

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Теория организации

Учебный план: 2022-2023 38.03.01 РИНПО Страхование ЗАОс №1-3-113с.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Страхование
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	8	16	138	18	5	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	8	16	138	18	5	
Итого	УП	8	16	138	18	5	
	РПД	8	16	138	18	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Жикина
Витальевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области теории организации, позволяющие проявить способности и умения в сфере управления организациями, готовность применять теоретические знания в предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать системный подход к функционированию организации;
- овладеть основным понятийным аппаратом теории организации;
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- научиться применять методы организационного проектирования;
- освоить вопросы, связанные с организационными отношениями: коммуникациями, управленческими решениями, лидерством, управлением конфликтами.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационное поведение
- Деловые коммуникации
- Экономика предприятия

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-8: Способен определять стратегию и тактику страховой организации, планировать и координировать ее деятельность
Знать: основные категории теории организации, классификацию организаций;
Уметь: проводить оценку и анализ организационной структуры;
Владеть: навыками оценки внешних и внутренних факторов.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Организация как объект и система управления	2				
Тема 1. Организация как объект управления. Понятие организации. Признаки организации. Классификация организаций. Процессный, системный и ситуационный подходы в теории организации.		1	2	10	ИЛ
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные переменные. Организационная культура. Формальные и неформальные группы в организации. Макро- и микросреда. Методы анализа внешней среды.		1	2	15	ИЛ
Тема 3. Организация как система управления. Понятие и свойства систем. Классификация систем. Модель организации как открытой системы.		1		15	ИЛ
Тема 4. Законы организации. Закон информированности–упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Закон синергии. Закон композиции-пропорциональности		1		10	ИЛ
Раздел 2. Организационное проектирование.					

Тема 5. Организационная структура: понятие, принципы построения, требования. Организационные звенья и виды связей в организации. Иерархия, полномочия, ответственность.	0,5	2	14	ИЛ
Тема 6. Типы организаций и вида организационных структур управления. Новые способы построения организаций. Разработка основных организационных документов.	0,5	2	15	ИЛ
Тема 7. Оценка и анализ организационной структуры. Норма управляемости. Совершенствование организационной структуры.	0,5	2	9	ИЛ
Раздел 3. Организационные отношения.				
Тема 8. Информация и коммуникации в организации. Характеристики информации. Виды информации. Информационная система в организации. Стоимость информации. Классификация коммуникаций. Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса. Препятствия и ограничения коммуникационного процесса. Методы совершенствования коммуникаций.	0,5	2	10	ИЛ

Тема 9. Управленческие решения: понятие, классификация, требования. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	0,5	2	10	ИЛ
Тема 10. Влияние и власть. Формы власти. Лидерство и руководство. Виды лидерства. Теории лидерства.	0,5		10	ИЛ
Тема 11. Понятие, виды и типы конфликтов. Организационные методы управления конфликтами. Стили поведения в конфликтной ситуации.	0,5	1	10	ИЛ
Тема 12. Организационные изменения: понятие и виды. Методы и этапы организационных изменений. Управление сопротивлением. Оценка эффективности развития организации.	0,5	1	10	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	16	138	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)	4,5		13,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	28,5		151,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Цель курсовой работы- освоить теоретический материал дисциплины и применить знания на практике.

Задачи курсовой работы:

- закрепить теоретические знания и развить практические навыки;
- развить навыки самостоятельной работы.

- 4.2 Тематика курсовой работы (проекта):**
1. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции продаж в страховой организации (сбыта на предприятии)
 2. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции маркетинга в страховой организации (на предприятии)
 3. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления персоналом в страховой организации (на предприятии)
 4. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления инновациями в страховой организации (на предприятии)
 5. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления информацией в страховой организации (на предприятии)
 6. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции мотивации в страховой организации (на предприятии)
 7. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции планирования в страховой организации (на предприятии)
 8. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функций контроля и учета в страховой организации (на предприятии)
 9. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функций контроля и анализа в страховой организации (на предприятии)
 10. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции обеспечения качества в страховой организации (на предприятии)
 11. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции закупок в страховой организации (снабжения на предприятии)
 13. Разработка организационного проекта совершенствования коммуникационных процессов в страховой организации (на предприятии)
 14. Разработка организационного проекта реализации закона композиции и пропорциональности в страховой организации (на предприятии)
 15. Разработка организационного проекта развития специализации в страховой организации (на предприятии)
 16. Разработка организационного проекта реализации принципа социально-экономического равновесия в страховой организации (на предприятии)
 17. Разработка организационного проекта реализации закона самосохранения в страховой организации (на предприятии)
 18. Разработка организационного проекта реализации закона информированности-упорядоченности в страховой организации (на предприятии)
 19. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления финансами в страховой организации (снабжения на предприятии)
 20. Разработка организационного проекта реализации закона развития в страховой организации (на предприятии)

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовая работа должны быть выполнена в соответствии с методическими указаниями и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Курсовая работа содержит две обязательные части - теоретическую и практическую.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-8	<p>Называет основные категории теории организации, приводит примеры организаций в соответствии с различными критерии классификации;</p> <p>Рассчитывает показатели оценки организационной структуры управления;</p> <p>Дает рекомендации по совершенствованию организационной структуры.</p> <p>Проводит анализ оценки внутренних и внешних факторов, воздействующих на организацию.</p>	<p>вопросы для устного собеседования;</p> <p>практико-ориентированное задание;</p> <p>практико-ориентированное задание.</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

5 (отлично)	Дан полный развернутый ответ на теоретический вопрос.	Полное и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов работы соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Работа представлена в требуемые сроки
4 (хорошо)	Ответ на теоретические вопросы дан не в полном объеме.	Проект выполнен в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в работе или в ответах на поставленные вопросы, могут иметь место отступления от правил оформления работы или нарушены сроки предоставления работы к защите.
3 (удовлетворительно)	Ответ на теоретические вопросы дан на низком уровне.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, присутствуют неточности в ответах, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.
2 (неудовлетворительно)	Ответы на вопросы отсутствуют.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Взаимосвязь понятий «менеджмент» и «организация».
2	Сущность понятия «организация». Организация как объект управления.
3	Внутренняя среда организации: организационные переменные.
4	Внутренняя среда организации: частные функции менеджмента.
5	Внешняя среда организации: микро- и макросреда.
6	Системный подход к организации.
7	Модель организации как открытой системы.
8	Законы теории организации.
9	Жизненный цикл организации.
10	SWOT-анализ как метод стратегического анализа внутренней и внешней среды организации.
11	Матрица возможностей и матрица угроз.
12	Понятие организационной структуры. Схема организационной структуры.
13	Принципы проектирования организационных структур.
14	Требования, предъявляемые к организационной структуре.
15	Виды связей в организации.
16	Формальные и неформальные группы в организации
17	Понятие, классификация и элементы организационной культуры.
18	Типы организаций и виды организационных структур: жесткие (механистические, иерархические, бюрократические) и гибкие (адаптивные, матричные).
19	Иерархические виды организационных структур, их достоинства и недостатки.
20	Матричные виды организационных структур, их достоинства и недостатки.
21	Адхократическая, фрагментарная, бригадная структуры.
22	Классификация организаций.
23	Современные формы глобальных организаций: ФПГ, трасты, ассоциации, ТНК.
24	Понятие информации, ее основные характеристики. Виды информации. Стоимость информации.

25	Классификация коммуникаций.
26	Коммуникационный процесс: понятие, базовые элементы, этапы.
27	Препятствия и ограничения при межличностных коммуникациях.
28	Препятствия и ограничения при организационных коммуникациях.
29	Методы повышения эффективности межличностных коммуникаций.
30	Методы повышения эффективности организационных коммуникаций.
31	Управленческие решения: понятие, виды, методы принятия.
32	Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
33	Управление конфликтами: понятие, классификация, методы управления.
34	Лидерство и руководство. Виды лидерства.
35	Теории лидерства.
36	Организационные изменения.
37	Влияние и власть в организации. Формы власти.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Приведите примеры классификации организаций.
2. Рассчитайте показатели оценки организационной структуры. Сделайте выводы, дайте рекомендации.
3. На основе предложенных данных примите и обоснуйте управленческое решение.
4. Дайте оценку факторов внешней и внутренней среды организации.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться конспектом и иными материалами; время на подготовку двух теоретических вопросов - 45 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Михненко П.А.	Теория организации и организационное поведение: Учебник	Москва: Синергия	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=366708
Короткий, С. В.	Теория организации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80618.html
Михненко, П. А.	Теория организации и организационное поведение	Москва: Университет «Синергия»	2019	http://www.iprbookshop.ru/101340.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Яськов, Е. Ф.	Теория организации	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71065.html
Тюрина, А. Д.	Теория организации	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81059.html
Семко, И. А., Алтухова, Л. А.	Теория организации	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/93011.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>

2. Справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска

Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
--------------------	---