

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: 2023-2024 38.03.01 ИЭСТ Бух учет, аудит и фин конс ОЗО №1-3-151.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 5 | УП | 215,35 | 0,65 | 6 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 215,35 | 0,65 | 6 | |
| Итого | УП | 215,35 | 0,65 | 6 | |
| | ПП | 215,35 | 0,65 | 6 | |

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: - формирование необходимых компетенций, установленных образовательным стандартом;

- закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний;
- приобретение профессиональных навыков, практического опыта

1.2 Задачи практики:

- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета на предприятии;
- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Налоговое администрирование
- Бухгалтерское дело
- Бухгалтерский учет
- Аудит
- Анализ финансовой отчетности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| ПК-1: Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы |
| Знать: принципы и правила работы аудиторской группы |
| Уметь: планировать направления деятельности группы для решения конкретных задач |
| Владеть: методами управления и руководства группой при выполнении аудиторского задания |
| ПК-2: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы |
| Знать: правила и методы выполнения (научно-исследовательская аудиторского задания в составе аудиторской работа) группы |
| Уметь: применять аудиторские процедуры в практической деятельности |
| Владеть: навыками решения практических ситуаций, связанных с аудитом в составе группы |
| ПК-3: Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| Знать: основные характеристики финансовых продуктов и услуг |
| Уметь: применять нормативную базу в области финансовой деятельности |
| Владеть: навыками взаимодействия с поставщиками финансовых услуг, с целью получения и анализа информации, необходимой для выполнения задач практики |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-----------|-------------------------|
| Раздел 1. Организация учета производственных запасов | 5 | | |

| | | |
|--|------|--|
| Этап 1. Характеристика и классификация материалов в организации. | 8 | |
| Этап 2. Документальное оформление движения материалов | 7,35 | |

| | | |
|---|----|--|
| Этап 3. Синтетический и аналитический учет | 8 | |
| Этап 4. Инвентаризация материалов | 8 | |
| Раздел 2. Организация учета внеоборотных активов | | |
| Этап 5. Характеристика внеоборотных активов организации | 8 | |
| Этап 6. Учет основных средств : документальное оформление, амортизация, переоценка, ремонт, учет поступления и выбытия, аренда | 8 | |
| Этап 7. Учет нематериальных активов: документальное оформление, амортизация, учет поступления и выбытия | 8 | |
| Раздел 3. Организация учета затрат на производство | | |
| Этап 8. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции | 8 | |
| Этап 9. Учет прямых затрат, порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов | 8 | |
| Этап 10. Учет потерь от брака | 8 | |
| Этап 11. Учет и оценка незавершенного производства | 8 | |
| Раздел 4. Учет товаров, готовой и отгруженной продукции | | |
| Этап 12. Учет приобретения и реализации товаров : документальное оформление, отражение на счетах | 8 | |
| Этап 13. Учет выпуска и реализации готовой продукции: документальное оформление, отражение на счетах | 8 | |
| Раздел 5. Учет собственного капитала организации | | |
| Этап 14. Характеристика собственного капитала организации | 8 | |
| Этап 15. Учет уставного, добавочного и резервного капитала | 8 | |
| Этап 16. Учет нераспределенной прибыли | 8 | |
| Раздел 6. Индивидуальное задание | | |
| Этап 17. Сбор данных для выполнения индивидуального задания (изучение форм годовой отчетности и получение дополнительной поясняющей информации) | 14 | |
| Этап 18. Выполнение индивидуального задания (расчет показателей, характеризующих финансовое состояние и эффективность деятельности компании) | 14 | |
| Раздел 7. Научно-исследовательская работа | | |
| Этап 19. Сбор данных для выполнения исследования по тематике выпускной квалификационной работы | 30 | |
| Этап 20. Подготовка информационно-аналитического обзора, расчетной части по тематике выпускной квалификационной работы | 30 | |

| | | |
|--|--------|--|
| Итого в семестре | 215,35 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | |

| | | |
|---|--------|--|
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 215,35 | |
|---|--------|--|

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|---|
| ПК-1 | Характеризует особенности и принципы работы аудиторской группы |
| | Определяет направления деятельности группы и функции ее участников для решения поставленных задач |
| | Управляет деятельностью аудиторской группы при выполнении аудиторского задания |
| ПК-2 | Описывает принципы и методы проведения аудита |
| | Выполняет аудиторские процедуры |
| ПК-3 | Выполняет аудиторское задание в составе группы при проведении аудита |
| | Характеризует состав и виды финансовых продуктов и услуг |
| | Систематизирует информацию о финансовых продуктах и услугах |
| | Анализирует кредитоспособность организации |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 5 | |
| 1 | Дайте характеристику пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание) |

| | |
|----|--|
| 2 | Дайте характеристику отчета об изменении капитала, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание) |
| 3 | Дайте характеристику отчета о движении денежных средств, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание) |
| 4 | Дайте характеристику отчета о финансовых результатах, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание) |
| 5 | Дайте характеристику бухгалтерского баланса, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание) |
| 6 | Каков порядок кредитования заемщика |
| 7 | Что такое кредитная история заемщика |
| 8 | Как оценивается кредитоспособность юридического лица |
| 9 | Как оценивается кредитоспособность физического лица |
| 10 | Как организован документооборот в кредитной организации |
| 11 | Как организован учет в кредитной организации |
| 12 | Какие операции проводит кредитная организация |
| 13 | Какие особенности характерны для организации учета на данном предприятии |
| 14 | Какие нормативные акты регулируют ведение учета в организации |
| 15 | Какие операции с ценными бумагами осуществляет компания |
| 16 | Как ведется учет дивидендов полученных |
| 17 | Выплачивает ли организация дивиденды |
| 18 | Как учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров |
| 19 | Каков порядок учета нераспределенной прибыли организации |
| 20 | Каков порядок учета добавочного капитала организации |
| 21 | Каков порядок учета резервного капитала организации |
| 22 | Как отражается аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров |
| 23 | Как отражается уменьшение уставного капитала |
| 24 | Как отражается увеличение уставного капитала |
| 25 | Каков порядок учета уставного капитала организации |
| 26 | Какова структура собственного капитала организации |
| 27 | Опишите порядок документального оформления и отражения в учете реализации готовой продукции |
| 28 | Каков порядок отражения в учете выпуска готовой продукции |
| 29 | Опишите порядок документального оформления выпуска продукции |
| 30 | Каков порядок их применения |
| 31 | Какие счета использует компания для учета поступления и реализации товаров |
| 32 | Опишите документальное оформление таких операций |
| 33 | Осуществляет ли организация операции с товарами |
| 34 | Охарактеризовать структуру затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции. |
| 35 | Какие счета использует организация для учета затрат. Дать им краткую характеристику. Привести примеры затрат |
| 36 | Какие счета использует организация для учета операций с нематериальными активами |
| 37 | Какие способы начисления амортизации нематериальных активов применяет компания |
| 38 | Назовите основные источники информации о нематериальных активах |
| 39 | Дайте характеристику нематериальным активам компании. |
| 40 | Как учитываются затраты на ремонт основных средств |
| 41 | Как отражается в учете переоценка основных средств |
| 42 | Производится ли в компании переоценка основных средств |
| 43 | Какие счета использует организация для учета операций с основными средствами |
| 44 | Какие способы начисления амортизации основных средств применяет компания |
| 45 | Назовите основные источники информации об основных средствах |
| 46 | Дайте характеристику основным средствам компании. |
| 47 | Как осуществляется инвентаризация материалов в компании |
| 48 | Применяет ли данная организация для учета материалов сч.15 и 16 |
| 49 | Как оценивается стоимость материалов, отпускаемых в производство |
| 50 | Какими документами оформляется движение материалов в компании |
| 51 | Назовите основные источники информации о производственных запасах |
| 52 | Дайте характеристику производственным запасам организации. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 15-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Характеристика организации

2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

3 Источники информации и методика анализа платежеспособности, рентабельности и т.д (в зависимости от индивидуального задания)

4 Анализ платежеспособности, рентабельности и т.д. (в зависимости от индивидуального задания)

Заключение

Список использованных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---------------------------------------|---|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Касьянова С.А. | Аудит | Москва: Вузовский учебник | 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361173 |
| Горбатова, Е. Ф. | Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 | Симферополь: Университет экономики и управления | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/101396.html |
| Федоренко И.В., Золотарева Г.И. | Аудит | Москва: Инфра-М | 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=360579 |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|------|---|
| Александрова М. Г., Хиневич М. А. | Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/ tp_ext_inf_publish.ph p?id=2020106 |
|--------------------------------------|--|------------------------------|------|---|

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|--|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |