

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» 06 2022 года

Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК Биз-админ и консал ЗАО №1-3-59.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Бизнес-администрирование и консалтинг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 5 | УП | 215,35 | 0,65 | 6 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 215,35 | 0,65 | 6 | |
| Итого | УП | 215,35 | 0,65 | 6 | |
| | ПП | 215,35 | 0,65 | 6 | |

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор _____

Титова Марина
Николаевна

кандидат экономических наук, Доцент _____

Шульгина Людмила
Анатольевна

кандидат экономических наук, Доцент _____

Любименко Анна
Чигиринова Марина

кандидат технических наук, Доцент _____

Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области освоения обучающимися методами и приемами научно-исследовательской работы, обработки фактического материала, собранного во время практики для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- закрепить теоретические знания, полученных при изучении дисциплин профиля;
- развить и накопить специальные навыки, изучить и участвовать в разработке организационных мероприятий и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующую в нем систему управления;
- ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучить особенности строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных производственных процессов;
- освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических, экономических, финансовых и хозяйственных процессов;
- выявлять пути и направления совершенствования деятельности предприятия;
- предлагать мероприятия для реализации этих путей;
- определять эффективность предлагаемых мероприятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Арт-маркетинг
- Дизайн каналов распределения
- Менеджмент креативных индустрий
- Стратегический анализ деятельности фирмы
- Управление продажами и сервисной деятельностью
- Риск-менеджмент
- Исследование конъюнктуры рынка инноваций
- Организация патентной работы
- Управление ассортиментом
- Товарный менеджмент
- Организация и планирование рекламной деятельности
- Основы выставочно-галерейной деятельности
- Основы мерчендайзинга
- Трендотчинг и бизнес-моделирование
- Деловое общение на иностранном языке
- Бренд-менеджмент и франчайзинг
- Управление дизайн-проектом
- Управление кросс-функциональными процессами
- Дизайн-концепция бизнес процессов
- Основы современных технологий

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Уметь: применять полученные результаты анализа деятельности компании для подготовки управленческих решений

Владеть: Навыками анализа показателей деятельности организации

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере;

- особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий;

- принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.

Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере;

- проводить анализ ресурсов и их классификацию;

- применять экономические показатели для обоснования экономических решений

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.</p> |
| <p>ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p> |
| <p>Знать: методы ведения административно-аналитической работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; порядок разработки отчетов о бизнес-процессах организации</p> |
| <p>Уметь: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в предметной области и с учетом специфики деятельности организации</p> |
| <p>Владеть: навыками организация работы по анализу и планированию по целевым показателям деятельности структурных подразделений организации и организаций внутри группы компании, исходя из конкретных условий, выявления и использования резервов</p> |
| <p>ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения</p> |
| <p>Знать: типовые управленческие решения бизнес-аналитики, методы их принятия и рациональные границы их применения</p> |
| <p>Уметь: осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> |
| <p>Владеть: навыками разработки программ и графиков внедрения мероприятий повышения эффективности по целевым показателем решений</p> |
| <p>ПК-3: Способен моделировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации</p> |
| <p>Знать: типовые организационные формы и методы моделирования подразделений и кросс-функциональных процессов организации</p> |
| <p>Уметь: осуществлять консультационную поддержку в организации производственно-хозяйственных и коммерческих процессов или административной регламентации</p> |
| <p>Владеть: навыками организации работы по администрированию процесса регламентации деятельности структурных организации.</p> |
| <p>ПК-4: Способен разрабатывать и совершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации</p> |
| <p>Знать: опыт рациональной организации осуществления процессов и реализации проектов организации в условиях современной экономики</p> |
| <p>Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента</p> |
| <p>Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов администрирования и оценки потенциала деятельности организации</p> |
| <p>ПК-5: Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации или их усовершенствование</p> |
| <p>Знать: виды и формы деловых коммуникаций, правила требования к ведению деловой электронной переписки, этические нормы деловых коммуникаций</p> |
| <p>Уметь: осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> |
| <p>Владеть: навыками взаимодействия между людьми и выбора формы делового общения</p> |
| <p>ПК-6: Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p> |
| <p>Знать: требования к качеству информационного обеспечения экспертной деятельности в сфере инвестиционного администрирования</p> |
| <p>Уметь: оценивать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта</p> |
| <p>Владеть: навыками консультационной поддержки специалистов при финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта и текущего бизнес-администрирования</p> |
| <p>ПК-7: Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации</p> |
| <p>Знать: практику проектирования организационных процессов и регламентов хозяйственных процессов организации и ее подразделений</p> |
| <p>Уметь: разрабатывать схемы бизнес-процессов консалтинговой деятельности в условиях действующих предприятий и консультационного бизнеса</p> |
| <p>Владеть: терминологией организации консалтинговых услуг и экспертных оценок</p> |
| <p>ПК-8: Способен оказывать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> |
| <p>Знать: законодательные и нормативные регламенты сферы управления рисками; классификацию рисков организации; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> |

Уметь: проводить оценку уровня предпринимательского риска и разрабатывать рекомендации по их снижению; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики изучаемого предприятия

Владеть: практикой оценки эффективности мер и решений по видам рисков с учетом отраслевой специфики изучаемого предприятия

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Раздел 1. Актуальность исследования, определение задач и постановка целей | 5 | |
| Этап 1. Обоснование актуальности и новизны выбранной темы. Обоснование целей и задач исследования | | 14 |
| Этап 2. Обоснование выбора объекта и предмета исследования | | 12 |
| Этап 3. Выбор и описание методов исследования | | 15 |
| Этап 4. Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования | | 25 |
| Раздел 2. Организационно- управленческая деятельность | | |
| Этап 5. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | 20 |
| Этап 6. Разработка этапов процесса по реализации проектов. | | 15 |
| Раздел 3. Предпринимательская деятельность | | |
| Этап 7. Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса | | 19,35 |
| Этап 8. Организация и ведение предпринимательской деятельности | | 14 |
| Раздел 4. Информационно-аналитическая деятельность | | |
| Этап 9. Сбор, систематизация и обобщение информации. Анализ источников по принципу релевантности. | 15 | |
| Этап 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 20 | |
| Этап 11. Оценки эффективности деятельности предприятия | 17 | |
| Этап 12. Оценка эффективности проектов | 15 | |
| Этап 13. Оценка эффективности управленческих решений | | 10 |
| Этап 14. Подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности | | 4 |
| Итого в семестре | | 215,35 |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | 0,65 |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 215,35 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 | Классифицирует подходы технико-экономического анализа необходимые для обработки информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия Проводит текущий контроль выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в соответствии с профилем подготовки Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений |
| УК-10 | Рассказывает о методах исследования с учетом роли финансовых рынков и институтов; информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; о эффективном использовании ресурсов на предприятиях креативной сферы Определяет потребность в производственных ресурсах при реализации предложенных проектов, как в качественном, так и в количественном отношении, оценивает их эффективность на основе анализа экономических процессов на рынке Рассчитывает основные показатели эффективности, потребность в финансовых ресурсах, себестоимость продукции |
| ПК-1 | Характеризует особенности ведения отчетов о бизнес-процессах организации и методы ведения административно-аналитической работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; Применяет типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в предметной области и с учетом специфики деятельности организации Организует работы по анализу и планированию деятельности структурных подразделений организации и организаций внутри группы компании по целевым показателям , с учетом имеющихся ресурсов. |
| ПК-2 | Описывает типовые управленческие решения бизнес-аналитики, методы их принятия и рациональные границы их применения Проводит и организует текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации Разрабатывает программы и графики внедрения мероприятий повышения эффективности по целевым показателем решений |
| ПК-3 | Демонстрирует знания типовых организационные формы и методы моделирования подразделений и кросс-функциональных процессов организации Осуществляет консультационную поддержку в организации производственно-хозяйственных и коммерческих процессов или административной регламентации Организует работы по администрированию процесса регламентации деятельности структурных организации |
| ПК-4 | Характеризует опыт рациональной организации осуществления процессов и реализации проектов организации в условиях современной экономики Обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента Выполняет типовые расчеты, необходимые для создания проектов и планов администрирования и оценки потенциала деятельности организации |
| ПК-5 | Характеризует формы деловых коммуникаций, правила требования к ведению деловой электронной переписки, этические нормы деловых коммуникаций Осуществляет деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации) Выбирает формы деловых коммуникаций выступает в роли фасилитатора, готовит проведение совещаний, деловых переговоров, организует документооборот. |
| ПК-6 | Описывает основные требования к составу качеству информационного обеспечения экспертной деятельности в сфере инвестиционного администрирования Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта Организует консультации и поддержку специалистов при финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта и текущего управления |
| ПК-7 | Описывает теорию и практику проектирования организационных процессов и регламентов хозяйственных процессов организации и ее подразделений Разрабатывает схемы бизнес-процессов консалтинговой деятельности в условиях действующих предприятий и консультационного бизнеса Использует терминологию организации консалтинговых услуг и экспертных оценок |

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8 | <p>Характеризует законодательные и нормативные регламенты сферы управления рисками; классификацию рисков организации; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Проводит оценку уровня предпринимательского риска и разрабатывает рекомендации по их снижению; осуществляет необходимые расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики изучаемого предприятия и на основе существующей системы стандартов</p> <p>Оценивает эффективность мер и решений по видам рисков с учетом отраслевой специфики изучаемого предприятия и приоритетов организации</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. |
| 4 (хорошо) | <p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Или</p> <p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> |
| 3 (удовлетворительно) | <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>или</p> <p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p> |
| 2 (неудовлетворительно) | <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>или</p> <p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>или</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Курс 5 | |
| 1 | Обоснование актуальности и новизны выбранной темы. |
| 2 | Обоснование целей и задач исследования |
| 3 | Обоснование выбора объекта и предмета исследования |
| 4 | Выбор и описание методов исследования |
| 5 | Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования |
| 6 | Содержание разработанных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| 7 | Особенности разработки этапов процесса по реализации проектов. |
| 8 | Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса |
| 9 | Перспективы создания стартапа |
| 10 | Основы организации и ведения предпринимательской деятельности |
| 11 | Сбор, систематизация и обобщение информации |
| 12 | Выбор источников информации |
| 13 | Анализ источников по принципу релевантности. |
| 14 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методы, показатели |

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Оценка эффективности деятельности предприятия |
| 16 | Оценка эффективности проектов |
| 17 | Оценка эффективности управленческих решений по совершенствованию процессов организации |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Письменный отчет (в форме реферата) по преддипломной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики, согласно рабочему учебному плану. В процессе работы студент использует аналитические методы в сборе и изучении информации. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики. Примерный объем отчета 30-50 стр.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий, проводимых на предприятии и лекций; на основании внутренней информации предприятия, данных полученных из печатных и интернет источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике, и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение недели по окончании практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Соловьёва Ю.В. | Внутрифирменное планирование | Москва: Дашков и К | 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359581 |
| Морошкин В. А., Буров В. П. | Бизнес-планирование | Москва: Инфра-М | 2018 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=360810 |
| Орлова, П. И., Глухой, М. И. | Бизнес-планирование | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2021 | http://www.iprbookshop.ru/102270.html |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чуркина, М., Жадько, Н. | Управленческая эффективность руководителя | Москва: Альпина Паблишер | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/82788.html |
| Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В. | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 | Москва: Прометей | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/94572.html |
| Фридман А.М. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) | Москва: Инфра-М | 2021 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373401 |
| Каратаева, О. Г., Романюк, М. А., Никаноров, М. С., Кукушкина, Т. С. | Прогнозирование и планирование | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2021 | http://www.iprbookshop.ru/110565.html |

5.1.2 Дополнительная учебная литература

| | | | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Костенко, М. А., Лупандина, О. А. | Основы права интеллектуальной собственности | Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/87739.html |
| Шульгина Л. А., Жикина О. В., Иванова А. А. | Преддипломная практика | СПб.: СПбГУПТД | 2018 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018164 |
| Падерин, А. В. | Планирование на предприятии (организации) | Симферополь: Университет экономики и управления | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/83937.html |
| Кузовков, Д. В. | Эффективность инвестиций и инноваций | Москва: Московский технический университет связи и информатики | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/92453.html |
| Шульгина Л. А. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201939 |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

ПП Project Expert 7 Tutorial

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |