

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Основы профессиональной деятельности бухгалтера

Учебный план: 2022-2023 38.03.01 ИЭСТ Межд учет и аудит ЗАО №1-3-103.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Международный учет и аудит
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	4	87	9	3	Экзамен
	РПД	4	87	9	3	
Итого	УП	8	119	9	4	
	РПД	8	119	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Старший преподаватель

Александрова Марина
Геннадиевна

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося о содержании профессий бухгалтера и аудитора.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с правовым статусом бухгалтера и аудитора;
- изложить значения бухгалтерской службы в системе управления организацией
- изучить значения служб внешнего и внутреннего аудита

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности

Знать: Профессиональный стандарт «Бухгалтер», Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации; ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»; трудовые функции, которые должны выполнять бухгалтеры разных уровней квалификации; унифицированные формы основных первичных документов и операции, в которых они используются; основные регистры бухгалтерского учёта и в каких случаях они применяются; критерии микро, малого, среднего бизнеса; лиц, которые имеют право не вести бухгалтерский учёт или применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учёта

Уметь: оформлять первичные документы бухгалтерского и налогового учета по основным видам операций организации (оприходование ТМЦ, отгрузка товаров, выполнение работ, оказание услуг, оплата поставщику и получение оплаты от покупателя и др.) и делать соответствующие проводки

Владеть: методами применения законодательства о бухгалтерском учете и архивном деле к решению ситуационных задач, касающихся ведения бухгалтерского учёта и хранения документов; проверки первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни; оформления основных первичных документов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы бухгалтерского дела					
Тема 1. Введение в дисциплину История возникновения профессии бухгалтер. Современные требования к специалистам, работающим в области бухгалтерского учёта. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста, выполняющего некоторые функции бухгалтера. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Развитие современной бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров в России и за рубежом.	1	1		10	
Тема 2. Критерии малого и среднего бизнеса. Обязанность ведения бухгалтерского учёта. Организация ведения бухгалтерского учёта на предприятии. Зависимость структуры бухгалтерской службы от функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Возможность использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта.		1		10	

<p>Тема 3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России, его уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню. Порядок реформирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте», Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Организация документооборота на предприятии. Основные первичные документы бухгалтерского учёта, операции, которые ими описываются. Требования к первичным учётным документам и регистрам бухучета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация хранения бухгалтерских документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 №236). Возможность внедрения электронного</p>		2		12	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Сущность профессии					

<p>Тема 4 Профессия бухгалтер и её трансформация в современной экономике. История возникновения профессии бухгалтер. Современные требования к специалистам, работающим в области бухгалтерского учёта. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста, выполняющего некоторые функции бухгалтера. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Развитие современной бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров в России и за рубежом. Практическое занятие. История формирования и развития профессии бухгалтер. Трансформация профессии бухгалтера в современном мире.</p>		2	12		
<p>Тема 5. Организация бухгалтерского учёта на предприятии Критерии малого и среднего бизнеса. Обязанность ведения бухгалтерского учёта. Организация ведения бухгалтерского учёта на предприятии. Зависимость структуры бухгалтерской службы от функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Возможность использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта. Практическое занятие. Зависимость структуры бухгалтерской службы от функционального и предметного разделения труда на предприятии.</p>		1	12		

<p>Тема 6 Система регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России, его уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню. Порядок реформирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте», Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.</p> <p>Практическое занятие. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России</p>		1	12	ГД
<p>Раздел 3. Документооборот в профессиональной деятельности бухгалтера</p>				

<p>Тема 7. Предмет бухгалтерского дела.</p> <p>Организация документооборота на предприятии. Основные первичные документы бухгалтерского учёта, операции, которые ими описываются. Требования к первичным учётным документам и регистрам бухучета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация хранения бухгалтерских документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 №236). Возможность внедрения электронного документооборота на предприятии.</p> <p>Практическое занятие. <u>Хозяйственные операции, их документирование и учёт</u></p>		1	14	АС
<p>Тема 8. Ведение налогового учёта как одна из функций специалиста по бухгалтерскому учёту.</p> <p>Налоговый учёт, его сущность и задачи. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учёта.</p> <p>Практическое занятие. Отличия налогового и бухгалтерского учёта.</p>	1	1	12	
<p>Раздел 4. Влияние учётной политики организации на ведение бухгалтерского учёта</p>				
<p>Тема 9. Учётная политика организации.</p> <p>Сущность, цели и задачи учётной политики организации. Положение по бухгалтерскому учёту "Учётная политика организации" (ПБУ 1/2008).</p> <p>Практическое занятие. Учётная политика как необходимый документ регулирования бухгалтерского и налогового учета организации</p>	2	1	13	АС
<p>Тема 10 .Аудиторская проверка и деятельность бухгалтера.</p> <p>Понятие аудиторской деятельности. Классификация аудиторских услуг. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Влияние аудиторского заключения на деятельность бухгалтера.</p> <p>Практическое занятие. Бухгалтерский учёт и аудиторская проверка.</p>	1	1	12	
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>	4	8	87	
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)</p>		2,5	6,5	

Всего контактная работа и СР по дисциплине		18,5	125,5	
--	--	------	-------	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	Формулирует основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учёта в Российской Федерации., а также к специалистам, ведущим такой учёт.	Вопросы для устного опроса
	Организует документооборот на предприятии. Анализирует	Практическое задание
	основные первичные документы бухгалтерского учёта, операции, которые ими описываются, нормативные акты влияющие на формирование учетной политики организации и какое влияние они оказывают Применяет законодательство о бухгалтерском учёте к решению ситуационных задач, касающихся проверки первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни	Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос безпомощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
-------------------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	

1	Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2	Связь бухгалтерского дела с другими науками.
3	Реформирование бухгалтерского учета в России.
4	Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
5	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
6	Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов
7	Профессиональные требования, предъявляемые к бухгалтерам и аудиторам.
8	Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.
9	Задачи развития современной бухгалтерской профессии.
10	Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.
11	Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы
12	Правовой статус бухгалтерского дела.
13	Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
14	Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте. Организация АРМ бухгалтера.
15	Выбор информационных технологий и программ.
16	Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.
17	График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.
18	Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела
19	Первичные учетные документы, их состав, классификация.
20	Порядок составления, обработки и хранения первичных учетных документов.
21	Нормативная система регулирования бухгалтерского учета в РФ
22	Организация хранения бухгалтерских документов.
23	График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.
24	Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.
25	Учетная политика как основной элемент методологии налогового учета.
26	Юридический анализ, оценка налоговых последствий проведения хозяйственных операций, а также рисков от их проведения
27	Оценка влияния проведенных хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.
28	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
29	Понятие аудиторской деятельности.
30	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
31	Профессиональные организации аудиторов России.
32	Классификация аудиторских услуг.
33	Роль аудита в бухгалтерском деле
34	Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела.
35	Этапы становления налогового учета, его сущность и задачи.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Тема 5. Предмет бухгалтерского дела.

В мае 2017 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что в апреле 2017 г. была ошибочно начислена амортизация по проданному в марте 2017 г. токарному станку. Сумма неверно начисленной амортизации составили 320 р. и в апреле 2017 г. была отражена на счетах бухгалтерского учета записью: Дебет счета 20/2 Кредит счета 02 – 320 р.

В мае 2017 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...

2. Тема 5. Предмет бухгалтерского дела.

В апреле 2015 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что при составлении отчетности за 1 квартал 2015 г. не учтены документы об израсходовании в январе 2014 г. на производство материалов (сахарного песка в количестве 76 кг по цене 40 р. за 1 кг).

В апреле 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...

3. Тема 5. Предмет бухгалтерского дела.

В июне 2015 г при приеме отчета кладовщика за май 2015 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2015 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2015 г по 15.06.2015 г она находилась на больничном.

Исправления в бухгалтерский учет внесены в июне 2015 г следующими проводками:

Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб.- проведена дополнительная сумма по товарам на складе;

Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – дополнительно отражен НДС по приобретенным товарам.

В июне 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Гиляровская, Л. Т., Ендовицкий, Д. А., Соколов, А. А., Булгакова, С. В., Вехорева, А. А., Кеворкова, Ж. А., Мельникова, Л. А., Ситникова, В. А., Тевлин, В. А., Федорова, Г. В., Гиляровской, Л. Т.	Бухгалтерское дело	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81745.html
Осташенко, Е. Г., Лукьянова, С. А.	Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.2	Омск: Издательство Омского государственного университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/108111.html
Осташенко, Е. Г., Лукьянова, С. А.	Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.1	Омск: Издательство Омского государственного университета	2018	http://www.iprbookshop.ru/108151.html

Кузьмина, Т. М.	Бухгалтерское дело	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2017	http://www.iprbookshop.ru/80541.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Александрова М. Г.	Бухгалтерское дело. Контрольная работа.	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020164
Адинцова, Н. П., Журавлева, Е. П.	Бухгалтерское дело	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/66022.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска