

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Процессное и проектное управление

Учебный план: 2022-2023 38.03.02 ИБК Биз-админ и консал ОО №1-1-59.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Бизнес-администрирование и консалтинг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	51	51	123	27	7	Экзамен
	РПД	51	51	123	27	7	
Итого	УП	51	51	123	27	7	
	РПД	51	51	123	27	7	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Сеньшова Екатерина
Александровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области разработки и построения системы управления организацией на основе концепций процессного и проектного подходов.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить с теоретическими основами построения системы управления организацией;
- раскрыть сущность процессного и проектного подходов к управлению;
- определить различия процессного и проектного управления;
- рассмотреть методологию и инструменты процессного и проектного управления;
- выявить принципы выбора эффективного подхода к управлению организацией.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы проектной деятельности
- Информационные технологии
- Основы современных технологий
- Теория организации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации
Знать: принципы и особенности функционального, процессного и проектного управления организацией; методы проектирования функционально-ролевых моделей текущих процессов и проектов; законы жизненного цикла организации и проектов.
Уметь: разрабатывать кросс-функциональные текущие и проектные процессы, оценивать ресурсы и выявлять их потери с целью совершенствования и повышения эффективности управленческих процессов и проектов.
Владеть: навыками экспертного консультирования на предмет анализа и оценки эффективности процессов и проектов, разработки мероприятий совершенствования и доведения их до пользователей информацией, выявления потенциала повышения эффективности кросс-функционального процесса.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля	
		Лек. (часы)	Пр. (часы)				
Раздел 1. Теоретические основы построения системы управления.	3					О	
Тема 1. Сущность процесса управления.		2	2	4			
Тема 2. Системный подход в управлении.		2	2	5			
Тема 3. Роль методологии в разработке и исследовании систем управления.		2	2	5			
Тема 4. Состав и использование общенаучных методов в исследовании системы управления.		4	4	10			
Тема 5. Специфические методы исследования системы управления.		4	4	10	ГД		
Раздел 2. Процессный подход к управлению.							О
Тема 6. Сущность процессного подхода и его отличительные особенности.		2	2	5			
Тема 7. Принципы процессного управления.		2	2	5			
Тема 8. Уровни процессной модели управления.		2	2	5			
Тема 9. Этапы внедрения процессной системы управления.		2	2	5			
Тема 10. Распределение ответственности при процессном		3	3	5	ГД		
Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.							О
Тема 11. Сущность и основные понятия моделирования бизнес-процессов.	2	2	5				

Тема 12. Виды и принципы моделирования бизнес-процессов.		2	2	5		
Тема 13. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов.		4	4	10		
Тема 14. Развитие моделирования бизнес-процессов.		2	2	10	АС	
Раздел 4. Проектная концепция управления.						
Тема 15. Использование проектного управления в системе стратегического менеджмента.		2	2	5		О
Тема 16. Сущность проектного управления и его основные цели.		2	2	5		
Тема 17. Организация проектного управления в компании.		2	2	5		
Тема 18. Методология проектного менеджмента.		4	4	10	ГД	
Раздел 5. Гармонизация процессного и проектного подходов.						
Тема 19. Процессно-проектный дуализм.		2	2	4		Д
Тема 20. Интеграция процессного подхода и технологии проектного менеджмента в системе бережливого производства.		4	4	5	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		51	51	123		

Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		104,5	147,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>Перечисляет особенности и принципы процессного и проектного управления, стандарты проектного менеджмента, методы исследования и разработки систем управления организацией.</p> <p>Формирует цели и задачи процессного и проектного управления; идентифицирует ключевые бизнес-процессы организации, сопоставляет результаты оценки эффективности управления с целями организационного развития и стратегического менеджмента; выявляет отклонения и потенциал для совершенствования систем управления; определяет результирующие показатели.</p> <p>Проводит идентификацию целей и критериев мониторинга системы процессного управления и организационной диагностики; внутреннего анализа бизнес-процессов и процедур организационно-экономического проектирования, многоаспектной декомпозиции целей, задач, работ, процессов, решений при обосновании и реализации управленческих решений.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Выполнение практико-ориентированного задания.</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Подход к материалу ответственный.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого	

	человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	
--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Понятие и сущность процесса управления.
2	Системный подход в управлении организацией.
3	Отличия между формальными и неформальными методами моделирования бизнес-процессов.
4	Реинжиниринг бизнес-процессов и его особенности.
5	Основные подходы к проектированию системы управления.
6	Принципы распределения полномочий и ответственности.
7	Методологические основы процессного управления.
8	Методологические основы проектного управления.
9	Сравнительная характеристика методов управления организацией.
10	Принципы процессного управления.
11	Принципы проектного управления.
12	Уровни процессной модели управления.
13	Этапы внедрения процессной системы управления.
14	Принципы моделирования бизнес-процессов.
15	Особенности современного подхода к жизненному циклу организации.
16	Формирование управленческой команды.
17	Оптимизация бизнес-процессов и улучшение их ключевых показателей.
18	Процессное управление как деятельность по созданию цепочки ценности.
19	Группы процессов и их основные характеристики.
20	Метод декомпозиции.
21	Факторы проектирования организационных структур управления.
22	Этапы организационного проектирования.

23	Риски проектирования инновационных процессов.
24	Сеть бизнес-процессов организации.
25	Эффективность организационно-экономического проектирования и критерии ее оценки.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тест 1.

Совокупность взаимосвязанных звеньев, образующих систему – это:

- а) состав;
- б) организация;
- в) структура;
- г) цель;
- д) функции.

Тест 2.

Отметьте факторы проектирования организации:

- а) производительность труда;
- б) внешняя среда;
- в) особенности корпоративной культуры;
- г) тип конкуренции.

Тест 3.

Отметьте правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов:

- а) минимальные затраты для заданного результата;
- б) максимально возможный результат;
- в) максимально возможный результат с минимальными затратами;
- г) максимальный результат при заданных затратах;
- д) минимальные затраты.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

Описать процесс "Прохождение студентом учебной практики в вузе", определив его цель, вход и выход, Изобразить схему рассматриваемого процесса.

Задание 2.

На примере конкретной организации:

- 1) определить внешних клиентов организации и входы и выходы для организации в целом;
- 2) составить перечень основных процессов, формирующих внешние выходы, в результате чего внешние входы и внешние выходы должны быть привязаны к основным процессам;
- 3) определить внутренние входы и выходы каждого процесса и недостающие вспомогательные процессы;
- 4) описать каждый процесс в виде набора функций;
- 5) распределить полученные функции по подразделениям организации.

Задание 3.

Сформировать матрицу ответственности по проекту разработки корпоративного сайта организации.

Задание 4.

Осуществить декомпозицию работ по проекту производственного цеха для выпуска нового продукта компании.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Обучающимся запрещается пользоваться какими-либо вспомогательными материалами.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Михеев, А. Г.	Процессное управление на свободном программном обеспечении	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79716.html
Сурова, Н. Ю.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81833.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ильина, О. В., Копылова, Т. В., Хныкина, Т. С., Стародубцев, Г. Ю.	Процессное управление в сервисе	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2018	http://www.iprbookshop.ru/83306.html
Сеньшова Е. А.	Организационно-экономическое проектирование	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018168
Никитаева, А. Ю.	Проектный менеджмент	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2018	https://www.iprbookshop.ru/87476.html
Назаренко, А. В., Запороец, Д. В., Звягинцева, О. С.	Моделирование бизнес-процессов	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/109394.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsosman.hse.ru>

База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска