

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

« 21 » 02 2023 года

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИЭСТ Кадровый мен (HR-менеджмент) ОО №1-1-152.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Кадровый менеджмент (HR-менеджмент)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающ	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	17	90,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	17	90,75	0,25	3	
Итого	УП	17	90,75	0,25	3	
	ПП	17	90,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Молдован Артем
Анатольевич

кандидат экономических наук, Доцент

Лизовская Вероника
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Лизовская Вероника
Владимировна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области основ профессиональной деятельности и регулирования труда, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, общекультурных и профессиональных компетенций на основе изучения законодательной базы, регулирующей отношения в сфере труда.

1.2 Задачи практики:

- приобретение студентами практического опыта работы с нормативно -правовой документацией,
- знакомство с различными профессиональными сферами и профессиональными стандартами,
- системаизация информации по основам регулирвоания тредя в Российской Федерации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- История управленческой мысли
- Деловые коммуникации и документирование
- Философия

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: особенности деловых коммуникаций и модели поведения в организации
Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Владеть: Навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: механизмы устной и письменной коммуникации
Уметь: Использовать необходимую информацию на русском языке
Владеть: навыками устной и письменной коммуникации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: особенности взаимодействия и коммуникации в коллективе, межкультурные отличия в коммуникации
Уметь: применять социально-экономические знания в процессе коммуникации
Владеть: навыком формирования системы коммуникаций и процесса взаимодействия в организации
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать: принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде
Уметь: строить процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием; выявлять эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия субъектов
Владеть: здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности; способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития; способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей ограниченными возможностями здоровья; основами дефектологического знания и этических учений, определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Знать: Типовые организационные формы предприятий, основные экономические показатели, характеризующие деятельность организаций
Уметь: проводить анализ основных экономических показателей деятельности организации
Владеть: навыками использования показателей для анализа экономических процессов

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа Пр. (часы)	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Поиск и анализ информации по вопросам регулирования трудовых отношений в Российской Федерации	2			О
Этап 1. Знакомство с сайтом Министерства Труда Российской Федерации: основными вопросами, относящимися к министерству, основными направлениями деятельности, актуальными документами, структурой государственных органов, регулирующих отношения в области труда в Российской Федерации		4	25	
Этап 2. Поиск и систематизация нормативно-правовых документов, которые регулируют отношения в сфере труда в Российской Федерации		4	14,75	
Раздел 2. Знакомство с основными категориями сотрудников на предприятии и гражданской службе				
Этап 3. Выбор профессии в общероссийском классификаторе и подробный анализ разрядной сетки, форм оплаты труда, условий труда		3	24	
Этап 4. Характеристика рынков, на которых данные профессии представлены, тенденций и изменений, которые происходят на этих рынках		2	10	
Раздел 3. Анализ гарантий в сфере труда				
Этап 5. Знакомство с основными социальными гарантиями, которые существуют в Российской Федерации: характеристика, систематизация		2	15	
Этап 6. Анализ регулирования вопросов оплаты труда: поиск нормативно-правовых актов, анализ специфических требований в выбранной сфере, характеристика степени влияния вопросов оплаты труда на экономические решения компаний и разрабатываемые проекты		2	2	
Итого в семестре			17	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		17,25	90,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Перечисляет участников трудовых отношений, из задачи и функции Определяет влияние государственных органов на отношения в области труда Проводит сравнительный анализ различных профессиональных областей и должностей

УК-4	Перечисляет основные нормативные акты регулирующие отношения труда в Российской Федерации Использует нормативно-правовые акты Российской Федерации для обоснования управленческих решений Осуществляет анализ и систематизацию информации по вопросам трудовых отношений в Российской Федерации
УК-5	Формулирует особенности профессиональных сфер, характеризует их историческое развитие и

	социальное значение Анализирует основные тенденции развития отдельных профессиональных сфер Проводит анализ исторического развития отдельных профессий и перспектив их изменения
УК-9	Перечисляет основные нормативные акты, регулирующие труд различных категорий сотрудников, в том числе сотрудников с инвалидностью Формулирует требования в сфере охраны труда различных категорий сотрудников, в том числе сотрудников с инвалидностью Проводит анализ нормативно-правовых актов, регулирующих требования охраны труда различных категорий сотрудников, в том числе сотрудников с инвалидностью
ОПК-1	Характеризует основные системы оплаты труда Выявляет преимущества и недостатки различных форм оплаты труда для разных профессий Проводит сравнительный анализ различных форм оплаты труда в пределах профессиональной области

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки "отлично" заслуживают отчеты, где подробно раскрыты все вопросы задания, корректно и последовательно проведен анализ источников, оформление соответствует требованиям. Студент смог подробно и в полной мере раскрыть все необходимые вопросы при защите отчета.
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых в достаточной степени раскрыт материал, даны ответы на все вопросы задания, но не достаточно подробно или есть прочие несущественные недочеты, требования по оформлению выполнены. При защите отчета не все вопросы были подробно представлены, неправильно использован терминологический аппарат.
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, где есть серьезные недочеты в плане объема информации по отдельным вопросам задания, замечания по оформлению. При защите отчета у студента были затруднения в отношении формулировок, названий нормативно-правовых актов, государственных органов и прочие.
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, где присутствуют существенные неточности, неактуальная информация, отчет оформлен некорректно. При защите отчета студент ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Характеристика рынка труда и его наиболее важных категорий.
2	Основные государственные органы в сфере труда и социальной защиты
3	Основные нормативно-правовые акты в сфере труда
4	Актуальные вопросы, находящиеся на рассмотрении Министерства труда РФ
5	Характеристика форм оплаты труда
6	Характеристика условий труда и основных требований к ним
7	Понятие разрядная сетка и его применение
8	Основные тенденции рынков и их связь с изменением профессий и должностей
9	Основные виды социальных гарантий в сфере труда
10	Основные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет предоставляется студентом в письменном виде.

В отчете студент должен отразить все разделы и этапы прохождения практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования СПбГУПТД.

В отчете должны быть представлены все необходимые первичные документы, статистические данные и фактологические материалы, необходимые для написания отчета по производственной практике.

Обучающийся допускается к аттестации по итогам производственной практики, если он присутствовал на всех мероприятиях, отразил в отчете все разделы программы практики. По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Дубаневич, Л. Э.	Экономика труда	Саратов: Вузовское образование	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/116619.html
Гузенко, О. И., Иванова, О. Е.	Экономика труда	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет	2018	https://www.iprbooks.hop.ru/118120.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Люшина, Э. Ю., Моисеева, Е. Г., Тихонова, Е. О.	Управление человеческими ресурсами	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/68733.html
Пальчикова, С. И.	Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/118444.html
Бородулина, Т. П., Платунова, Т. Л.	Правовое регулирование труда педагогических работников в Российской Федерации	Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет	2018	https://www.iprbooks.hop.ru/102755.html
Еремина, С. Н.	Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета	2015	https://www.iprbooks.hop.ru/47081.html

Белкин, М. В.	Современная экономика труда	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2017	https://www.iprbookshop.ru/116082.html
Аленина, И. В.	Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	https://www.iprbookshop.ru/59641.html
Ковалева Г. В.	Правовое регулирование труда молодежи в РФ	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017487
Дресвянников, В. А., Посева, О. В.	Управление человеческими ресурсами	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/22644.html
Анохин, С. А., Ахмедов, Р. М., Батрова, Т. А., Березко, О. В., Бородин, Г. З., Ильясов, М. З., Левкина, Е. С., Эриашвили, Н. Д.	Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/81825.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
3. Сайт министерства труда Российской Федерации <https://mintrud.gov.ru/>
4. Библиотека юридических документов http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов <http://okpdttr.ru/>
6. Библиотека профессиональных стандартов Российской Федерации <https://classinform.ru/profstandarty.html>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
MicrosoftOfficeProfessional

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска