

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«28» 06 2022 года

## Программа практики

**Б2.О.01(У)** Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2022-2023 38.03.01 ИЭСТ Межд учет и аудит ОО №1-1-103.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Международный учет и аудит  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	17	90,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	17	90,75	0,25	3	
Итого	УП	17	90,75	0,25	3	
	ПП	17	90,75	0,25	3	

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Абрамова Светлана  
Владимировна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** ознакомление студента с особенностями будущей профессией, воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии, а также формирование компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

### 1.2 Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- освоение работы по поиску различных источников информации;
- закрепление навыков исследовательской деятельности;
- изучение практических аспектов профессиональной деятельности

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b> основные источники получения информации (в т.ч. методические, нормативные, справочные, о организации учета в компании т. д.), виды и методы проведения исследований
<b>Уметь:</b> использовать средства и методы работы с полученной информацией
<b>Владеть:</b> навыками обработки и анализа полученной информации с применением современных информационных технологий
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b> методы сбора и анализа информации в процессе прохождения практики
<b>Уметь:</b> оценить полученную информацию в соответствии с существующими нормативами и правовым полем
<b>Владеть:</b> навыками выбора оптимального способа решения задач в условиях существующего нормативно-правового поля
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b> основы организации социального взаимодействия
<b>Уметь:</b> создавать безопасную и комфортную психологическую среду в процессе общения
<b>Владеть:</b> навыками организации и управления ситуациями общения и взаимодействия
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b> особенности делового стиля общения
<b>Уметь:</b> создавать хорошо структурированные и логически продуманные устные и письменные тексты
<b>Владеть:</b> навыками высказывания в ситуациях делового общения
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b> принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей с целью достижения профессиональных результатов
<b>Уметь:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе общения и взаимодействия
<b>Владеть:</b> навыками создания комфортной среды в процессе социального общения и взаимодействия
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b> методы планирования собственной деятельности
<b>Уметь:</b> эффективно планировать собственное время
<b>Владеть:</b> навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> роль и значение здорового образа жизни и физической культуры в жизни человека
<b>Уметь:</b> поддерживать необходимый уровень физической активности и подготовки
<b>Владеть:</b> основными навыками поддержания необходимого уровня физической подготовки для ведения профессиональной деятельности

<p><b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p>
<p><b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.</p>
<p><b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения</p>
<p><b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b></p>
<p><b>Знать:</b> принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде</p>
<p><b>Уметь:</b> строить процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием; выявлять эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия субъектов</p>
<p><b>Владеть:</b> здоровье сберегающими технологиями в профессиональной деятельности; способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития; способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья; основами дефектологического знания и этических учений, определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам</p>
<p><b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>
<p><b>Знать:</b> специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.</p>
<p><b>Уметь:</b> собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; проводить анализ ресурсов и их классификацию; применять экономические показатели для обоснования экономических решений</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками исследования экономических процессов на рынке; навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.</p>
<p><b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p>
<p><b>Знать:</b> основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства</p>
<p><b>Уметь:</b> применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p>
<p><b>Владеть:</b> основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p><b>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</b></p>
<p><b>Знать:</b> типовые организационные формы и методы управления организацией, рациональные границы их применения</p>
<p><b>Уметь:</b> формировать базу данных и разрабатывать организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
<p><b>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</b></p>
<p><b>Знать:</b> источники информации, аналитические показатели, формулы их расчета</p>
<p><b>Уметь:</b> строить аналитические таблицы</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и экономического анализа данных, характеризующих хозяйственную деятельность организации</p>
<p><b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</b></p>
<p><b>Знать:</b> отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики</p>
<p><b>Уметь:</b> применить категоричный аппарат экономической науки для обоснования результатов практики</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению.</p>

<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b> основные функциональные возможности программных инструментов и информационных технологий для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; методологию обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области
<b>Уметь:</b> выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессиональной деятельности; работать со средствами дистанционных и коллективных информационных технологий
<b>Владеть:</b> –востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологии в профессиональной деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессиональной деятельности

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Знакомство с профессией бухгалтера и аудитора	2			
Этап 1. Исторические аспекты. Сущность бухгалтерской работы и перспективы профессии		2	8	
Этап 2. Профессиональный стандарт бухгалтера		2	8	
Этап 3. Профессиональный стандарт аудитора		3	12	
Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ				
Этап 4. Характеристика основных уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ . Федеральный закон о бухгалтерском учете.		2	8	
Этап 5. МСФО: цели стандартов, применение.			18	
Раздел 3. Оформление результатов практики				
Этап 6. Выполнение индивидуального задания (или задания для малой группы) по работе с нормативными актами		4	18	С
Этап 7. Оформление отчета по практике		4	18,75	
Итого в семестре	17	90,75		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		17,25	90,75	

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

УК-1	<p>Называет источники получения информации в соответствии с программой практики и требования, предъявляемые к ней</p> <p>Использует различные типы поисковых запросов, находит нужную информацию в соответствии с программой</p> <p>Критически оценивает и ранжирует полученную информацию, формирует собственное мнение</p>
УК-2	<p>Называет цели, задачи исследования</p> <p>Планирует порядок действий для достижения поставленной цели, собирает и оценивает полученную информацию</p> <p>Анализирует и интерпретирует полученные результаты исследования</p>
УК-3	<p>характеризует принципы, правила и нормы командной работы</p> <p>конструктивно оценивает идеи, информацию, знания и опыт членов команды</p> <p>организует общение в команде, способен обмениваться идеями, информацией, опытом с другими участниками команды</p>
УК-4	<p>Называет основные черты делового стиля</p> <p>Ведет деловую переписку, применяет деловой стиль в профессиональной деятельности</p> <p>Выступает с презентацией результатов исследования, используя деловой стиль</p>
УК-5	<p>Характеризует особенности межкультурного взаимодействия и принципы толерантного отношения</p> <p>Реализует недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в процессе общения</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, преодолевает коммуникативные барьеры в процессе профессионального взаимодействия</p>
УК-6	<p>Характеризует приоритеты собственной деятельности, стратегию профессионального роста</p> <p>Определяет приоритеты и цели собственной деятельности</p> <p>Критически оценивает результаты собственной деятельности, определяет пути совершенствования</p>
УК-7	<p>Характеризует нормы здорового образа жизни</p> <p>Соблюдает нормы здорового образа жизни в рабочей ситуации</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания умственной и физической нагрузки, обеспечения работоспособности</p>
УК-8	<p>Описывает правила техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Выполняет правила и требования техники безопасности в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте</p>
УК-9	<p>Характеризует особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10	<p>Характеризует базовые принципы функционирования экономики</p> <p>Собирает и интерпретирует информацию о деятельности в профессиональной среде</p> <p>Принимает обоснованные решения по результатам экономического анализа</p>
УК-11	<p>Характеризует состав антикоррупционного законодательства</p>
	<p>Анализирует действующие правовые нормы в области антикоррупционного законодательства</p> <p>Соблюдает требования и нормы антикоррупционного законодательства</p>

ОПК-1	<p>Характеризует основные понятия экономической теории</p> <p>Выбирает наиболее подходящую модель для решения задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>Планирует и осуществляет исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов экономической науки</p>
ОПК-3	<p>Описывает понятийный аппарат экономической науки</p> <p>Анализирует собранную информацию с целью принятия решений</p> <p>Объясняет экономические процессы, используя понятийный аппарат экономической науки</p>
ОПК-4	<p>Характеризует основы принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Формулирует экономически обоснованные выводы по результатам выполненной работы</p> <p>Выбирает наиболее оптимальное решение в профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	<p>Характеризует существующие информационные базы и технологии для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>Использует информационные базы для сбора информации по программе практики</p> <p>Решает поставленные задачи с использованием информационных баз и технологии</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Применение МСФО в РФ
2	Цели МСФО
3	Что такое МСФО
4	Опишите нормативные документы каждого уровня
5	Как осуществляется регулирование бухгалтерского учета в РФ

6	Опишите умения и навыки бухгалтера в соответствии с требованиями профессионального стандарта
7	Что должен знать бухгалтер
8	Опишите трудовые функции бухгалтера
9	Когда был принят и вступил в силу профессиональный стандарт «Бухгалтер»
10	В чем значение профессионального стандарта
11	Что такое профессиональный стандарт
12	Опишите основные разделы Положения по ведению бухгалтерского учета в РФ
13	Структура и значение Положения по ведению бухгалтерского учета в РФ
14	Опишите основные разделы ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
15	Структура и значение ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
16	Цель и задачи Профессионального стандарта «Бухгалтер»
17	Сущность и значение профессии аудитор
18	Бухгалтер и финансист: общее и отличие
19	Бухгалтер и экономист: общее и отличие
20	Какова роль бухгалтера в организации

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедры.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				

Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83324.html">http://www.iprbookshop.ru/83324.html</a>
Федоренко И.В., Золотарева Г.И.	Аудит	Москва: Инфра-М	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360579">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360579</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95203.html">http://www.iprbookshop.ru/95203.html</a>
Семашкевич С. И.	Учебная практика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019261">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019261</a>
Касьянова С.А.	Аудит	Москва: Вузовский учебник	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361173">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361173</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска