

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» 06 2022 года

Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: 2022-2023 38.03.01 ИЭСТ Межд учет и аудит ОО №1-1-103.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Международный учет и аудит
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 8 | УП | 215,35 | 0,65 | 6 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 215,35 | 0,65 | 6 | |
| Итого | УП | 215,35 | 0,65 | 6 | |
| | ПП | 215,35 | 0,65 | 6 | |

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: - формирование необходимых компетенций, установленных образовательным стандартом;

- закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний;
- приобретение профессиональных навыков, практического опыта

1.2 Задачи практики:

- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета на предприятии;
- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский учет

Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора

Основы аудита

Состав и структура бухгалтерской финансовой отчетности

Система Международных стандартов учета и финансовой отчетности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| ПК-2: Способен на основе международных стандартов аудита осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков |
| Знать: состав финансовых ресурсов корпорации; механизм формирования источников финансовых ресурсов |
| Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; и проводить презентации финансовых продуктов и услуг |
| Владеть: методами получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента |
| ПК-3: Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов в соответствии с международными нормами |
| Знать: основные характеристики финансовых продуктов и услуг |
| Уметь: применять нормативную базу в области финансовой деятельности |
| Владеть: методами взаимодействия с поставщиками финансовых услуг, с целью получения и анализа информации, необходимой для выполнения задач практики |
| ПК-1: Способен на основе международных стандартов аудита выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью |
| Знать: порядок выполнения аудиторских процедур в соответствии с международными стандартами |
| Уметь: применять аудиторские процедуры в соответствии с международными стандартами |
| Владеть: методами выбора аудиторских процедур при аудите отчетности в соответствии с международными стандартами |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-----------|-------------------------|
| Раздел 1. Характеристика организации | 8 | | |
| Этап 1. Характеристика организации | | 8,35 | |
| Этап 2. Организация бухгалтерского учета. Применение МСФО. Учетная политика. | | 9 | |
| Раздел 2. Организация учета производственных запасов | | | |

| | | |
|--|---|--|
| Этап 3. Характеристика и классификация материалов в организации. | 9 | |
| Этап 4. Документальное оформление движения материалов | 9 | |
| Этап 5. Синтетический и аналитический учет | 9 | |
| Этап 6. Инвентаризация материалов | 9 | |
| Раздел 3. Организация учета внеоборотных активов | | |
| Этап 7. Характеристика внеоборотных активов организации | 9 | |
| Этап 8. Учет основных средств : документальное оформление, амортизация, переоценка, ремонт, учет поступления и выбытия, аренда | 9 | |
| Этап 9. Учет нематериальных активов: документальное оформление, амортизация, учет поступления и выбытия | 9 | |
| Раздел 4. Организация учета затрат на производство | | |
| Этап 10. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции | 9 | |
| Этап 11. Учет прямых затрат, порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов | 9 | |
| Этап 12. Учет потерь от брака | 9 | |
| Этап 13. Учет и оценка незавершенного производства | 9 | |
| Раздел 5. Учет товаров, готовой и отгруженной продукции | | |
| Этап 14. Учет приобретения и реализации товаров : документальное оформление, отражение на счетах | 9 | |
| Этап 15. Учет выпуска и реализации готовой продукции: документальное оформление, отражение на счетах | 9 | |
| Раздел 6. Учет собственного капитала организации | | |
| Этап 16. Характеристика собственного капитала организации | 9 | |
| Этап 17. Учет уставного, добавочного и резервного капитала | 9 | |
| Этап 18. Учет нераспределенной прибыли | 9 | |
| Раздел 7. Индивидуальное задание | | |
| Этап 19. Сбор данных для выполнения индивидуального задания (варианты: изучение форм годовой отчетности, получение дополнительной поясняющей информации для последующего проведения анализа или получение информации для составления программы аудиторской проверки) | 9 | |
| Этап 20. Выполнение индивидуального задания (варианты: расчет показателей, характеризующих финансовое состояние и эффективность деятельности компании или оставление программы аудиторской проверки) | 9 | |
| Раздел 8. Научно-исследовательская работа | | |

| | | |
|--|---------------|--|
| Этап 21. Сбор данных для выполнения исследования по тематике выпускной квалификационной работы | 18 | |
| Этап 22. Подготовка информационно-аналитического обзора, расчетной части по тематике выпускной квалификационной работы | 18 | |
| Итого в семестре | 215,35 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | 0,65 | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 215,35 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
| ПК-1 | <p>Описывает аудиторские процедуры, характеризует положения аудиторских стандартов</p> <p>Выбирает и применяет аудиторские процедуры в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Составляет программу аудиторской проверки выполнения аудиторского задания</p> |
| ПК-2 | <p>Характеризует основные банковские, страховые и инвестиционные продукты</p> <p>Собирает и систематизирует информацию о состоянии банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг</p> <p>Обобщает полученную информацию, составляет аналитические обзоры. Анализирует возможность получения финансовых продуктов и услуг</p> |
| ПК-3 | <p>Характеризует различные банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги</p> <p>Использует информацию о банковских, страховых и инвестиционных продуктах и услугах для решения конкретных задач</p> <p>Анализирует полученную информацию о имеющихся финансовых продуктах и услугах</p> |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал |

неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 8 | |
| 1 | Дайте характеристику организации |
| 2 | Применяет ли организация МСФО |
| 3 | Дайте характеристику учетной политики организации |
| 4 | Дайте характеристику производственным запасам организации |
| 5 | Назовите основные источники информации о производственных запасах |
| 6 | Какими документами оформляется движение материалов в компании |
| 7 | Как оценивается стоимость материалов, отпускаемых в производство |
| 8 | Как оценивается стоимость материалов, отпускаемых в производство |
| 9 | Как осуществляется инвентаризация материалов в компании |
| 10 | Дайте характеристику основным средствам компании. |
| 11 | Назовите основные источники информации об основных средствах |
| 12 | Какие способы начисления амортизации основных средств применяет компания |
| 13 | Какие счета использует организация для учета операций с основными средствами |
| 14 | Производится ли в компании переоценка основных средств |
| 15 | Как учитываются затраты на ремонт основных средств |
| 16 | Дайте характеристику нематериальным активам компании |
| 17 | Назовите основные источники информации о нематериальных активах |
| 18 | Какие способы начисления амортизации нематериальных активов применяет компания |
| 19 | Какие счета использует организация для учета операций с нематериальными активами |
| 20 | Какие счета использует организация для учета затрат. Дать им краткую характеристику. Привести примеры затрат |
| 21 | Охарактеризовать структуру затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции. |
| 22 | Осуществляет ли организация операции с товарами |
| 23 | Опишите документальное оформление таких операций |
| 24 | Какие счета использует компания для учета поступления и реализации товаров |
| 25 | Каков порядок их применения |
| 26 | Опишите порядок документального оформления выпуска продукции |
| 27 | Каков порядок отражения в учете выпуска готовой продукции |
| 28 | Опишите порядок документального оформления и отражения в учете реализации готовой продукции |
| 29 | Какова структура собственного капитала организации |
| 30 | Каков порядок учета уставного капитала организации |
| 31 | Как отражается увеличение уставного капитала |
| 32 | Как отражается уменьшение уставного капитала |
| 33 | Как отражается аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров |
| 34 | Каков порядок учета резервного капитала организации |
| 35 | Каков порядок учета добавочного капитала организации |
| 36 | Каков порядок учета нераспределенной прибыли организации |
| 37 | Как учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров |
| 38 | Выплачивает ли организация дивиденды |
| 39 | Как ведется учет дивидендов полученных |
| 40 | Какие операции с ценными бумагами осуществляет компания |
| 41 | Какие нормативные акты регулируют ведение учета в организации |
| 42 | Какие особенности характерны для организации учета на данном предприятии |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 15-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Характеристика организации

2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

3 Источники информации и методика анализа платежеспособности, рентабельности и т.д (в зависимости от индивидуального задания)

4 Анализ платежеспособности, рентабельности и т.д. (в зависимости от индивидуального задания)

Заключение

Список использованных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно».

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Касьянова С.А. | Аудит | Москва: Вузовский учебник | 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361173 |
| Протасова, О. Н. | Международные стандарты аудита | Москва: Российский университет дружбы народов | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/104219.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Тисленко, Ж. А. | Международные стандарты финансовой отчетности | Симферополь: Университет экономики и управления | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/89487.html |
| Еприкова, Т. Ю. | Международные стандарты финансовой отчетности | Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/95203.html |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|------|---|
| Александрова М. Г., Хиневич М. А. | Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020106 |
|--------------------------------------|--|------------------------------|------|---|

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|--|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |