

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК Креат мен в диз и моде ОЗО №1-3-60.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор _____

Титова Марина
Николаевна

кандидат экономических наук, Доцент _____

Шульгина Людмила
Анатольевна

кандидат экономических наук, Доцент _____

Любименко Анна

кандидат технических наук, Доцент _____

Чигиринова Марина
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области освоения обучающимися методами и приемами научно-исследовательской работы, обработки фактического материала, собранного во время практики для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- закрепить теоретические знания, полученных при изучении дисциплин профиля;
- развить и накопить специальные навыки, изучить и участвовать в разработке организационных мероприятий и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующую в нем систему управления;
- ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучить особенности строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных производственных процессов;
- освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических, экономических, финансовых и хозяйственных процессов;
- выявлять пути и направления совершенствования деятельности предприятия;
- предлагать мероприятия для реализации этих путей;
- определять эффективность предлагаемых мероприятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Менеджмент креативных индустрий
- Управление продажами и сервисной деятельностью
- Риск-менеджмент
- Исследование конъюнктуры рынка инноваций
- Философия
- Информационные технологии
- Физическая культура и спорт
- Бренд-менеджмент и франчайзинг
- Дизайн-концепция бизнес процессов
- Организация и планирование рекламной деятельности
- Основы мерчендайзинга
- Управление дизайн-проектом
- Основы выставочно-галерейной деятельности
- Управление кросс-функциональными процессами
- Трендвотчинг и бизнес-моделирование
- Управление ассортиментом
- Товарный менеджмент
- Организация патентной работы
- Основы современных технологий
- Деловое общение на иностранном языке

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Уметь: применять полученные результаты анализа деятельности компании для подготовки управленческих решений

Владеть: Навыками анализа показателей деятельности организации

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
--

Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.

Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений

<p>Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.</p>
<p>ПК-3: Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы или их усовершенствовать</p>
<p>Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p>
<p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации</p>
<p>Владеть: навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения организации</p>
<p>ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения</p>
<p>Знать: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</p>
<p>Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>
<p>Владеть: Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений</p>
<p>ПК-5: Способен оказывать информационную поддержку специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы</p>
<p>Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности организации в условиях современной экономики;</p>
<p>Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p>
<p>Владеть: Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации; разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>
<p>ПК-7: Способен организовать и координировать взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p>
<p>Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>
<p>Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p>
<p>Владеть: Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
<p>ПК-8: Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
<p>Знать: Методы анализа факторов и показателей риска деятельности организации и ее подразделений</p>
<p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации</p>
<p>Владеть: Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производств</p>

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Актуальность исследования, определение задач и постановка целей	5		Р
Этап 1. Обоснование актуальности и новизны выбранной темы. Обоснование целей и задач исследования		14	

Этап 2. Обоснование выбора объекта и предмета исследования	12	
Этап 3. Выбор и описание методов исследования	15	
Этап 4. Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования	25	
Раздел 2. Организационно- управленческая деятельность		
Этап 5. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	20	Р
Этап 6. Разработка этапов процесса по реализации проектов.	15	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность		
Этап 7. Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса	19,35	Р
Этап 8. Организация и ведение предпринимательской деятельности	14	
Раздел 4. Информационно-аналитическая деятельность		
Этап 9. Сбор, систематизация и обобщение информации. Анализ источников по принципу релевантности.	15	
Этап 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	
Этап 11. Оценки эффективности деятельности предприятия	17	Р
Этап 12. Оценка эффективности проектов	17	
Этап 13. Оценка эффективности управленческих решений	12	
Этап 14. Подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности		
Итого в семестре	215,35	

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-10	<p>Рассказывает о методах исследования с учетом роли финансовых рынков и институтов; информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; о эффективном использовании ресурсов на предприятиях креативной сферы</p> <p>Определяет потребность в производственных ресурсах при реализации предложенных проектов, как в качественном, так и в количественном отношении, оценивает их эффективность на основе анализа экономических процессов на рынке</p> <p>Рассчитывает основные показатели эффективности, потребность в финансовых ресурсах, себестоимость продукции</p>

ПК-3	<p>Характеризует методы планирования и анализа показателей работы организации и ее подразделений; оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в креативной сфере</p> <p>Использует методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</p> <p>Разрабатывает элементы тактического плана деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет новые рыночные возможности и для формирования новых бизнес-моделей</p>
ПК-4	<p>Характеризует методы и приемы плановой работы в креативных сферах, применяемые формы учета и отчетности требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Определяет требования к необходимым ресурсам при планировании деятельности организации в креативной сфере</p> <p>Организует подготовку проектов текущих планов структурных подразделений</p>
ПК-5	<p>Рассказывает о методах организации производственной деятельности организации, разработки и реализации инвестиционных проектов, финансового планирования</p> <p>Определяет перечень необходимых расчетов, требующейся информации для осуществления процесса планирования на предприятии</p> <p>Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации; определения себестоимости продукции, планово- расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>
ПК-7	<p>Характеризует основы документационного обеспечения управления и виды документов; роль информационно-справочной документации для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Использует передовой опыт для разработки системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Разрабатывает базу данных и необходимую организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p>
ПК-8	<p>Описывает методы анализа факторов риска, их классификации и учета их особенностей в процессе планирования</p> <p>Предлагает конкретные инструменты текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности структурного подразделения или организации с учетом факторов неопределенности и риска</p> <p>Организует процесс тактического планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития бизнеса, исходя из конкретных условий и потребностей рынка и факторов риска</p>
УК-1	<p>Классифицирует подходы технико-экономического анализа необходимые для обработки информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Проводит текущий контроль выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности</p>
	<p>структурного подразделения (отдела, цеха) организации в соответствии с профилем подготовки</p> <p>Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Или</p> <p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p>

3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>или</p> <p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>или</p> <p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>или</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p>

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Обоснование актуальности и новизны выбранной темы.
2	Обоснование целей и задач исследования
3	Обоснование выбора объекта и предмета исследования
4	Выбор и описание методов исследования
5	Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования
6	Содержание разработанных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
7	Особенности разработки этапов процесса по реализации проектов.
8	Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса
9	Перспективы создания стартапа
10	Основы организации и ведения предпринимательской деятельности
11	Сбор, систематизация и обобщение информации
12	Выбор источников информации
13	Анализ источников по принципу релевантности.
14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методы, показатели
15	Оценка эффективности деятельности предприятия
16	Оценка эффективности проектов
17	Оценка эффективности управленческих решений по совершенствованию процессов организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет (в форме реферата) по преддипломной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики, согласно рабочему учебному плану. В процессе работы студент использует аналитические методы в сборе и изучении информации. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики. Примерный объем отчета 30-50 стр.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий, проводимых на предприятии и лекций; на основании внутренней информации предприятия, данных полученных из печатных и интернет источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике, и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение недели по окончании практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Соловьёва Ю.В.	Внутрифирменное планирование	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359581
Морошкин В. А., Буров В. П.	Бизнес-планирование	Москва: Инфра-М	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=360810
Фридман А.М.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование)	Москва: Инфра-М	2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373401
Чуркина, М., Жадько, Н.	Управленческая эффективность руководителя	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82788.html
Белоплицев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2	Москва: Прометей	2019	http://www.iprbookshop.ru/94572.html
Орлова, П. И., Глуховой, М. И.	Бизнес-планирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102270.html
Каратаева, О. Г., Романюк, М. А., Никаноров, М. С., Кукушкина, Т. С.	Прогнозирование и планирование	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110565.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Падерин, А. В.	Планирование на предприятии (организации)	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/83937.html
Костенко, М. А., Лупандина, О. А.	Основы права интеллектуальной собственности	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2018	http://www.iprbookshop.ru/87739.html
Шульгина Л. А., Жикина О. В., Иванова А. А.	Преддипломная практика	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018164
Шульгина Л. А.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201939
Кузовков, Д. В.	Эффективность инвестиций и инноваций	Москва: Московский технический университет связи и информатики	2018	http://www.iprbookshop.ru/92453.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

ПП Project Expert 7 Tutorial

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска