

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Управление затратами и ценами

Учебный план: 2023-2024 38.03.02 ИБК Биз-админ и консал ОЗО №1-3-59.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Бизнес-администрирование и консалтинг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	8	4	128	4	4	Зачет
	РПД	8	4	128	4	4	
Итого	УП	8	4	128	4	4	
	РПД	8	4	128	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Шульгина Людмила
Анатольевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области управления затратами и ценами.

1.2 Задачи дисциплины:

- выработать понимания необходимости управления затратами в экономике современной организации любой формы собственности,
- усвоение понятий, применяемых для характеристики затрат и признаков их классификаций для решения управленческих задач;
- научить применять полученные знания в формировании ценовой политики в хозяйственной практике;
- приобрести навыки расчета цен и адаптации ценовой политики к условиям рынка;
- научить основам практических навыков разработки ценовой политики на основе полученных знаний с учетом конкретных экономических условий

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

Статистика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации или их усовершенствование
Знать: – принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных текущих процессов и административных регламентов учета затрат и ценообразования; - принципы и подходы к классификации текущих затрат для формирования возможных решений задач бизнес-администрирования и ценообразования
Уметь: – усовершенствовать кросс-функциональные хозяйственные процессы, оценивать ресурсы и затраты внутренних и сквозных текущих процессов; - агрегировать, структурировать и обобщать плановую и четную информацию о затратах в соответствии с административными регламентами; - учитывать требования по целевым показателям деятельности организации в управлении ценой и выручкой от продаж
Владеть: – навыками и приемами затратного ценообразования; - навыками выявления потенциала повышения эффективности кросс-функционального процесса и административного регламента

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теоретические основы управления затратами	3					О
Тема 1. Понятие затрат организации. Основные требования к системе управления затратами на предприятии. Базовые концепции управления затратами. Основные принципы системы управления затратами.		1		16	ИЛ	
Тема 2. Классификация и анализ затрат. Анализа показателей эффективности кросс-функциональных текущих процессов Оценка себестоимости и определение ее прибыльности.		1	1	16	ИЛ	
Раздел 2. Системы управления затратами на предприятии						О
Тема 3. Система стандарт-кост. Система директ—костинг.		1	1	17	ИЛ	
Тема 4. Контроллинг, как метод управления затратами	1		16	ИЛ		

Раздел 3. Система цен					
Тема 5. Понятие системы цен. Параметры, характеризующие систему цен (уровень, структура, динамика).	1		16	ИЛ	0
Тема 6. Виды цен и их классификация. Краткая характеристика отдельных видов цен	1	1	16	ИЛ	
Раздел 4. Управление ценами					
Тема 7. Основы управления ценообразованием в организации. Основы формирования ценовой стратегии. Этапы разработки ценовой стратегии	1		15	ИЛ	0,3
Тема 8. Система цен и их регулирование. Основные методы ценообразования. Политика скидков. Классификация скидков	1	1	16	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	4	128		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25	128		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	Излагает основные понятия затрат в организации. Формулирует	Вопросы для устного

	<p>концепции управления затратами. Описывает системы управления затратами. Излагает основные методы ценообразования на товары, работы и услуги. Описывает современные стратегии ценообразования. Формирует информационную базу для разработки ценовой политики. Обосновывает систему скидков с учетом условий рынка</p> <p>Устанавливает контроль и проводит анализ затрат предприятия. Оценивает эффективность управления затратами. Обосновывает стратегии управления затратами.</p> <p>Устанавливает контроль за ценами</p> <p>Применяет современные методы управления затратами</p>	<p>собеседования</p> <p>Практическое задание</p>
--	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Практико-ориентированное задание выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;</p>	

Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Практико-ориентированное задание не выполнены, нарушен алгоритм и логика задания. Многочисленные грубые ошибки
------------	---

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Понятие затрат организации
2	Требования к системе управления затратами
3	Базовые концепции управления затратами
4	Принципы системы управления затратами
5	Классификация затрат
6	Калькуляция себестоимости
7	Анализ затрат организации
8	Оценка себестоимости и определение ее прибыльности
9	Система стандарт-кост
10	Система директ—костинг
11	Контроллинг затрат, как метод управления затратами
12	Система цен и их регулирование
13	Ценовая политика
14	Типовые ценовые стратегии
15	Факторы влияющие на выбор стратегии ценообразования
16	Этапы выбора стратегии ценообразования
17	Ценовой метод издержек
18	Ценовой метод стандартных издержек
19	Ценовой метод прямых издержек
20	Параметрические методы ценообразования
21	Скидки за большой объем закупок
22	Скидки за большой объем закупок
23	Скидки для поощрения продаж нового товара, при комплексной закупке
24	Скидки для верных и престижных покупателей, за отказ от товаров фирм -конкурентов
25	Скидки за внесезонную закупку, за ускорение оплаты

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Классификация и анализ затрат:

Как проводится анализ затрат по экономически однородным элементам на предприятии?

Системы управления затратами на предприятии:

Как различаются цели системы управления затратами?

Основы управления ценообразованием в организации:

Какова общая структура цены?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме по утвержденным вопросам и практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Лев, М. Ю.	Цены и ценообразование	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81589.html
Гаранина, М. П., Бабордина, О. А.	Управление затратами и ценообразование	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/90962.html
Лев, М. Ю.	Ценообразование	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71070.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Забелина, Е. А.	Ценообразование. Практикум	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2016	http://www.iprbookshop.ru/67790.html
Габудина, А. А., Шкилева, А. А.	Ценообразование	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/101438.html
Любименко А. И.	Ценообразование	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017578

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>.

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL:<http://window.edu.ru/>.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска