

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20

Менеджмент

Учебный план: 2023-2024 38.03.01 ИЭСТ Экон предпр и орг ОО №1-1-106.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоём- кость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 4 | УП | 34 | 34 | 111,75 | 0,25 | 5 | Зачет с оценкой |
| | РПД | 34 | 34 | 111,75 | 0,25 | 5 | |
| Итого | УП | 34 | 34 | 111,75 | 0,25 | 5 | |
| | РПД | 34 | 34 | 111,75 | 0,25 | 5 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Голикова
Васильевна

Ирина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина Людмила
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области теоретических знаний и практических на-выков по построению и функционированию системы управления организации в условиях рынка, при-витие навыков повседневной, целенаправленной самостоятельной работы, а также системного, ситуационного мышления, позволяющего решать задачи, возникающие в ходе управления, независимо от конкретных отраслей и сфер деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы управления организациями в условиях рынка;
- раскрыть основные методы, технику и технологию управления, назначение и возможности используемых средств и способов управления производством;
- формировать навыки управления организациями в условиях рынка, определения на практике приемов совершенствования управления.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационное поведение
- Основы проектной деятельности
- Экономическая теория
- Деловые коммуникации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; |
| Знать: - основные категории, принципы, функции, методы, организационные процессы менеджмента организации |
| Уметь: - применять методы разработки, оценки и анализа вариантов организационно-управленческих решений |
| Владеть: - навыками обоснования принятия организационно-экономических решений с учетом правовых, экономических, социальных и психологических факторов |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Элементы организации управления | 4 | | | | | Д |
| Тема 1. Сущность и основные категории менеджмента | | 2 | 2 | 5,8 | ГД | |
| Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями) | | 2 | 2 | 5,8 | ГД | |
| Тема 3. Законы и закономерности управления различными системами | | 1 | 1 | 5,8 | ГД | |
| Раздел 2. Связующие процессы и | | | | | | Д |
| Тема 4. Коммуникации в процессе управления | | 2 | 2 | 5,8 | ГД | |
| Тема 5. Разработка решений | | 2 | 2 | 5,8 | ГД | |
| Тема 6. Планирование как функция управления | | 2 | 2 | 5,9 | ГД | |
| Тема 7. Организация как функция управления | | 2 | 2 | 5,9 | ГД | |
| Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте | | 2 | 2 | 10 | ГД | |
| Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента | | 1 | 1 | 9,6 | ГД | |
| Тема 10. Социофакторы, этика менеджмента | | 1 | 1 | 9,6 | ГД | |
| Раздел 3. Групповая динамика. Руководство | | | | | | Д |
| Тема 11. Управление человеком и управление группой | | 2 | 2 | 9,6 | ГД | |

| | | | | | | |
|---|--|-------|----|--------|----|---|
| Тема 12. Руководство: власть и партнёрство | | 2 | 2 | 9,6 | ГД | |
| Тема 13. Динамика групп, лидерство в системе менеджмента | | 2 | 2 | 2,2 | ГД | |
| Тема 14. Стиль руководства | | 2 | 2 | 2,2 | ГД | |
| Тема 15. Имидж (образ) менеджера | | 2 | 2 | 2,2 | ГД | |
| Тема 16. Управление конфликтами изменениями | | 2 | 2 | 2,3 | ГД | |
| Тема 17. Эффективность менеджмента | | 1 | 1 | 2,05 | ГД | |
| Раздел 4. Процесс и принципы управления | | | | | | |
| Тема 18. Основные принципы | | 2 | 2 | 5,8 | ГД | Д |
| Тема 19. Процесс управления, его цели и функции | | 2 | 2 | 5,8 | ГД | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 34 | 34 | 111,75 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | 0,25 | | | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 68,25 | | 111,75 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|---|
| ОПК-4 | Излагает методы анализа внешней и внутренней среды организации. Строит аналитические таблицы. Применяет результаты анализа при разработке стратегии организации | Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|-----------------------|---|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. | |
| 4 (хорошо) | Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования | |
| 3 (удовлетворительно) | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. | |
|-------------------------|--|--|

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 4 | |
| 1 | Роль менеджмента в организации. Подходы к определению менеджмента. |
| 2 | Методы менеджмента. |
| 3 | Целеполагание, планирование и прогнозирование в менеджменте. |
| 4 | Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий. |
| 5 | Контроль и его виды. |
| 6 | Содержательные теории мотивации. |
| 7 | Процессуальные теории мотивации. |
| 8 | Принципы построения организационной структуры. |
| 9 | Жесткие организационные структуры. |
| 10 | Адаптивные организационные структуры. |
| 11 | Сущность коммуникаций и их виды. |
| 12 | Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса. |
| 13 | Препятствия и ограничения коммуникационного процесса. |
| 14 | Методы повышения эффективности межличностных и организационных коммуникаций. |
| 15 | Управленческое решение и его виды. Требования к управленческим решениям. |
| 16 | Этапы принятия управленческих решений. |
| 17 | Формализованные методы принятия управленческих решений. Метод «дерева целей». |
| 18 | Неформализованные методы принятия управленческих решений. |
| 19 | Оценка эффективности управленческих решений. |
| 20 | Характеристика власти. Формы власти. |
| 21 | Лидер, его основные черты. Виды лидеров. Организационный лидер. |
| 22 | Теории лидерских качеств. |
| 23 | Теории лидерского поведения. Демократический, либеральный и авторитарный стили управления. |
| 24 | Новые теории лидерства. |
| 25 | Кадровая политика, ее цели и основные направления. |
| 26 | Функции отдела персонала. |
| 27 | Сущность и виды конфликтов в организации. |
| 28 | Модель конфликтной ситуации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. |
| 29 | Структурные методы управления конфликтами. |
| 30 | Межличностные стили разрешения конфликтов. |
| 31 | Оценка эффективности управления. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Какие сильные и слабые стороны вы можете выделить в предложенных определениях стратегии? Какая трактовка, на ваш взгляд, полнее и правильнее всего отражает сущность стратегии в бизнесе?

Стратегия – это согласование выбранных направлений деятельности (М. Портер)

Стратегия – это комплекс принимаемых менеджментом решений по размещению ресурсов предприятия (П. Дойль)

Стратегия – это определение основных долгосрочных целей предприятия, курса действия и распределения ресурсов (А. Чандлер)

Стратегия – это действия, нацеленные непосредственно на изменение сильных сторон предприятия, имеющих отношение к его конкурентам (К. Омаи)

Стратегия – это план действий. Это прикрытие, или действия, направленные на то, чтобы «переиграть» своих противников. Это порядок

действий, который должен быть обеспечен в любом случае. Кроме того, стратегия – это позиция в окружающей среде, или, другими словами, связь со своим окружением. Это перспектива, то есть видение того состояния, к которому надо стремиться (Г. Минцберг)

Стратегия – это обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов компании (А.А. Томпсон и А.Дж. Стрикленд)

Задание 2

Проанализируйте представленную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы:

Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки.

За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

1. Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
2. Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?
3. Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.
4. Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического менеджмента на первом и втором предприятиях.
5. Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме по утвержденным вопросам. Время на подготовку к ответу 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Архипов, А. В. | Менеджмент | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна | 2020 | https://www.iprbooks.hop.ru/118482.html |
| Анатолий Зуб | Теория менеджмента. Учебник для бакалавров | Санкт-Петербург: Питер | 2020 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=367990 |

| | | | | |
|--|---|--|------|---|
| Столярова, И. Ю. | Менеджмент | Сочи: Сочинский государственный университет | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/106573.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Наролина, Т. С., Пахомова, Ю. В. | Менеджмент | Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/108176.html |
| Лоскутова, М. А., Островская, Н. В. | Менеджмент | Саратов: Вузовское образование | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/93994.html |
| Жданкин, Н. А. | Менеджмент. Управление в цифровой экономике | Москва: Издательский Дом МИСиС | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/106720.html |
| Шлеин, В. А., Иванова, Е. А. | Основы менеджмента | Москва: Российский университет транспорта (МИИТ) | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/115962.html |
| Голишцова, Н. Н., Юдин, А. П. | Менеджмент и маркетинг | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/118395.html |
| Тараненко Е. Ю. | Основы менеджмента. Практические занятия | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209410 |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Виртуальная экономическая библиотека. URL: <http://econom.nsc.ru>
2. Официальный сайт UNCTAD. URL: <http://www.unctad.org>
3. Официальный сайт Международного валютного фонда. URL: <http://www.imf.org>
4. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент URL: <http://www.ecosman.edu.ru>
5. Электронная библиотека. URL: <http://iprbook.shop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |