

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.01.03.**

(Индекс дисциплины)

**Техническое оснащение торговых организаций и охрана  
труда**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин 05

Специальность: 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Программа подготовки: Базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	96		96
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	64		20
	Лекции, уроки	52		16
	Практические занятия, семинары	12		4
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	32		76	
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			
	Контрольная работа	4		3 курс
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 22-02/1/10, 22-02/3/1,  
21-02/3/1, 20-02/3/1

---

Составитель(и): Преподаватель Севостьянова Е.В.  
*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.  
*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Корабельникова М.А.  
*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С. А.  
*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППССЗ

Самостоятельная  Обязательная  Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл   
Часть модуля  Вариативная  Математический и общий естественнонаучный учебный цикл   
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль: 

ПМ.01
-------

 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

## 1.2. Цель дисциплины:

Формирование компетенций обучающихся в области использования торгового оборудования при организации продаж в предприятиях торговли; закрепление знаний по специальным дисциплинам

## 1.3. Задачи дисциплины

- Изучение конструкций, основных механизмов, работы и методов эксплуатации торгового оборудования, а также транспортных устройств различных предприятий торговли.
- Научить применять оборудование в соответствии с технологией предприятия.

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные: (ПК)

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Иметь 1) эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
практический 2) подбора оборудования торгового предприятия и транспортных устройств подразделений (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
опыт:
- Уметь: 1. устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
2. управлять товарными запасами и потоками (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
3. обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
4. оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
6. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)  
7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику (ОК 1-4, 6,7,12, ПК 1.1- ПК 1.10)
- Знать: 1. составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности (ОК 1-4, 6,7,12)  
2. государственное регулирование коммерческой деятельности (ОК 1-4, 6,7,12)  
3. инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции (ОК 1-4, 6,7,12)  
4. организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию (ОК 1-4, 6,7,12)  
5. услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные (ОК 1-4, 6,7,12)  
6. правила торговли (ОК 1-4, 6,7,12)  
7. классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации (ОК 1-4, 6,7,12)  
8. организационные и правовые нормы охраны труда (ОК 1-4, 6,7,12)  
9. причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении (ОК 1-4, 6,7,12)  
10. технику безопасности условий труда, пожарную безопасность (ОК 1-4, 6,7,12)

### 1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- МДК.03.01. Теоретические основы товароведения (ОК1-4,6,7,12)
- МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров (ОК1-4,6,7,12);
- ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия (ОК1-4, 7,12, ПК1.3, ПК1.4);
- МДК.04.01 Основы коммерческой деятельности (ОК1-4, ПК1.2-1.5, 1.10);
- УП.04 Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров» (ОК1-4, ПК1.2-1.5, 1.10).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Введение.</b> Цели и задачи дисциплины	2		2
<b>Тема 1.</b> Мебель для предприятий торговли, классификация, требования, предъявляемые к мебели.	14		12
<b>Тема 2.</b> Торговый инвентарь	12		12
<b>Тема 3.</b> Подъемно-транспортное оборудование	12		10
<b>Тема 4.</b> Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование	10		10

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Тема 5.</b> Холодильное оборудование	12		14
<b>Тема 6.</b> Измерительное оборудование	12		12
<b>Тема 7.</b> Контрольно-кассовые машины	10		10
<b>Текущий контроль</b> – проверка домашних заданий, опрос, проверочная работа(ОЧН), домашняя контрольная работа(ЗАОЧН)	8		10
<b>Промежуточная аттестация в 4 семестре (очн) на 3 курсе (заочн)– контрольная работа</b>	4		4
<b>ВСЕГО:</b>	<b>96</b>		<b>96</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
Введение	4	2			3	2
Тема 1.	4	8			3	2
Тема 2.	4	6			3	2
Тема 3.	4	8			3	2
Тема 4.	4	8			3	2
Тема 5.	4	8			3	2
Тема 6.	4	6			3	1
Тема 7.	4	4			3	1
<b>1-7 контрольная работа</b>	4	2			3	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>52</b>				<b>16</b>

#### 3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
1	ПР № 1. «Характеристика основных типов и видов торговой мебели»	4	2			3	1
2	ПР № 2. «Торговый инвентарь»	4	2			3	1
2	ПР № 3. «Оборудование для обеспечения безопасности торгового предприятия»	4	2			3	2
3	ПР № 4. «Подъемно-транспортное оборудование»	4	2				
4	ПР № 5. «Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование»	4	2				
6	ПР № 6. «Ассортимент весового оборудования»	4	2				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>12</b>				<b>4</b>

#### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

#### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

#### 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер курса	Кол-во
1,5	Проверочная работа	4	2				
1-7	Опрос	4	7				
2	Проверочная работа	4	1				
1-7	Проверка домашних заданий	4	5				
5	Домашняя контрольная работа					3	1

#### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	8			3	64
Подготовка к практическим занятиям	4	4				
Выполнение домашних заданий	4	10				
Выполнение домашней контрольной работы	4				3	10
Консультации	4	8				
Подготовка к контрольной работе	4	2			3	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>32</b>				<b>76</b>

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

##### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки:</b> Обеспечивают теоретическое изучение дисциплины на лекциях излагается основное содержание курса, формируется система знаний.	Проблемные лекции, разбор конкретных ситуаций, лекция-диалог.	40		
<b>Практические занятия, семинары:</b> На практических занятиях закрепляются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками работы в малых группах.	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций, презентация домашнего задания, командное соревнование малых групп обучающихся.			
<b>Лабораторные занятия:</b> не предусмотрены				
<b>ВСЕГО:</b>		40		

##### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекционных занятий, прохождение текущего контроля	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие пропусков занятий – максимум <b>20</b> баллов</li> <li>Выполнение всех письменных работ текущего контроля (1 работа – 15 баллов, всего 3 работы) максимум <b>45</b> баллов</li> <li>Выполнение устных работ текущего контроля (фронтальный опрос) (1 работа – 3 балла, всего 7 работ) максимум <b>21</b> балл</li> <li>Ведение тетради – максимум <b>14</b> баллов</li> </ul>
2.	Подготовка и представление устных докладов, участие в олимпиадах, внеклассных мероприятиях по профилю	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум <b>40</b> баллов;</li> <li>Участие в неделе Коммерции – максимум <b>30</b> баллов</li> <li>Участие во внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум <b>30</b> баллов</li> </ul>
3.	Прохождение промежуточного контроля за семестр (контрольная работа)	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение каждого задания контрольной работы – до 20 баллов; всего 5 заданий, максимум <b>100</b> баллов</li> </ul>
<b>ИТОГО (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
61 – 85	4 (хорошо)	
40 - 60	3 (удовлетворительно)	
0 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Чернухина Г. Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для СПО. / Г.Н. Чернухина, Н.Ю. Курганова. - Москва : Синергия, 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-4257-0479-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373137/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1 Кащенко В. Ф. Торговое оборудование / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - Москва : Альфа-М, 2018. - 398 с. - ISBN 978-5-98281-070-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360805/reading> - Текст: электронный.

2. Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала / А. Н. Кошелев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-394-04007-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99371.html> (дата обращения: 14.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1 Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116280.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сыроева Светлана. Мерчандайзинг. Эффективное управление в розничной торговле. — (Серия «Розничная торговля»). - Санкт-Петербург : Питер, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-4461-1817-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/379955/reading>. - Текст: электронный.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Office Standart 2016

### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Кабинет междисциплинарных курсов;
2. Компьютер
3. Проекционная техника

### **8.6. Иные сведения и (или) материалы**

1. Плакаты
2. Схемы

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций**

#### **9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства**

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Находит и использует необходимую информацию в профессиональной деятельности, объясняет значимость технического оснащения	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ОК 2	Использует типовые методы и способы для решения поставленных задач	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ОК 3	Объясняет решение стандартных и нестандартных задач.	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ОК 4	Находит и использует профессиональную информацию для решения профессиональных задач	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ОК 6	Предоставляет результаты, полученные при работе в команде	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ОК 7	Анализирует варианты решения задачи, и делает выводы при работе	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ОК 12	Выполняет работы с соблюдением требований нормативно-технической документации	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.1.	Устанавливает деловые связи с партнёрами для заключения договоров.	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.2.	Рационально организует работу на складе	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.3.	Объясняет правила, принципы и последовательность действий при приёмке товаров	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.4.	Классифицирует предприятия по методам продажи.	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)



Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ПК 1.5.	Классифицирует услуги по видам, объясняет различия услуг оптовой и розничной торговли	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.6.	представляет значение и порядок проведения сертификации услуг розничной торговли	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.7.	объясняет необходимость применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.8.	Проводит статистические опросы, маркетинговые исследования	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.9.	Использует элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров.	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)
ПК 1.10.	делает обзор оборудования, применяемого в розничной торговле	Контрольная работа	Вопросы к контрольной работе (15), Практические задания (12)

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 85	4 (хорошо)	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 - 60	3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое - нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0 – 39	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

#### 9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1.	Назначение и классификация мебели.
2.	Кассовый инвентарь.
3.	Требования, предъявляемые к весам.
4.	Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.
5.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.
6.	Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий.
7.	Классификация торгового инвентаря.
8.	Классификация измерительного оборудования.

9.	Характеристика видов и типов контрольно- кассовых машин.
10.	Виды и типы фасовочно- упаковочного оборудования.
11.	Государственный метрологический контроль средств измерений.
12.	Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам.
13.	Назначение и классификация оборудования для нарезания продуктов.
14.	Выбор типов весов и определение потребности в них.
15.	Назначение теплового оборудования, классификация.

#### Варианты типовых практических заданий (задач, кейсов) по дисциплине

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1.	Перечислить операции торгово-технологического процесса в магазине	Приемка товаров, хранение, подготовка к продаже, выкладка, показ, продажа, расчет, упаковка, доставка и т.д.
2.	Что предусматривают эргономические требования к мебели?	Оптимальные ( наиболее удобные) размеры торговой мебели ( длину, высоту, глубину полок , расстояние между ними и т.д.), разработанные с учетом пропорций фигуры человека среднего роста, что обеспечивает наименьшую утомляемость для работников торговли при выкладке рабочего запаса товаров, а также удобство выбора товаров для покупателей.
3.	В соответствии с чем рассчитывают высоту мебели?	В соответствии с ростом человека.
4.	В соответствии с чем рассчитывают глубину мебели?	В соответствии с длиной вытянутой руки.
5.	Оптимальная высота размещения товаров	800- 1800 мм
6.	Высота пристенных горок	Не более 2200 мм
7.	Высота верхних полок	Не более 2000 мм
8.	Высота нижних полок	Не менее 250 мм от пола
9.	Ширина полок	200 и 600 мм
10.	Высота стеллажей при ручной укладке в помещениях для хранения товаров	Не более 2500 мм
11.	Глубина полок в стеллажах на складах при ручной укладке	900 мм
12.	Подтоварник	Деревянный или металлический решетчатый настил высотой до 260 мм для хранения товара в крупной упаковке (в мешках или ящиках). Размеры подтоварников соответствуют виду сохраняемых товаров.

### 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

#### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 28.06.2022г., протокол № 12)

#### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

#### 9.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета или курсовой работы)

На контрольную работу отводится 2 академических часа, проводится по вариантам. Обучающимся можно пользоваться плакатами по дисциплине.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

<b>ПМ.01</b> <i>(Индекс модуля)</i>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b> <i>(Наименование модуля)</i>
--	--

### 1. Составляющие профессионального модуля

Индексы	Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем (часы)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	72
МДК.01.02	Организация торговли	114
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	96
ПП.01.01	Техническое оснащение и охрана труда в торговых организациях	36
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>		<b>318</b>

### 2. Цель профессионального модуля

Сформировать компетенции обучающегося в области товароведения, организация торговли, использования торгового оборудования в соответствии с правилами охраны труда.

### 3. Задачи профессионального модуля

- Научить правильно использовать торговое пространство с учетом потоков людей и поступлением товаров, рассчитывать торговую площадь и ее рациональное использование.
- Научить применять торговое оборудование в соответствии с методами продажи, интерьера магазина, ассортимента товаров и эксплуатировать его в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

### 4. Фонд оценочных средств профессионального модуля предварительно одобрен работодателем

---

*(Полное наименование предприятия / организации, дата экспертизы)*