

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

« 21 » 02 2022 года

## Программа практики

**Б2.О.01(У)** Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2023-2024 38.03.01 ИЭСТ Фин и кредит ОО №1-1-105.plx

Кафедра: **55** Экономики и финансов

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	17	90,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	17	90,75	0,25	3	
Итого	УП	17	90,75	0,25	3	
	ПП	17	90,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Азимова Людмила  
Лукьяновна

кандидат технических наук, Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Касумова Набатханым  
Меджнун кызы

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина Людмила  
Николаевна

Методический отдел: Макаренко С.В

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков

**1.2 Задачи практики:**

- ознакомление со структурой подготовки по направлению «Экономика»;
- ориентация в организационной структуре управления предприятием и его инфраструктуре;
- привитие навыков взаимодействия с членами малой группы в цель достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b> Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.
<b>Уметь:</b> Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.
<b>Владеть:</b> Навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b> Механизмы устной и письменной коммуникации.
<b>Уметь:</b> Использовать необходимую информацию на русском языке.
<b>Владеть:</b> Навыками устной и письменной коммуникации.
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b> Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между
<b>Уметь:</b> Разрабатывать план и программу внедрения наилучших практик и руководство системе коммуникаций и процессу взаимодействия в организации.
<b>Владеть:</b> Навыком формирования системы коммуникаций и процесса взаимодействия в организации.
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>Знать:</b> Принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде.
<b>Уметь:</b> Строить процесс взаимодействия людей; выявлять эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия субъектов.
<b>Владеть:</b> Здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности; - способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития; - способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья; - основами дефектологического знания и этических учений, определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
<b>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</b>
<b>Знать:</b> Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.
<b>Уметь:</b> Формировать базу данных и разрабатывать организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
<b>Владеть:</b> Навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.
<b>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</b>
<b>Знать:</b> Источники информации, аналитические показатели, формулы их расчета.
<b>Уметь:</b> Строить аналитические таблицы.
<b>Владеть:</b> Навыками сбора, обработки и экономического анализа данных, характеризующих хозяйственную деятельность организации.

<b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</b>
<b>Знать:</b> Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики.
<b>Уметь:</b> Применять категоричный аппарат менеджмента для обоснования результатов практики.
<b>Владеть:</b> Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Ознакомление со структурой учебного плана, знакомство с предприятием	2			О
Этап 1. Дисциплины, практики, итоговая государственная аттестация по направлению «Экономика».			8	
Этап 2. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации).			8	
Этап 3. История предприятия, его производственная структура, номенклатура выпускаемой продукции, оборудование.		2	8	
Раздел 2. Организация и анализ деятельности предприятия, финансовые ресурсы				О
Этап 4. Изучение организации управления на предприятии. Основных подразделения, службы отделов. Структура управления предприятием (производством, цехом).		3	8	
Этап 5. Ознакомление с такими организационными документами предприятия, как «Положение о подразделении», «Должностная инструкция». Ознакомление с порядком приема и увольнения работников.		3	8	
Этап 6. Планирование доходов от реализации продукции. Прибыль предприятия.		3	8	
Этап 7. Собственные и заемные средства предприятия (организации).			8	
Этап 8. Расходы и доходы предприятия (организации).		3	8	
Этап 9. Анализ рынка (на примере базы практики).		3	8	
Раздел 3. Подведение итогов практики			О,Пр	
Этап 10. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике.		10		
Этап 11. Подготовка презентации к защите отчета.		8,75		
Итого в семестре		17	90,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>17,25</b>	<b>90,75</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Характеризует различные типы организационных структур предприятия, положение о подразделениях, должностную инструкцию. Учитывает при работе в коллективе необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий. Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе подчинения их групповым интересам при работе в команде.
УК-4	Описывает принципы коммуникативного взаимодействия. Применяет современные коммуникационные технологии для поиска необходимой информации. Осуществляет деловые коммуникации на языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Определяет методы производственных связей в бизнесе. Разрабатывает план по изучению и моделированию коммуникационных процессов, а также программу для повышения эффективности взаимодействия в организации. Навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
УК-9	Характеризует способы проектирования межличностных, групповых и организационных методов коммуникаций. Выбирает эффективные способы организации взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием. Применяет навыки общения с лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
ОПК-1	Описывает принципы и варианты принятия и реализации организационно-управленческих решений; основы правовой базы РФ по организации предприятия. Применяет программное обеспечение, для организации документооборота и анализа информационных потоков. Анализирует формирование информационного обеспечения для планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации.
ОПК-3	Раскрывает особенности организации деятельности предприятия на внутреннем и внешнем рынках. Обобщает собранный материал и делать обоснованные выводы по результатам практики. Применяет основной аналитический инструментарий для характеристики практики ведения бизнеса.
ОПК-4	Описывает основные этапы отечественный и зарубежный исследований, методы оценки макро и микросреды предприятия. Использует различные инструменты исследований для сбора первичной информации о состоянии рынков. Реализует методы сегментации и позиционирования рынка при продвижении товаров и услуг.

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.  - Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления

	отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	<p>- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.</p> <p>- Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>- Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.</p> <p>- Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.</p> <p>- Обучающийся практику не проходил.</p>

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
2	Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)?
3	Анализ и характеристика внутренней и внешней среды предприятия (организации) в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику).
4	Как в структурном подразделении производится оценка результатов работы?
5	Экономический анализ деятельности предприятия (организации)
6	Анализ материально-технической базы предприятия (организации)
7	Анализ кадрового потенциала предприятия (организации)
8	Анализ ассортимента и структуры продукции.
9	Качество продукции.
10	Конкурентоспособность продукции и предприятия.
11	Обеспеченность предприятия основными и оборотными фондами.
12	Анализ качества продукции;
13	Анализ оборотных средств и оборотных фондов.
14	Какие типовые методики использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (его структурного подразделения)?
15	Какие данные о финансово-экономической деятельности предприятия за 3 отчетных периода Вы собрали?

### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

#### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно рабочему учебному плану. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики и подробно изложено выполнение индивидуального задания. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполненной работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике и дает отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики. Затем отчет вместе с отзывом студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Степанова, Е. Н.	Система электронного документооборота (облачное решение)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101357.html">http://www.iprbookshop.ru/101357.html</a>
Башкирцев, А. В., Салихова, Л. Ш., Авилова, В. В., Парфирьева, Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94965.html">http://www.iprbookshop.ru/94965.html</a>
Кисова, А. Е., Шпиганович, А. А., Барсукова, К. В., Черникова, И. А.	Экономика предприятия: теория и практика	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101460.html">http://www.iprbookshop.ru/101460.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Азимова Л. Л., Касумова Н. М.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020454">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020454</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
2. Рейтинг РБК: <http://www.rating.rbc.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду