

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
«21» 02 2023 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.02** Бухгалтерское дело

Учебный план: 2023-2024 38.03.01 ИЭСТ Бух учет, аудит и фин конс ОЗО №1-3-151.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
2	УП	4	8	87	9	3	Экзамен
	РПД	4	8	87	9	3	
Итого	УП	8	8	119	9	4	
	РПД	8	8	119	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Александрова Марина  
Геннадиевна

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося о содержании профессий бухгалтера, аудитора.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с правовым статусом бухгалтера и аудитора;
- изложить значения бухгалтерской службы в системе управления организацией
- изучить значения служб внешнего и внутреннего аудита

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<p><b>Знать:</b> 1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <p>2) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>3) методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p><b>Уметь:</b> 1) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>2) формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p>
<p><b>Владеть:</b> 1) методами систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; контроля за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы бухгалтерского дела	1					

<p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Задачи развития современной бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Возможность внедрения систем автоматизированного ведения бухгалтерского учёта. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню. Порядок реформирования бухгалтерского учета в России (гл.3 Федерального закона «О бухгалтерском учёте»). Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Основные документы бухгалтерского учёта. Требования к первичным учётным документам и регистрам бухучета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация документооборота на предприятии. Организация хранения бухгалтерских документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 №236). Возможность ведения электронного документооборота.</p>						
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4		32			
Консультации и промежуточная аттестация - нет	0					
Раздел 2. Сущность бухгалтерского						

<p>Тема 2. Основы бухгалтерского дела. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Задачи развития современной бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов. Практическое занятие. Основы бухгалтерского дела. Формирование профессии бухгалтера.</p>			2	12		
---	--	--	---	----	--	--

<p>Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, и ее место в структуре управления организацией.</p> <p>Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.</p> <p>Возможность внедрения систем автоматизированного ведения бухгалтерского учёта.</p> <p>Практическое занятие. Правовой статус бухгалтерской службы</p>		1	12		
<p>Тема 4. Развитие бухгалтерского дела в России.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни.</p> <p>Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню.</p> <p>Порядок реформирования бухгалтерского учета в России (гл.3 Федерального закона «О бухгалтерском учёте»).</p> <p>Практическое занятие. Реформирование бухгалтерского учета в России. Порядок разработки и утверждения Федеральных стандартов бухгалтерского учёта.</p>		1	12	ГД	
<p>Раздел 3. Документооборот как основа бухгалтерского и налогового учёта</p>					
<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела.</p> <p>Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Основные документы бухгалтерского учёта. Требования к первичным учётным документам и регистрам бухучета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация документооборота на предприятии.</p> <p>Организация хранения бухгалтерских документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 №236). Возможность ведения электронного документооборота.</p> <p>Практическое занятие. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p>		1	14		О
<p>Тема 6. Налоговый учёт в системе бухгалтерского дела.</p> <p>Этапы становления налогового учёта, его сущность и задачи. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учёта.</p> <p>Практическое занятие. Сравнение налогового и бухгалтерского учёта.</p>	1	1	12		

<p>Раздел 4. Влияние учётной политики и проведения аудита на качество бухгалтерского дела</p>					
<p>Тема 7. Учётная политика организации.</p> <p>Значимость учётной политики для ведения бухгалтерского дела. Положение по бухгалтерскому учёту "Учётная политика организации" (ПБУ 1/2008).</p> <p>Практическое занятие. Учетная политика как основной элемент методологии бухгалтерского и налогового учета</p>	2	1	13	АС	О

Тема 8. Развитие аудиторской деятельности. Понятие аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Профессиональные организации аудиторов России. Классификация аудиторских услуг. Роль аудита в бухгалтерском деле. Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела. Практическое занятие. Роль аудита в бухгалтерском деле	1	1	12		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	87		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	18,5		125,5		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>Формулирует основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Понимает принципы формирования учётной политики организации;</p> <p>Использует методы отражения основных фактов хозяйственной жизни первичными документами и учитывает их в регистрах бухгалтерского учета.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела.
2	Роль аудита в бухгалтерском деле
3	Классификация аудиторских услуг.
4	Профессиональные организации аудиторов России.
5	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
6	Понятие аудиторской деятельности.
7	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
8	Оценка влияния проведенных хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.
9	Юридический анализ, оценка налоговых последствий проведения хозяйственных операций, а также рисков от их проведения
10	Учетная политика как основной элемент методологии налогового учета.
11	Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.
12	Этапы становления налогового учета, его сущность и задачи.
13	Сущность и содержание бухгалтерского дела.
14	Нормативная система регулирования бухгалтерского учета в РФ
15	Порядок составления, обработки и хранения первичных учетных документов.
16	Первичные учетные документы, их состав, классификация.
17	Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела
18	График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.
19	Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.
20	Выбор информационных технологий и программ.
21	Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте. Организация АРМ бухгалтера.
22	Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
23	Правовой статус бухгалтерского дела.
24	Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы
25	Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.
26	Задачи развития современной бухгалтерской профессии.
27	Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.
28	Профессиональные требования, предъявляемые к бухгалтерам и аудиторам.

29	Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации
30	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
31	Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
32	Организация хранения бухгалтерских документов.
33	Реформирование бухгалтерского учета в России.
34	Связь бухгалтерского дела с другими науками.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Осташенко, Е. Г., Лукьянова, С. А.	Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.1	Омск: Издательство Омского государственного университета	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108151.html">http://www.iprbookshop.ru/108151.html</a>
Кузьмина, Т. М.	Бухгалтерское дело	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80541.html">http://www.iprbookshop.ru/80541.html</a>
Гиляровская, Л. Т., Ендовицкий, Д. А., Соколов, А. А., Булгакова, С. В., Вехорева, А. А., Кеворкова, Ж. А., Мельникова, Л. А., Ситникова, В. А., Тевлин, В. А., Федорова, Г. В., Гиляровской, Л. Т.	Бухгалтерское дело	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81745.html">http://www.iprbookshop.ru/81745.html</a>

Осташенко, Е. Г., Лукьянова, С. А.	Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.2	Омск: Издательство Омского государственного университета	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108111.html">http://www.iprbookshop.ru/108111.html</a>
---------------------------------------	-------------------------------------	--	------	---

#### 6.1.2 Дополнительная учебная литература

Адинцова, Н. П., Журавлева, Е. П.	Бухгалтерское дело	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66022.html">http://www.iprbookshop.ru/66022.html</a>
Александрова М. Г.	Бухгалтерское дело. Контрольная работа.	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020164">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020164</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем



Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

## Приложение

### рабочей программы дисциплины Бухгалтерское дело

наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

наименование ОП (профиля): Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг

#### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
1	<p><b>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела.</b> В мае 2017 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что в апреле 2017 г. была ошибочно начислена амортизация по проданному в марте 2017 г. токарному станку. Сумма неверно начисленной амортизации составили 320 р. и в апреле 2017 г. была отражена на счетах бухгалтерского учета записью: Дебет счета 20/2 Кредит счета 02 – 320 р. В мае 2017 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>
2	<p><b>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела.</b> В апреле 2015 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что при составлении отчетности за 1 квартал 2015 г. не учтены документы об израсходовании в январе 2014 г. на производство материалов (сахарного песка в количестве 76 кг по цене 40 р. за 1 кг). В апреле 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>
3	<p><b>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела.</b> В июне 2015 г при приеме отчета кладовщика за май 2015 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2015 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2015 г по 15.06.2015 г она находилась на больничном. Исправления в бухгалтерский учет внесены в июне 2015 г следующими проводками: Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб.- проведена дополнительная сумма по товарам на складе; Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – дополнительно отражен НДС по приобретенным товарам. В июне 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>