
- б) пригодный, методический, последовательный, целесообразный;
- в) содержательный, методический, результативный.

Тест 3. Цель ведения бухгалтерского учёта заключается в следующем:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, раскрытии информации об изменениях в финансовом положении организации;
- в) формирование полной и достоверной информации о финансовом положении организации и его изменениях в течение отчетного периода.

Тесты по управленческому учету

Тест 1. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

Тест 2. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

Тест 3. Коэффициент корреляции равный 0,987 указывает, что связь между x и y:

- а) сильная положительная;
- б) сильная отрицательная;
- в) слабая положительная;
- г) слабая отрицательная.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РГД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет и экзамен проводятся в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Он (она) должен(а) ответить на 2 теоретических вопроса, решить практическую задачу и ответить на вопросы теста. Во время зачета и экзамена обучающийся может пользоваться выпиской из плана счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
-------	----------	--------------	-------------	--------

6.1.1 Основная учебная литература				
Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2020	http://www.iprbookshop.ru/108075.html
Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2	Симферополь: Университет экономики и управления	2020	http://www.iprbookshop.ru/101396.html
Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров. — 10-е изд., перераб.	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=342404
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Павлова Т.А., Травникова А.А.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Финансовый учет. Курс лекций	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020161
Якимова, В. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Благовещенск: Амурский государственный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/103846.html
Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76911.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение
 рабочей программы дисциплины Бухгалтерский и управленческий учет
наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 наименование ОП (профиля): Все профили

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)																																																
1	<p>Объясните экономическое содержание записей по Дебету и Кредиту счета; дайте характеристику его назначения и структуры.</p> <p align="center">1. Счет 51 "Расчетные счета"</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дебет, руб.</th> <th>Кредит, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сальдо на 01.08.20XX 134 100</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Оборот по Дебету</td> <td>Оборот по Кредиту</td> </tr> <tr> <td>Сальдо на 31.08.20XX</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Отразите на счете следующие операции за ноябрь 20XX г., определите обороты и сальдо на конец месяца (в руб.):</p> <p>1. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка 500 000 руб. 2. Получены с расчетного счета денежные средства в кассу 24 900 руб. 3. Перечислено с расчетного счета разным кредиторам 128 700 руб. 4. Перечислена с расчетного счета за разрешение на размещение наружной рекламы сроком действия 6 месяцев 49 000 руб. 5. Перечислено с расчетного счета на специальный счет в банке (карточный) 121 000 руб. 6. Поступил на расчетный счет взнос учредителя в оплату уставного капитала 7 000 руб.</p>				Дебет, руб.	Кредит, руб.	Сальдо на 01.08.20XX 134 100				Оборот по Дебету	Оборот по Кредиту	Сальдо на 31.08.20XX																																				
Дебет, руб.	Кредит, руб.																																																
Сальдо на 01.08.20XX 134 100																																																	
Оборот по Дебету	Оборот по Кредиту																																																
Сальдо на 31.08.20XX																																																	
2	<p>1. Открыть счета синтетического учета ООО «Юпитер» по данным начальных остатков; 2. Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни ООО «Юпитер» за ноябрь 20 хх_ года; 3. Подсчитать обороты и конечные остатки в счетах синтетического учета; 4. Составить оборотную ведомость на 30.11.20хх_ года. 5. Дать пояснения относительно законности проведенных хозяйственных операций</p> <p>Исходные данные: Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 ноября 20хх_г. (в руб.) 01 – 1 000 000 руб.; 10 - 750 000 руб.; 43 -700 000 руб.; 50 - 80 000 руб.; 51 – 1 200 000 руб.; 66 - 200 000 руб.; 68 - 128 000 руб.; 69 - 271 000 руб.; 70 - 900 000 руб.; 80 - 10 000 руб.</p> <p align="center">Журнал хозяйственных операций</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание операции</th> <th>Д-т</th> <th>К-т</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Отгружена покупателю готовая продукция Продажная цена НДС Итого</td> <td></td> <td></td> <td>800 000 ? ?</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Начислен НДС по отгруженной и реализованной продукции</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции</td> <td></td> <td></td> <td>650 000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции до железнодорожной станции Стоимость услуги НДС Итого</td> <td></td> <td></td> <td>25 000 ? ?</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Списываются расходы на продажу</td> <td></td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Списывается финансовый результат от продажи продукции</td> <td></td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя</td> <td></td> <td></td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Перечислены транспортной организации денежные средства за доставку готовой продукции до ж/д станции</td> <td></td> <td></td> <td>?</td> </tr> </tbody> </table>				№	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма	1	Отгружена покупателю готовая продукция Продажная цена НДС Итого			800 000 ? ?	2	Начислен НДС по отгруженной и реализованной продукции				3	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			650 000	4	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции до железнодорожной станции Стоимость услуги НДС Итого			25 000 ? ?	5	Списываются расходы на продажу			?	6	Списывается финансовый результат от продажи продукции			?	7	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя			?	8	Перечислены транспортной организации денежные средства за доставку готовой продукции до ж/д станции			?
№	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма																																													
1	Отгружена покупателю готовая продукция Продажная цена НДС Итого			800 000 ? ?																																													
2	Начислен НДС по отгруженной и реализованной продукции																																																
3	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			650 000																																													
4	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции до железнодорожной станции Стоимость услуги НДС Итого			25 000 ? ?																																													
5	Списываются расходы на продажу			?																																													
6	Списывается финансовый результат от продажи продукции			?																																													
7	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя			?																																													
8	Перечислены транспортной организации денежные средства за доставку готовой продукции до ж/д станции			?																																													

9	Перечислены с расчетного счета проценты за использование денежных средств (кредит банка), находящихся на расчетном счете организации			6 000
10	Списана с расчетного счета плата за расчетно-кассовое обслуживание			1 300
11	Списывается сальдо прочих доходов и расходов			?
12	Начислен налог на прибыль по действующим ставкам			?

Семестр 4

1 Машиностроительное предприятие для обработки заготовок использует два станка со следующими характеристиками.

Станки	Затраты периода, руб.	Время загрузки, час.
№ 1	250 000	1 000
№ 2	190 000	700

На станках обрабатываются детали А, Б, В в любой последовательности. При этом для обработки каждой детали используются оба станка. Детали характеризуются следующими данными.

Детали	План продаж	Цена	Переменные расходы на ед.(руб.)	Время загрузки станков час/ед.	
А	1500	1000	150	1,0	2,0
Б	1000	1900	100	2,0	0,5
В	500	400	50	3,0	0,8

Определите величину прибыли, рассчитайте программу производства при условии, что будут работать оба станка. Дайте пояснения руководству организации об эффективности Ваших предложений. Используйте модели расчетов по Вашему выбору.

2 Предприятие имеет в 20xx году следующие остатки на счетах (руб.)

Запасы	Начальные	Конечные
Материальные запасы (прямого назначения)	455 000	85 000
Незавершенное производство	105 000	55 000
Готовая продукция	190 000	215 000

В течение отчётного периода произведены следующие затраты: руб.

Приобретено материалов прямого назначения	1 600 000
Прямые трудовые затраты	820 000
Общепроизводственные расходы	610 000

Определите величину прямых материальных затрат и исчислите себестоимость произведенной и проданной в отчётном периоде продукции.