

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Адаптивное управление

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК Междун мен ОО №1-1-61.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Международный менеджмент
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
7	УП	34	34	111,75	0,25	5	Зачет
	РПД	34	34	111,75	0,25	5	
Итого	УП	34	34	111,75	0,25	5	
	РПД	34	34	111,75	0,25	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Жикина О.В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающихся в области адаптивного управления в коммерческой организации.

1.2 Задачи дисциплины:

дать полное представление об адаптивном управлении и его особенностях;
 дать характеристику организации как адаптивной самоорганизующейся системе;
 рассмотреть составляющие адаптивного управления;
 изучить управление изменениями как важную составляющую адаптивного управления.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Исследование конъюнктуры международного рынка

Стратегический менеджмент

Теория организации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен осуществлять контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Знать: методы диагностики состояния развития организационных изменений;
Уметь: анализировать проблемы управления изменениями в международном бизнесе;
Владеть: навыками разработки моделей бизнес-процессов.
ПК-6: Способен формировать возможные решения в международной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей
Знать: особенности ситуационного управления организацией;
Уметь: разрабатывать практические механизмы реализации управления по стабилизации положения организации в конкурентной среде;
Владеть: навыками оценки адаптивности модели управления компанией.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Адаптивное управление	7					
Тема 1. Понятие адаптивного управления. Отличительные характеристики адаптивного управления и традиционного		2		10	ИЛ	0
Тема 2. Организация как адаптивная самоорганизующаяся система.		4		10	ИЛ	
Тема 3. Адаптивные организационные структуры.		2	2	10	ИЛ	
Тема 4. Методы анализа внешней		6	8	10	ИЛ	
Раздел 2. Составляющие адаптивного управления.						
Тема 5. Антикризисный менеджмент.		6	6	16,75	ИЛ	0
Тема 6. Инновационный менеджмент.		2	4	10	ИЛ	
Раздел 3. Управление организационными изменениями.						
Тема 7. Понятие и необходимость организационных изменений.		2	2	5	ИЛ	0
Тема 8. Международные стандарты по управлению изменениями.		2		10	ИЛ	
Тема 9. Подходы к классификации изменений.	2	2	10	ИЛ		
Тема 10. Роли в процессе изменений.	2	4	10	ИЛ		
Тема 11. Управление сопротивлением переменам.	4	6	10	ИЛ		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	111,75		

Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		68,25	111,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-6	называет особенности адаптивного управления; предлагает меры по стабилизации положения организации в конкурентной среде; предлагает алгоритм реализации организационных изменений;	вопросы для устного собеседования практико-ориентированное задание практико-ориентированное задание
ПК-4	называет методы диагностики состояния организационных изменений; анализирует проблемы управления изменениями на международном рынке; разрабатывает модели бизнес-процессов	вопросы для устного собеседования практико-ориентированное задание практико-ориентированное задание
		задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено		Теоретический вопрос раскрыт в достаточном объеме, материал представлен актуальный, без "воды". Задача полностью решена или решена без принципиальных ошибок.
Не зачтено		Теоретический вопрос раскрыт не в полном объеме. Задача не решена или решена с грубыми ошибками.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Понятие адаптивного управления организацией.
2	Отличие адаптивного управления от текущего (традиционного) управления.
3	Организация как адаптивная самоорганизующаяся система.
4	Адаптивные организационные структуры.
5	Стратегическое и адаптивное управление в организации.
6	Уровни целеполагания в организации. Миссия, видение и цели организации.
7	Внешняя среда организации и ее составляющие.
8	Методы анализа внешней среды.
9	Управление инновациями как составляющая часть адаптивного управления.
10	Прогнозирование кризисных ситуаций в адаптивном управлении.
11	Антикризисные меры как составляющие адаптивного управления.
12	Понятие и необходимость организационных изменений.
13	Подходы к классификации организационных изменений.
14	Методы управления сопротивлением.
15	Международные стандарты по управлению изменениями.

16	Распределение ролей в процессе осуществления организационных изменений.
17	Последовательность внедрения организационных изменений в организации.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Оценить готовность компании к изменениям (переменам).
2. Провести самооценку деятельности компании и ее готовности к переменам.
3. Управление сопротивлением с помощью модели SCORE.
4. Оценить изменения в организационной структуре.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание. На подготовку отводится 45 минут. Отсутствие возможности пользоваться конспектом и иными материалами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Бабкина, О. Н.	Управление изменениями	Ставрополь: АГРУС	2019	http://www.iprbookshop.ru/109409.html
Старикова, М. С.	Адаптивное управление продуктовым портфелем корпорации	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/80406.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Семко, И. А., Алтухова, Л. А.	Теория организации	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/93011.html
Короткий, С. В.	Теория организации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80618.html
Горфинкель, В. Я., Базилевич, А. И., Бондаренко, В. В., Захаров, П. Н., Масленников, В. В., Моргунова, Н. В., Попадюк, Т. Г., Родионова, Н. В., Суменков, С. Ю., Раков, А. В., Сидорова, М. И., Трифонов, П. В., Филимонова, Н. М., Шевченко, С. С., Горфинкеля, В. Я., Попадюк, Т. Г.	Инновационный менеджмент	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/109188.html
Кукушкина В.В.	Антикризисный менеджмент	Москва: Инфра-М	2017	http://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=355877

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду