

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Операционный менеджмент

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК Креат мен в диз и моде ЗАО №1-3-60.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	12	12	102	18	4	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	12	12	102	18	4	
Итого	УП	12	12	102	18	4	
	РПД	12	12	102	18	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Федорова
Анатольевна

Лариса

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области изучения научных исследований и практического опыта управления производственным процессом и операциями, оказания услуг на уровне мировых достижений.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить методы и инструменты операционного менеджмента;
- овладеть разработкой организационных систем, обеспечивающих максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управление ими;
- рассмотреть вопросы организации операционного процесса и управления производственными ресурсами;
- рассмотреть вопросы операционной стратегии и конкурентоспособности предприятий, а также методы и инструменты операционного менеджмента, позволяющие фирмам выбирать правильное направление своей деятельности, обеспечивать и поддерживать свое конкурентное преимущество.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

История управленческой мысли

Теория организации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
Знать: современные концепции организации операционной деятельности
Уметь: осуществлять анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки и реализации управленческих решений
Владеть: навыками организации, координации и контроля бизнес-процессов, а также количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы операционного менеджмента	3				
Тема 1. Введение в операционный менеджмент		1		2	ИЛ
Тема 2. Исторические аспекты операционного менеджмента			1	4	ГД
Тема 3. Развитие теории операционного менеджмента		1	1	2	ГД
Раздел 2. Проектирование операционной системы предприятия					
Тема 4. Организация процесса производства товаров и услуг		1		8	ГД
Тема 5. Проектирование трудовых процессов		1	1	9	ГД
Тема 6. Основы производственного планирования и управления			1	8	ГД
Раздел 3. Формирование операционной системы предприятия					
Тема 7. Производственные процессы и их организация.		2	1	7	ГД
Тема 8. Производственный цикл и его длительность.		1	2	8	ГД
Тема 9. Характеристика потоков в легкой промышленности		1	1	8	ГД

Раздел 4. Организационное проектирование вспомогательных процессов и обслуживающих производств				
Тема 10. Организация контроля качества изделий и технологических процессов	1		8	ГД
Тема 11. Организация энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства.	1		6	ГД
Тема 12. Организация складского хозяйства.		2	9	ГД
Раздел 5. Управление исходными ресурсами				
Тема 13. Планирование ресурсов производства.	1	1	8	ГД
Тема 14. Контроль расходования материальных ценностей		1	7	ГД
Тема 15. Обеспечение устойчивой конкурентоспособности	1		8	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	12	12	102	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)	4,5		13,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	28,5		115,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта):

Выполнение и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Организация производства».

Основной задачей данной курсовой работы является закрепление знаний и практических навыков по организации производства на предприятиях текстильной и легкой промышленности, полученных во время аудиторных занятий, а также развитие навыков самостоятельной работы. В курсовой работе студент должен показать умение свободно пользоваться общепринятой экономической терминологией, проектировать организационные процессы, определять виды движения предметов труда в производственном процессе, оценивать уровень организации производства.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): Тема курсовой работы является общей для всех студентов и звучит как «Организационное проектирование основного производства», вариант № Х.Х. Вариант подразумевает расчеты по конкретной модели изделия швейной промышленности, а также индивидуальный выбор производственной мощности. Вариант курсовой работы выдается преподавателем на практических занятиях (ЗФО - на установочной лекции). Методические указания для выполнения курсовой работы и перечень исходных данных приведены в учебном пособии.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Работа выполняется индивидуально, с использованием MS Word для текста и желательно MS Excel для расчетов, 14келлем, шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандартного формата А4, оставляя поля: левое -3,0см, правое - 1,0 см, верхнее и нижнее - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Результаты представляются в виде отчета, объемом не менее 30 страниц, содержащего следующие обязательные элементы:

- 1) ... титульный лист;
- 2) содержание (план работы);
- 3) введение;
- 4) текст работы (по разделам);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ОПК-3	<p>Дает понятие производственных систем, их виды, свойства и структуру. Раскрывает сущность организации рабочих мест. Выявляет особенности размещения предприятия.</p> <p>Анализирует структуру отраслевой производственной системы.</p> <p>Разрабатывает производственную и организационную структуру предприятия. Проектирует трудовые и производственные процессы.</p> <p>Осуществляет расчеты по проектированию операционной деятельности предприятия.</p> <p>Организует управление исходными ресурсами. Управляет цепями снабжения и материальным потоком</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> <p>Курсовая работа</p>
-------	--	---

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Ошибки отсутствуют. Качество исполнения всех элементов полностью соответствует предъявляемым требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Выполнено в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	Выполнено полностью, но есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления низкое. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
2 (неудовлетворительно)	Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Выполнено полностью, но многочисленными грубыми ошибками. Практическое задание не выполнено. Попытка списывания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Сущность операционного менеджмента
2	Производственные системы и их виды.
3	Характеристика операционной деятельности предприятия
4	Процесс управления операциями
5	Создание системы научной организации труда
6	Разработка организации производственно-хозяйственной деятельности
7	Развитие теории и практики организации промышленного производства
8	Разработка унифицированных методов управления операциями
9	Формирование теории операционного менеджмента.
10	Разработка «школы операционных исследований».
11	Предприятие как производственная система. Черты, характеризующие предприятие как систему
12	Проектирование производственных систем с учетом принципов системности

13	Рабочее место, его организация и обслуживание
14	Классификация затрат рабочего времени
15	Измерение и нормирование труда
16	Прогнозирование спроса на промышленную продукцию и услуги
17	Понятие производственной мощности и ее роль в управлении операциями.
18	Понятие и структура производственного процесса
19	Принципы эффективной организации производственного процесса.
20	Классификация производственных процессов.
21	Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли.
22	Производственный цикл и его структура.
23	Виды движения предметов труда в производственном процессе.
24	Классификация поточных линий.
25	Экономическая целесообразность поточной организации производства
26	Организация ремонта оборудования. Функции технического и профилактического обслуживания оборудования.
27	Организация энергетического хозяйства и основные задачи
28	Основные задачи и структура. Классификация транспортных средств.
29	Причины образования запасов сырья и материалов
30	Функции складского хозяйства и его совершенствование
31	Виды складских помещений
32	Концепция всеобщего управления качеством

33	Технический контроль, его виды и задачи
34	Управление цепями снабжения и материальным потоком
35	Совершенствование работы цепочек создания ценностей для потребителя
36	Виды материальных запасов
37	Особенности работы системы MRP.
38	Особенности работы системы "KANBAN" и "точно в срок".
39	Системы управления производственными запасами в организации.
40	Контроль производственных запасов и расходования материальных ценностей.
41	Контроль эффективности использования оборудования
42	Методы повышения эффективности работы предприятия.
43	Реинжиниринг бизнес-процессов.
44	Операционная стратегия и конкурентоспособность
45	Функции, повышающие конкурентоспособность.

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задача 1.

В результате обработки ФРД были получены следующие затраты рабочего времени: оперативная работа – 4 часа 51 мин.; подготовительно-заключительная работа – 31 мин.; обслуживание рабочего места – 24 мин.; отдых и личные надобности – 27 мин.; простои по организационно-техническим причинам – 73 мин.; потери рабочего времени, вызванные нарушениями трудовой дисциплины – 34 мин.

Задание. Определите за восьми часовой рабочий день: коэффициент использования рабочего времени; коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам; коэффициент потерь рабочего времени в связи с нарушениями трудовой дисциплины.

Задача 2.

В результате проведения организационно-технических мероприятий предполагается сокращение непроизводительных затрат времени на 50 мин.

Задание. Определите возможный рост производительности труда при сокращении потерь рабочего времени, если время оперативной работы составляет 291 мин.

Задача 3.

Производственная мощность цеха на начало планового периода 500 тыс. шт. изделий в год. С 1 августа введена новая мощность (после реконструкции цеха) в 600 тыс. шт. изделий в год. Коэффициент освоения новой мощности 0,8.

Задание. Определите среднегодовую производственную мощность цеха.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы.

Выполненная курсовая работа защищается студентом в очной форме.

Время на подготовку к сдаче экзамена - 1 час, в это время входит письменный ответ на два вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Минаева, Л. А.	Операционный менеджмент	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/80518.html
Федорова Л. А., Данилова О. С.	Операционный менеджмент	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017605
Федорова, Л. А., Данилова, О. С.	Операционный менеджмент	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2017	http://www.iprbookshop.ru/103964.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Федорова Л. А.	Операционный менеджмент	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3621
Томасова Д. А.	Операционный менеджмент. Управление инновационной активностью производства	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018345
Федорова Л. А., Данилова О. С.	Операционный менеджмент. Практические занятия и самостоятельной работа	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020497
Федорова Л. А., Данилова О. С.	Операционный менеджмент. Организационное проектирование основного производства на предприятиях легкой промышленности	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018182

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>, библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>; , PowerPoint , входящая в состав Microsoft Office; программа для работы с электронными таблицами Excel , входит в состав Microsoft Office); [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

