

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.01** Основы выставочно-галерейной деятельности

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК Креат мен в диз и моде ЗАО №1-3-60.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	8	83	9	3	Экзамен
	РПД	8	83	9	3	
Итого	УП	12	115	9	4	
	РПД	12	115	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Люби́менко  
Игоревна

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области управления выставочно-галерейной деятельностью.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Рассмотреть инструменты и методы управления выставочно-ярмарочной деятельностью
- Раскрыть принципы управления объектом исследования
- Показать особенности и специфику посреднических операций в сфере арт-бизнеса и индустрии моды

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методы принятия управленческих решений

Информационные технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-2: Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы</b>
<b>Знать:</b> Методы оценки эффективности процессов или административных регламентов
<b>Уметь:</b> Рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов
<b>Владеть:</b> Навыками оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
<b>ПК-3: Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы или их усовершенствовать</b>
<b>Знать:</b> Особенности поведения потребителей выставочных услуг; Основы операционного менеджмента выставочной и галерейной сферы
<b>Уметь:</b> Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента
<b>Владеть:</b> Навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Формирование выставочной деятельности как современной отрасли на рынке посреднических услуг	1				
Тема 1. Нормативно-правовая база организации выставочных мероприятий				4	АС
Тема 2. История галерейной деятельности. Выставочная деятельность: операционный и маркетинговый подход.		1		4	ИЛ
Тема 3. Институционные основы процесса организации выставочных мероприятий				4	
Тема 4. Рынок выставочных услуг. Признаки классификации выставочных мероприятий		1		4	ИЛ
Раздел 2. Планирование выставочной деятельности организаций креативных индустрий					
Тема 5. Разработка и усовершенствование кроссфункционального процесса организации выставки, ярмарки		1		4	ИЛ
Тема 6. Коммерческая форма управления выставочными мероприятиями. Фандрайтинг				4	
Тема 7. Обоснование цели и задач участия в выставке, ярмарке				4	

Тема 8. Разработка плана-графика и программы участия в выставочных мероприятиях		1		4	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 3. Управление процессом подготовки и участия в выставочном мероприятии организации-экспонента	2				
Тема 9. Выставочный проект. Миссия, цели, задачи, структура, содержание, документирование		1	1	12	ИЛ
Тема 10. Планирование и организация подготовки к участию в выставочном мероприятии.		1	1	10	
Тема 11. Организация работы персонала экспонента до, - в период и после проведения выставочного мероприятия				8	ИЛ
Тема 12. Оценка эффективности участия организации-экспонента в выставочном мероприятии		1	1	10	
Раздел 4. Организация, планирование и анализ эффективности деятельности галереи					
Тема 13. Организация деятельности галереи		1	1	8	ИЛ

Тема 14. Разработка регламента процесса подготовки и проведения выставки галерей. Контроль выполнения регламента процесса анализа эффективности галерейной		1	1	8	
Тема 15. Процесс оперативного и стратегического планирования деятельности галереи		1	1	8	ИЛ
Тема 16. Экономическая эффективность деятельности галереи		1	1	8	ИЛ
Тема 17. Портфельный анализ эффективности выставочных мероприятий галереи		1	1	11	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	8	83	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		22,5		121,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	Описывает способы оценки результативности процессов либо административных регламентов Проводит расчеты результативности процессов организации и/или административных регламентов Осуществляет диагностику и оценку результативности процесса подразделения организации либо административного регламента подразделения организации	Перечень контрольных вопросов Практико-ориентированные задания

ПК-3	<p>Характеризует особенности поведения клиентов выставочных служб; структуру и содержание операционного менеджмента выставочной и галерейной сферы</p> <p>Определяет зоны ответственности и заинтересованные стороны процесса, учитывает действующие нормативы, источники, входы, выходы и показатели процесса либо административного регламента</p> <p>Идентифицирует входы и выходы процесса подразделения организации либо начала и итога реализации административного регламента подразделения компании</p>	<p>Перечень контрольных вопросов</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
------	---	--

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		<p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
4 (хорошо)		<p>Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается</p>

		<p>только основными рекомендованными источниками информации. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
3 (удовлетворительно)		<p>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</p>
2 (неудовлетворительно)		<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

Курс 2	
1	Цели и задачи выставочного менеджмента
2	Функции выставочного менеджмента
3	Классификация выставочных мероприятий
4	Организация маркетинговых исследований на выставке
5	Организация деловых и научных мероприятий на выставке
6	Организация навигации на выставке
7	План выставочного проекта.
8	Выставочный органайзер.
9	Постановка целей и задач участия в выставке.
10	«Формула экспозффективности».
11	Концепции участия в выставке
12	Формирование бюджета участия в выставке
13	Задачи создания выставочного стенда
14	Типы и виды выставочных стендов
15	Критерии выбора места на выставке
16	Классы и разновидности мобильных стендов
17	Информационное сопровождение выставочной деятельности
18	Организация работы со СМИ на выставке
19	Коммуникационное сопровождение выставочного мероприятия
20	Спонсорские возможности и дополнительные маркетинговые услуги организаторов выставки
21	Стадии предвыставочной подготовки
22	Организация работы в поствыставочный период

23	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Маркетинг
24	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Коммуникации
25	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Связи
26	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Имидж
27	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Продажи
28	Показатели эффективности выставочного проекта
29	Организация деятельности галереи
30	Информационное сопровождение деятельности галереи
31	Коммуникационная политика галереи
32	Показатели эффективности галерейной деятельности
33	Классификация галерей

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Организация приняла участие в трех выставках, общий бюджет которых составил 1, 5 млн. руб. В результате участия в выставках заключено договоров на сумму 3 млн. руб. Определите общую эффективность участия организации в выставках.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в письменной форме. Время на письменный ответ (вопрос и решение задания) – 60 минут, после проверки работ всех студентов – сообщение результатов обучающимся.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Чигиринова, М. В., Титова, М. Н., Любименко, А. И.	Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/103958.html">http://www.iprbookshop.ru/103958.html</a>
Кочетова, Л. М.	История выставочно-ярмарочной деятельности	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108229.html">http://www.iprbookshop.ru/108229.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Кокорина, Е. В., Танкеев, А. С.	Теоретические концепции и научно-проектные предложения формирования современных музейных комплексов	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108342.html">http://www.iprbookshop.ru/108342.html</a>
Глушкова, П. В., Родионова, Д. Д., Кимеева, Т. И., Насонов, А. А.	Основные направления музейной деятельности	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95564.html">http://www.iprbookshop.ru/95564.html</a>
Маслак, Е. Н.	Музейный менеджмент	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107963.html">http://www.iprbookshop.ru/107963.html</a>

Чигиринова М. В.	Менеджмент в сфере искусства	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202049">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202049</a>
Любименко А. И.	Продвижение арт-объектов	СПб.: СПбГУПТД	2013	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1216">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1216</a>
Кокорина, Е. В., Танкеев, А. С., Шашкова, Т. И.	Проектирование музеев	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108330.html">https://www.iprbookshop.ru/108330.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. URL.: <https://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

ПП Project Expert 7 Tutorial

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Windows 10 Pro

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду