

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

« 21 » 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12

Управление кадрами в проектной деятельности

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИЭСТ Кадровый мен (HR-менеджмент) ОЗО №1-3-152.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Кадровый менеджмент (HR-менеджмент)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	12	8	178	18	6	Курсовая работа, Экзамен
	РПД	12	8	178	18	6	
Итого	УП	12	8	178	18	6	
	РПД	12	8	178	18	6	

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Лизовская
Владимировна

Вероника

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

Лизовская
Владимировна

Вероника

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лизовская
Владимировна

Вероника

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в сфере проектной деятельности; освоение теоретической базы и практические методики, позволяющие эффективно формировать команду проекта, управлять персоналом и осуществлять разработку государственных и частных проектов, их презентацию, поиск средств для их осуществления и оценки.

1.2 Задачи дисциплины:

- Ознакомиться с предметом управления персоналом проектами;
- изучить специфику проектных функций и работы с персоналом на различных этапах управления проектами;
- рассмотреть подсистемы управления проектами и функции различных участников проекта;
- изучить особенности государственных и частных проектов и специфику управления персоналом государственных и частных проектов

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы проектной деятельности
- Учебная практика (аналитическая практика)
- Организационное поведение
- Управление человеческими ресурсами

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства и управления человеческими ресурсами
Знать: Особенности управления государственными и частными проектами, принципы и этапы разработки государственных и частных проектов и программ, особенности формирования проектной команды и управления персоналом проекта
Уметь: Дать аргументированное суждение о типовой технологии разработки проекта и подбору персонала проекта
Владеть: Навыками планирования и организации государственных и частных проектов, подбора персонала проекта

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Методологические основы управления персоналом в проектно деятельности	4					ДС
Тема 1. Основы управления проектами и значение персонала в проектной деятельности		2		20	ГД	
Тема 2. Персонал различных видов проектов и разновидности проектного управления		2		15	ГД	
Тема 3. Организационная структура управления проектами		2		15	ГД	
Раздел 2. Разработка, функции и подсистемы управления проектом и кадровое обеспечение						Пр,ДС
Тема 4. Персонал на начальной фазе проекта Практическое занятие: Разработка организационной структуры проектов государственно-частного партнерства			1	15	ГД	
Тема 5. Основные компетенции на этапе экспертизы проекта, при осуществлении торгов и решении контрактных вопросов Практическое занятие: Компетенции персонала на этапе экспертизы проектов			1	15	ГД	

Тема 6. Менеджер проекта и его значение при планировании государственных и частных проектов Практическое занятие: Функции менеджера проекта и планирование проектов	2	1	15	ГД	ДС,Пр
Раздел 3. Основные этапы управления государственными и частными проектами					
Тема 7. Задачи и компетенции персонала при управлении стоимостью проекта Практическое занятие: Разработка бюджета проекта	1	2	15	ГД	
Тема 8. Задачи и компетенции персонала при управлении качеством и рисками проекта Практическое занятие: Классификация и оценка рисков проекта		1	15	ГД	
Тема 9. Задачи и компетенции персонала при управлении ресурсами проекта	1		15	ГД	
Тема 10. Задачи и компетенции персонала при управлении коммуникациями проекта Практическое занятие: Разработка презентации проекта		1	12	ГД	
Тема 11. Задачи и компетенции персонала при осуществлении контроля и регулирования проекта Практическое занятие: Разработка системы контроля проекта	1	1	14	ГД	

Тема 12. Управление государственными программами и проектами Практическое занятие: Специфика государственных программ	1		12	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	12	8	178		
Консультации и промежуточная аттестация (Курсовая работа, Экзамен)	4,5		13,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	24,5		191,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Курсовая работа – это один из видов самостоятельной работы студентов (СРС), которая выполняется студентом самостоятельно во внеаудиторное время под руководством научного руководителя – преподавателя из числа сотрудников кафедры.

Цель курсовой работы заключается в получении студентами практических навыков самостоятельного изучения различных аспектов в области управления проектами.

Курсовая работа как самостоятельное учебно-научное исследование отражает уровень общенаучной и профессиональной подготовки студента, уровень его компетенций в области выявления и формулирования проблем, разработки целей, задач исследования, сбора и анализа информации, а также самостоятельного обобщения материала по теме исследования и его представления в виде отчета (текста) и презентации.

Учебными задачами написания курсовой работы являются:

- закрепление и приращение теоретических и практических знаний, полученных студентами в ходе обучения;
- приобретение навыков по идентификации проблемы, обоснованию темы исследования, формулированию цели и задач, разработке плана курсовой работы;
- развитие способностей поиска, систематизации и обобщения информации, включая работу с учебной и научной литературой, законодательными актами, базами данных, данными и отчетами консалтинговых компаний и т.п.;

- демонстрация способностей в организации и проведении исследования, оформлении отчета по его результатам в виде текста курсовой работы и презентации ее результатов.

Студенты должны выполнить и защитить курсовую работу до экзамена по дисциплине «Управление кадрами в проектной деятельности».

Без защиты курсовой работы студент не допускается к экзамену по указанному курсу.

Тема курсовой работы должна отражать ее общее содержание и наиболее важные результаты, которые будет презентовать студент на защите.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Понятие и основные параметры проекта. Участники проекта.

2. Классификация проектов. Участники различных видов проектов и их функционал.
3. Проектный цикл и значение различных участников проекта на разных фазах
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Проектный менеджмент.
8. Основные подходы к регулированию работы проектного менеджмента.
9. Задачи менеджера проекта в части проектного анализа и оценки реализуемости проекта.
10. Технично-экономическое обоснование проекта: основные компетенции разработчика
11. Бизнес-план проекта: основные компетенции разработчика
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами.
14. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
15. Программа маркетинга проекта.
16. Состав и порядок разработки проектной документации.
17. Функции менеджера проекта.
18. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
19. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
20. Принципы оценки эффективности проектов.
21. Показатели эффективности проекта и работы участников
22. Процесс планирования проекта. Планирование персонала проекта
23. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
24. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
25. Анализ проектных рисков. Риски проекта, связанные с подбором кадров.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):
Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
 - план, включающий основные вопросы темы в их логической последовательности;
 - введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, и определяются основные задачи, которые ставит перед собой студент;
 - основная часть, в котором рассматривается теоретическое содержание намеченных в плане вопросов, а также приводится пример практического применения рассмотренного в теории вопроса;
 - заключение, в котором излагаются основные выводы и практические рекомендации для экономического развития России;
 - список использованной литературы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	<p>Характеризует компетенции персонала на основных этапах разработки государственных и частных проектов</p> <p>Формирует команду проекта, план и бюджет проекта</p> <p>Разрабатывает диаграмму Ганта и планирует персонал проекта на каждом этапе</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Вопросы для тестирования</p> <p>Практикованная-ориентированные задания</p> <p>Курсовая работа</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями; структура и содержание работы полностью соответствует теме; материал раскрыт подробно с использованием не менее 20 источников; работа защищена с использованием презентации и ответом на все вопросы.

4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p>	<p>Работа оформлена с небольшими недочетами; структура и содержание работы полностью соответствуют теме; материал раскрыт подробно с использованием не менее 20 источников; работа защищена с использованием презентации, есть небольшие недочеты при презентации и защите работы.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом выявлены существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p>	<p>Работа оформлена с недочетами; структура и содержание работы в целом соответствуют теме; работа не защищена или защищена с недочетами.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально</p>	<p>Тема работы не соответствует содержанию, оформление работы не соответствует требованиям.</p>
	<p>важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Определение проекта – системный и деятельностный подходы
2	Сущность и характер проектной деятельности
3	Элементы проектной деятельности
4	Классификация проектов
5	Основные характеристики проекта и его измерения
6	Предмет управления проектами. Характеристика основных институциональных подсистем проекта
7	Специфика государственных проектов
8	Специфика частных проектов
9	Технология проектной деятельности. Общая характеристика основных этапов проектного цикла
10	Стратегический замысел проекта и разработка его целевой структуры
11	Планирование деятельности. Характеристика основных процессов управления временем
12	Виды и технология оценочной процедуры
13	Структура проектного анализа и характеристика его основных видов
14	Основные принципы планирования в проектной деятельности
15	Виды планов и уровни планирования
16	Задачи календарного планирования
17	Ресурсное обеспечение проекта
18	Формирование проектной команды
19	Организационное моделирование проекта
20	Методы планирования времени
21	Управление стоимостью проекта

22	Экономические методы финансового анализа и выбор проектов
23	Показатели финансовой реализуемости проекта
24	Определение риска и риск-менеджмента
25	Общая классификация рисков. Виды проектных рисков
26	Методы идентификации и управления проектными рисками
27	Основные принципы управления стоимостью проекта
28	Бюджетирование проекта, виды бюджетов
29	Методы контроля стоимости проектов
30	Участники проекта и команда проекта
31	Принципы формирования и развития команды проекта
32	Роль проект-менеджера в организации эффективной деятельности команды. Этапы развития команды
33	Цели и содержание контроля проекта
34	Методы контроля фактического выполнения работ по проекту
35	Специфика управления государственными программами и проектами

5.2.2 Типовые тестовые задания

Классификация проектов по затрагиваемому ими уровню управления народным хозяйством включает:

- 1) мегапроекты
- 2) мультипроекты
- 3) монопроекты
- 4) нанопроекты
- 5) верны все ответы

Управление временем проекта включает в себя следующие процессы:

- 1.определение состава работ
- 2.определение качества работ
- 3.определение последовательности и оценка продолжительности работ
- 4.защита информации
- 5.разработка и контроль расписания

Инициация проекта базируется на следующей исходной информации

1. описание продукции
2. стратегический план
3. критерии выбора проекта
4. историческая информация

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. На примере любого реализуемого или реализованного проекта сформируйте паспорт проекта и подготовьте презентацию для инвесторов. В чем ключевые особенности презентации для инвесторов и презентации для пользователей, какие компетенции необходимы специалисту для решения этих задач

2. Представьте себя в роли руководителя вашей компании. Предполагая знание стратегической цели вашего бизнеса, придумайте несколько идей проектов, которые бы ей соответствовали. Основные требования – максимальная реалистичность с вашей точки зрения как директора, прогнозируемость во времени, привлекательность, ограниченное число управляемых параметров, определенное начало или окончание. Подготовьте краткое описание иницилируемого проекта, уделите внимание жизненному циклу, фазам, шлюзам, ограничениям, параметрам проекта. Смоделируйте возможную аргументацию за и против запуска проекта.

Проанализируйте ваш бизнес или ваше окружение. Составьте возможный портфель проектов. Разработайте критерии классификации проектов в этом портфеле, классифицируйте проекты.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет и экзамен проводятся в устной форме. На подготовку студенту отводится 40 мин. При подготовке к ответу студент может пользоваться калькулятором.

К экзамену обучающийся допускается только при условии успешной сдачи и защиты курсовой работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Васюčkова, Т. С., Держо, М. А., Иванчева, Н. А., Пухначева, Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89480.html
Никитаева, А. Ю., Скачкова, Л. С., Несолена, О. В.	Экономика и управление проектами в социальных системах	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/95833.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Крумина, К. В., Полковникова, С. Г.	Управление проектами	Омск: Омский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/115453.html
Загеева, Л. А., Маркова, Е. С.	Управление проектами	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/101461.html
Трубилин, А. И., Гайдук, В. И., Кондрашова, А. В.	Управление проектами	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/86340.html
Лоуренс, Лич, Саламатова, У., Зупника, О.	Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86747.html
Коул Р., Скотчер Э.	Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban	Санкт-Петербург: Питер	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359226
Стиллмен Эндрю, Грин Дженифер	Head First Agile. Гибкое управление проектами	Санкт-Петербург: Питер	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358169
Ильинский И. В., Лизовская В. В.	Управление проектами. Организация практических занятий в инновационной форме	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201957
Толстых, Т. О., Савон, Д. Ю.	Управление проектами	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	http://www.iprbookshop.ru/106742.html
Ньютон, Ричард, Кириченко, А.	Управление проектами от А до Я	Москва: Альпина Бизнес Букс	2019	http://www.iprbookshop.ru/82359.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsosman.hse.ru>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

ПП Project Expert 7 Tutorial

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска